

Gemeente
Elburg

Jaarstukken

2025



Gemeente Elburg

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
1.1 Leeswijzer	3
1.2 Financiële beschouwing.....	4
2. Jaarverslag.....	10
Programmaverantwoording.....	10
2.1 Programma 0 – Bestuur & ondersteuning	11
2.2 Programma 1 - Veiligheid	21
2.3 Programma 2 – Verkeer, vervoer & waterstaat	26
2.4 Programma 3 - Economie	29
2.5 Programma 4 - Onderwijs.....	35
2.6 Programma 5 – Sport, cultuur en recreatie.....	39
2.7 Programma 6 – Sociaal domein	47
2.8 Programma 7 – Volksgezondheid en milieu	59
2.9 Programma 8 – Volkshuisvesting & ruimtelijke ordening	65
3 Jaarverslag.....	72
Paragrafen	72
3.1 Paragraaf 1 - Weerstandsvermogen	73
3.2 Paragraaf 2 – Onderhoud kapitaalgoederen	79
3.3 Paragraaf 3 - Financiering	83
3.4 Paragraaf 4 - Bedrijfsvoering	86
3.5 Paragraaf 5 – Wet open overheid	92
3.6 Paragraaf 6 – Verbonden partijen.....	95
3.7 Paragraaf 7 - Grondbeleid.....	105
3.8 Paragraaf 8 – Lokale heffingen	113
3.9 Paragraaf 9 – Subsidies.....	119
4.1 Jaarrekening	124
Overzicht van baten en lasten	124
4.1 Overzicht van baten en lasten	125
4.2 Toelichting op het overzicht van baten en lasten	126
5. Jaarrekening	133
Balans en toelichting	133
5.1 Balans per 31 december 2025	134
5.2 Toelichting op de balans	136
5.2.6 overige gegevens	158
6. Bijlagen	166
6.1 Overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld	167
6.2 Verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen	169



Jaarstukken 2025

1. Inleiding

Wat gebeurde er in 2025 binnen de gemeente Elburg? In deze jaarstukken blikken we terug op het afgelopen jaar. U vindt hierin de inhoudelijke en financiële verantwoording van het gevoerde beleid en de geleverde prestaties. Zoals u gewend bent, koppelen we dat aan de afspraken uit de begroting.

2025 was opnieuw een actief jaar voor onze gemeente. In de uitvoering is hard gewerkt aan uiteenlopende opgaven. De gemeentelijke dienstverlening verliep onverminderd door: paspoorten, rijbewijzen, vergunningen en uitkeringen werden verstrekt, meldingen afgehandeld, aanvragen beoordeeld. Tegelijkertijd werd uitvoering gegeven aan beleidsdoelen op het gebied van sociaal beleid, duurzaamheid, woningbouw en ruimtelijke ontwikkeling. Ook regionaal werden nieuwe stappen gezet, onder meer binnen de samenwerking in de Kop van de Veluwe. In de programmaverantwoording gaan we daar inhoudelijk verder op in.

Sinds 2023 zijn gemeenten verplicht om een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen. Ook dit jaar hebben wij als college deze verantwoording opgesteld en opgenomen in de jaarstukken.

De jaarrekening sluit af met een positief resultaat van ruim € 3.921.000 miljoen. Daarmee valt het resultaat € 698.000 miljoen voordeliger uit dan bij de najaarsrapportage werd verwacht. Dit beeld vraagt nuancering. Het overschot wordt voor een groot deel veroorzaakt door incidentele meevallers. Dit resultaat biedt dan ook geen structurele oplossing voor de financiële opgaven die op de gemeente afkomen. Hoewel het Rijk de terugval in inkomsten vanaf 2026 heeft uitgesteld naar 2028, blijven de structurele financiële vooruitzichten voor gemeenten onzeker. De druk op het structureel sluitend houden van de meerjarenbegroting blijft daarmee aanwezig.

