

# **Uitbestedingsvoorwaarden Ruimtelijke Plannen Gemeente Elburg**

**November 2017**  
Gewijzigd: 17 januari 2018

---

## **Inleiding**

Het Informatie Model Ruimtelijke Ordening (IMRO2012) is onderdeel van de RO Standaarden 2012 en is normstellend voor de codering van ruimtelijke plannen. Op 2 juli 2013 heeft het college hiervoor uitbestedingsvoorwaarden vastgesteld.

De uitbestedingsvoorwaarden bestaan uit twee onderdelen namelijk een deel waarin duidelijk wordt welke gegevens door de gemeente beschikbaar worden gesteld en een deel waaruit blijkt op welke wijze het bureau het ruimtelijk plan zal moeten aanleveren.

In aanloop naar de Omgevingswet dienen de volgende uitbestedingsvoorwaarden te worden gehanteerd.

## **Gemeentelijke gegevens**

Door de gemeente Elburg worden de volgende gegevens beschikbaar gesteld:

1. De gemeentelijke CBS-code: 0230;
2. De begrenzing van het plangebied in .gml formaat;
3. De Grootchalige Basiskaart Nederland (GBKN) in .dwg formaat;
4. De kadastrale kaart van het plangebied in .dwg formaat;
5. De ondergrond (uitsnede van de GBKN en de kadastrale kaart) als .dxf bestand;
6. Luchtfoto's van het plangebied in .tiff formaat;
7. Het identificatienummer van het plangebied, NL.IMRO.0230.(plannaam)-(versienummer);
8. Een technische stuurtabel op basis waarvan het ruimtelijk plan vervaardigd moet worden;
9. De plannaam;
10. In overleg met de gemeente Elburg kan technische en/of geo-informatie beschikbaar worden gesteld;
11. In overleg met de gemeente Elburg kunnen actuele en relevante beleidsdocumenten beschikbaar worden gesteld;

## **Aanleveringseisen**

Het bureau moet vanaf de voorontwerpfase het ruimtelijk plan aan- en opleveren met inachtneming van de volgende voorwaarden/eisen:

1. De versienummers van de ruimtelijke plannen moeten als volgt worden weergegeven: VON voorontwerpversie, ONT ontwerpversie, VST vastgestelde versie;
2. Planteksten moeten in html-formaat worden opgeleverd. Daarbij moet worden voldaan aan de eisen uit de Standaard Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten (STR12012);
3. Bijlagen dienen als een pdf-bestand te worden aangeleverd;
4. Gekoppelde afbeeldingen dienen in jpg-formaat te worden aangeleverd;
5. Binnen de planteksten moet gebruik gemaakt worden van relatieve padverwijzingen;
6. Bij elke afzonderlijke bestemming moeten de algemeen toepasbare ontheffings- en wijzigingbevoegdheden worden weergegeven en met er een verwijzing zijn naar de relevante begripsbepalingen;
7. De software die toegepast wordt dient gecertificeerd te zijn voor de laatste versie van de laatste versie van de RO Standaarden 2012;
8. Koppelingen tussen de verbeelding en de regels, moeten daar waar een verplichte koppeling moet worden opgenomen, verwijzen naar het juiste artikel uit de bijbehorende regels;
9. Voor de naamgeving van de planteksten en de bijbehorende bijlagen dienen de naamconversies uit de STR12012 gehanteerd te worden;
10. Voor het toepassen van IMRO2012 op de (juridisch) relevante ruimtelijke objecten moet gebruik worden gemaakt van de praktijkrichtlijnen zoals deze in de RO Standaarden 2012 te vinden zijn. Als juridisch relevant worden beschouwd die objecten die in de planteksten als zodanig zijn benoemd;
11. Alle geometrische objecten moeten in het Rijksdriehoeksstelsel in meters op 3 cijfers achter de komma nauwkeurig opgenomen worden;
12. Het door de gemeente ter beschikking gestelde plangebied geldt als exacte locatie van het plangebied. Dit gebied zal na aanlevering exacte dezelfde omtrek en hoeveelheid punten bevatten als het origineel;

13. De plankaart dient als een gevalideerd IMRO2012 gml-bestand aangeleverd te worden met daarin opgenomen verwijzing Norm = IMROPT2012;
14. De plantekst dient als xml-bestand conform IMROPT2012 te worden aangeleverd;
15. De bestanden moeten via <https://doczend.kpnlokaleoverheid.nl/upload/ECE8CBD251> aangeleverd worden per ruimtelijk plan in samengestelde vorm (als .zip bestand), voorzien van een validatierapport zonder fouten van de Validator (Geonovum) over het totale samengestelde plan (oftewel het .zip bestand);
16. De gemeente Elburg werkt met ondertekening- en waarmerksoftware van Tercera. De aangeleverde bestanden zullen dan ook verenigbaar moeten zijn met deze software;
17. De bronbestanden van de gebruikte applicaties dienen op aanvraag te worden geleverd aan de gemeente Elburg. De gemeente Elburg kan deze in eigen applicaties gebruiken om wijzigingen door te voeren.

Aldus vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Elburg in zijn vergadering van 28 november 2017.

de burgemeester,

J.N. Rozendaal

de secretaris,

J.K.C. van der Jagt