In 2026 vinden gemeenteraadsverkiezingen plaats en treedt een nieuw college aan. De perspectiefnota 2026 vormt daarmee een belangrijk moment om vooruit te kijken naar de financiële en inhoudelijke opgaven de komende jaren. Deze jaarstukken vormen daarvoor een belangrijk vertrekpunt.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg

Juni 2026

1.1 Leeswijzer

Voor u liggen de jaarstukken over 2025 van de gemeente Elburg. De verantwoording heeft betrekking op het boekjaar 2025. De jaarstukken zijn in overstemming met de eisen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) opgesteld. In onderstaande tabel zijn de onderdelen van de jaarstukken met toelichting opgenomen:

Jaarstukken	Onderdeel	Toelichting
Financiële beschouwing		Hierin wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen in de jaarrekening, ten opzichte van de begroting. Voordelen worden gepresenteerd met een V, nadelen met een N. Verder worden in de beschouwing enkele kengetallen gepresenteerd.
Jaarverslag	Programma verantwoording	In de programmaverantwoording worden per programma de volgende onderdelen weergegeven: - Algemene informatie & gemeentelijke beleidskaders - Doelstellingen - Welke activiteiten en prestaties hiervoor zijn ondernomen - Indicatoren - Wat het programma heeft gekost (De verschillen per beleidsveld worden in de jaarrekening toegelicht) De programma's zijn onder te verdelen in taakvelden. Per taakveld worden verschillen groter dan € 100.000 incidenteel en € 25.000 structureel verklaard.
	Paragrafen	In negen paragrafen wordt verslag gedaan van de beleidslijnen met betrekking tot beheersmatige aspecten, alsmede lokale heffingen en verstrekte subsidies.
Jaarrekening	Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening bevat per programma de gerealiseerde baten en lasten en het saldo daarvan. Daarnaast zijn de algemene dekkingsmiddelen en onvoorziene uitgaven apart vermeld. Aan het eind wordt het gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten gepresenteerd. Na aftrek van de werkelijke toevoegingen en onttrekkingen aan reserves volgt het gerealiseerde resultaat.
	Balans	Hier is de balans per 31 december 2024 en per 31 december 2025 opgenomen.
	Toelichtingen	Hier zijn de toelichtingen op de balans en het overzicht van baten en lasten opgenomen. Tevens bevat dit onderdeel een weergave van het verloop van de post onvoorzien en een verschillenanalyse plus toelichting daarop. Tevens ter toelichting: - Een overzicht van de aanwending van het bedrag voor onvoorzien - Een overzicht van incidentele baten en lasten per programma - Een overzicht van structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves - Een overzicht van de verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen
Verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen	SiSa	SISA staat voor single information en single audit. Het is een systeem dat is ingevoerd voor de verantwoording van onder andere specifieke uitkeringen. Deze verantwoording hoort als bijlage bij de jaarstukken.

1.2 Financiële beschouwing

Resultaat 2025 op hoofdlijnen

Het jaarrekeningsaldo sluit met een positief resultaat € 3.921.000. In onderstaande tabel wordt per programma weergegeven hoe de realisatie zich ten opzichte van de begroting verhoudt.

Omschrijving (* €1.000)	Primitief		Begroting na wijziging		Rekening	
Bestuur en ondersteuning	2.216	N	-3.272	N	3.950	N
Veiligheid	2.545	N	-2.588	N	2.338	N
Verkeer, vervoer en waterstaat	3.607	N	-4.334	N	2.914	N
Economie	1.152	N	-57	N	608	V
Onderwijs	2.233	N	-2.722	N	2.557	N
Sport, cultuur en recreatie	5.317	N	-5.652	N	4.959	N
Sociaal domein	28.172	N	-29.945	N	27.581	N
Volksgesondheid en milieu	91	N	-949	N	647	V
Volkshuisvesting, R.O. en stedelijke vernieuwing	1.968	N	-2.559	N	2.180	N
Algemene dekkingsmiddelen	11.265	N	58.932	N	58.633	V
Onvoorzien	55.772	V	-60	V	0	-
Overhead	60	N	-11.414	N	12.063	N
Heffing Vennootschapsbelasting	128	N	-500	N	369	N
Gerealiseerde saldo van baten en lasten	2.979	N	-5.120	N	977	V
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	2.979	V	8.343	V	2.944	V
Gerealiseerd resultaat	0	-	3.223	V	3.921	V

Bij de najaarsrapportage, waarin we de cijfers tot en met september 2025 hebben gepresenteerd, hebben wij aan uw raad alvast een overschot van € 3.223.000 verantwoord en verklaard. Daarmee valt het resultaat € 698.000 voordeliger uit dan bij de najaarsrapportage 2025 werd verwacht.

Vanuit de niet-bestede restantbudgetten met een verzoek tot overheveling naar 2026 wordt een voordeel verklaard ter hoogte van € 2.330.000. Deze restantbudgetten geven een voordeel in het jaarresultaat 2025. Door het bedrag te bestemmen aan de algemene bestemmingsreserve houden we de middelen beschikbaar voor besteding in 2026. De restantbudgetten is opgebouwd uit de volgende posten:

Omschrijving	Bedrag (x €1.000)
Overheveling uitgaven	
Verbeteren fietsoversteekplaatsen prov. wegen	€ 1.100
Governance subsidie ZonMW	€ 773
Economische ontwikkeling	€ 200
GroeiKasElburg	€ 139
Invoering Omgevingswet	€ 122
Omgevingsplan	€ 87
Economische ontwikkeling	€ 80
Archiefbeheer	€ 72
Subsidie bibliotheek	€ 65
Openbare orde en veiligheid	€ 64
Vorbereidingskosten fietsstimulering	€ 60
GroeiKasElburg	€ 60
Salarisadministratie	€ 50
GR Omgevingsdienst (was Handhaving milieu)	€ 50

Openbare orde en veiligheid	€	47
WOO inc. kosten (Wet Open Overheid)	€	45
Maatschappelijke- en vrouwenopvang	€	37
Rampenbestrijding	€	30
Rampenbestrijding	€	30
HAR regeling statushouders	€	28
WOO vaste kosten (Wet Open Overheid)	€	26
Toerisme en recreatie	€	25
Inwonersparticipatie	€	25
Informatiebeleid	€	15
Verzekeringen Algemeen	€	10
Kunst en cultuur (musea)	€	10
Inwonersparticipatie	€	10
Subtotaal	€	3.260
Overheveling Inkomsten		
Toerisme en recreatie	€	-28
GroeiKasElburg	€	-129
Governance subsidie ZonMW	€	-773
Subtotaal	€	-930
Totaal:	€	2.330

Voor de posten boven de € 100.000,- volgt een korte toelichting.

Verbeteren fietsoversteekplaatsen provinciale wegen:

Met de provincie is een overeenkomst gesloten aangaande onveilige oversteekplaatsen voor fietsers op provinciale wegen. Deze oversteekplaatsen worden aangepakt en hiervoor komt er een kapitaaloverdracht vanuit gemeente Elburg. Dit project is vertraagd.

Governance subsidie ZonMW:

bedoeld om gemeenten te ondersteunen bij het opzetten, versterken en organiseren van de governance (bestuur en samenwerking) binnen regionale zorg- en samenwerkingsstructuren. Dit project loopt voornamelijk in 2026 en zowel de baten als lasten worden overgeheveld.

Bestuurlijk Overleg Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport:

Regio Zwolle heeft onlangs de overeenkomst voor BO MIRT voorgelegd. Deze is nu ook door Elburg ondertekend. Uitvoering van de gelden geschiedt als er cofinanciering is van alle betrokken partijen. De samenwerking is gericht op HUB 't Harde.

Groeikas Elburg:

Voor de groeikas is een meerjarige subsidie verstrekt om het project te financieren. Zowel de lasten als de inkomsten worden overgebracht naar 2026

Invoering Omgevingswet:

Voor de invoering van de Omgevingswet is een meerjarig traject gestart. De middelen die hiervoor beschikbaar zijn gegeven worden hierbij overgebracht naar 2026 om de implementatie verder af te ronden.

Tegenover het voordeel voortkomend uit de najaarsrapportage en overlopende budgetten staan een aantal voor- en nadelen op andere onderdelen. In de tabel hieronder vatten we de effecten groter dan € 250.000 samen. De overige verschillen worden onder elk programma weergegeven en voor alle voor- en nadelen van boven de € 100.000 wordt hier een toelichting op gegeven.

Bedragen x € 1.000				
Omschrijving	Toelichting	V/N		
Begroot resultaat na najaarsrapportage 2025	Bij de najaarsrapportage 2025 was een voordelig resultaat voorzien van € 3.223.000.	3.223	V	
Over te hevelen budgetten	Er zijn restantbudgetten met een verzoek tot overheveling naar 2026. Deze restanten geven een voordeel in het jaarresultaat 2025, omdat de geraamde budgetten niet of slechts gedeeltelijk zijn besteed. In totaal bedraagt het voordeel € 2.330.000.	2.330	V	
Extra storting voorziening wethouders	Extra storting voorziening wethouders door voorbereiding overdragen voorziening	1.359	N	
Volksgezondheid	Salarislasten en andere kosten zijn gedekt vanuit alternatieve dekking waardoor er een resultaat is ontstaan voor de jaarrekening	310	V	
Algemene uitkering	Doordat er in voorgaande jaren te veel aan algemene uitkering is ontvangen zijn deze in 2025 verrekend waardoor de uitkering lager is dan begroot.	703	N	
Overige verschillen < € 250.000	Meerdere verschillen kleiner dan €250k	120	V	
Saldo van baten en lasten		3.921	V	

Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves

In het overzicht van de ontwikkeling van de reserves is waar te nemen dat de totale mutaties van zowel de algemene- als bestemmingsreserves overeenkomt met de extra onttrekking uit de reserves van € 5.329.000,- ten opzichten van de begroting na wijzigging. Deze mutaties zijn conform de nota reserves en voorzieningen verwerkt. In de verschillenverklaring wordt er per programma toelichting gegeven op de verschillende mutaties.

Bouwgrondexploitatie

In 2025 is binnen de diverse complexen in totaal 41.361 m² grond verkocht. In totaal is ca. € 8.292.000 aan opbrengsten ontvangen. Aan uitgaven is ca. € 4.123.000 verantwoord. Verder is € 2.373.000 toegevoegd aan de algemene reserve bouwgrondexploitatie als tussentijdse winst op Kopse waard, Broeklanden fase II en Waterlanden II en is er € 22.000 aan de reserve onttrokken omdat het verwachte verlies voor Vossenakker Zuid hoger uitvalt dan bij de vorige herziening.

		Bedragen x € 1.000					
C	Complex	Waarde 1/1	Uitgaven	Inkomsten	Winst	Voorziening	Waarde 31/12
20	Oude Bleeksweg	31					31
33	Kopse Waard	1.206	215	657	32		796
39	Vossenakker Zuid	539	22	439		22	101
41	Horstkamp	1.214	70	29			1.254
43	Vossenakker Noord	531	122	24			629
45	Gerichtenweg	316	96	3			409
46	Broeklanden fase 2	1.255	171	4.258	1.607		-1.224
47	Petraschool	231					231
49	Waterlanden fase 2	545	743	2.883	734		-860
50	Verspreide percelen	297					297
51	Woningbouwlocaties Elburg	96	2.512				2.608
52	Woningbouwlocaties Doornspijk	27	166				193
53	Woningbouwlocaties 't Harde	1	4				6
	Waarde	6.289	4.123	8.292	2.373	22	4.470

Voor het berekenen van de tussentijdse winst wordt de *percentage of completion* (POC)-methode gebruikt. In totaal is nu een tussentijdse winst van € 4.454.000 genomen op onderstaande vier actieve grondexploitaties. Onderdeel daarvan is de in 2025 genomen winst van € 1.607.000 op het complex Broeklanden II. Winsten en verliezen worden verrekend met de reserve bouwgrondexploitatie. In de paragraaf grondbeleid in deze jaarstukken lichten we de ontwikkelingen op de diverse complexen verder toe.

		Bedragen x € 1.000				
C	Complex	POC t/m 2022	POC 2023	POC 2024	POC 2025	Tussenstand
33	Kopse Waard			5	32	37
39	Vossenakker Zuid		29	38	-22	45
46	Broeklanden II	933	370	722	1.607	3.632
49	Waterlanden II			7	734	741
		933	399	772	2.351	4.454

Financiële positie

Onderstaande kengetallen zijn ter ondersteuning van de beoordeling van de financiële positie en geven inzicht in de financiële weerbaarheid.

Kengetal - jaarrekening		R2024		B2025		R2025
1a. Netto schuldquote	A B C	2%	A B C	43%	A B C	4%
1b. Netto schuldquote gecorrigeerd met verstrekte leningen	A B C	-3%	A B C	38%	A B C	-1%
2. Solvabiliteitsratio	A B C	69%	A B C	55%	A B C	69%
3. Grondexploitatie	A B C	4,27%	A B C	10%	A B C	1,19%
4. Structurele exploitatieruimte begroting	A B C	5,28%	A B C	1,0%	A B C	1,44%
5a. Belastingcapaciteit	A B C	87%	A B C	89%	A B C	87%
5b. Woonlasten, Coelo rangnummer	A B C	88	A B C	88	A B C	112
6a. Weerstandsratio - incidenteel	A B C	2,48	A B C	1,85	A B C	5,56
6b. Weerstandsratio - structureel	A B C	Nvt	A B C	0,99	A B C	4,37
7. Liquiditeit	A B C	1,65	A B C	0,49	A B C	0,83
8. Netto schuld per inwoner	A B C	72	A B C	1.343	A B C	403

De financiële positie is aan het eind van 2025 op bijna alle onderdelen A ‘minst risicovol’ met uitzondering van woonlasten volgens het Coelo rangnummer, deze scoort een B.

Ontwikkeling reserves en voorzieningen

Onderstaand het verloop van de reserves.

Reserves	Saldo 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	21.743	7.649	3.031	26.360
Algemene reserve bouwgrondexploitatie	5.000	2.373	2.373	5.000
Algemene bestemmingsreserve	4.772	1.770	2.001	4.540
Nog te bestemmen resultaat	6.592	3.921	6.592	3.921
Totaal algemene reserves	38.107	15.713	13.997	39.821

Reserves	Saldo 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-12-2025
OBR Sociaal domein	5.000	3.226	4.119	4.107
OBR Onderwijshuisvesting	10.368	1.151	1.012	10.507
OBR MFC 't Harde	2.223		90	2.133
OBR Vervanging vervoermiddelen	763	154	150	767
OBR Begraafrechten	137		129	8
OBR ICT	1.373	58		1.431
OBR Woonfonds voor flexwoningen	491			491
OBR Herhuisvesting gemeentekantoor	0			0
OBR Reinigingsheffingen	670	76		747
OBR Openbare ruimte	4.654	527	342	4.839
OBR Personeelsvoorzieningen	108			108
OBR Precarioheffing	3.987		160	3.827
OBR Leefbaarheid	1.922	70		1.992
Totaal bestemmingsreserves	31.695	5.262	6.001	30.957

Totaal reserves	69.802	21.569	19.998	71.372
------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Onderstaand het verloop van de voorzieningen.

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31-12-2025
<i>Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's:</i>					
Voorziening pensioen voorm. Wethouders	3.282	1.359		129	4.512
Voorziening wachtgeld wethouders	39	529		39	529
Voorziening wachtgeld personeel		166			166
Voorziening verlof personeel	123	90			213
Subtotaal	3.443	2.144		167	5.420
<i>Onderhoudsegalisatievoorzieningen:</i>					
DBM Onderhoud gebouwen	0				0
DBM Onderhoud monumenten	0				0
DBM Onderhoud dorpshuizen	0				0
DBM Onderhoud zwembad	0				0
DBM Onderhoud haven	0				0
Subtotaal	0				0
<i>Door derden bekleemde middelen:</i>					
Voorziening afvalstoffenheffing	0				0
Voorziening rioolheffing	2.071			15	2.056
Voorziening parkeerfonds	12	6			18
Subtotaal	2.083	6		15	2.074
Totaal voorzieningen	5.526	2.150		182	7.494

Financiële onrechtmatigheid

Verantwoordelijkheid college van burgemeester en wethouders

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op 10 november 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 2% (maximaal 2) van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.715.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het college stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 1.481.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 1.715.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 641.000 acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

Single information Single audit

SiSa bijlage

Single information, Single audit: eenmalige informatieverstrekking, eenmalige accountantscontrole.

SiSa is de manier waarop per jaar verantwoord wordt over de besteding van specifieke uitkeringen. SiSa is volledig ingebed in het reguliere jaarrekeningproces. Onze gemeente moet elk jaar aan het Rijk melden of en hoe het geld van de specifieke uitkeringen is besteed. Deze verantwoording hoort als bijlage bij de jaarstukken. De hoofdregel is dat alle medeoverheden die een specifieke uitkering ontvangen, of direct van het ministerie, of indirect van een provincie of gemeente, verantwoorden via SiSa.

Te verantwoorden regelingen in 2025:

Verstrekker	Nr.	Specifieke uitkering
Ministerie JenV	M16	Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne
Ministerie FIN	B2	Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek
Ministerie BZK	J17	Realisatiestimulans 2025
Ministerie BZK	J32	Regeling specifieke uitkering ventilatie in scholen
Ministerie BZK	J55	Aanpak energiearmoede
Ministerie BZK	C62	Specifieke uitkering aan gemeenten voor de bekostiging van de kwijschelding van gemeentelijke belastingen van gedupeerden door de toeslagenaffaire
Ministerie BZK	C92	Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid
Ministerie BZK	J94	Regeling houdende regels verstrekking specifieke uitkering aan gemeenten verduurzaming [...] van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties
Ministerie OCW	D8	Onderwijsachterstandenbeleid 2019-2022 (OAB)
Ministerie OCW	D14	Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen
Ministerie IenW	E3	Subsidieregeling sanering verkeerslawaaï
Ministerie IenW	E44B	Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptie 2021-2027 (SiSa tussen medeoverheden)
Ministerie IenW	E84	Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2022-2023
Prov. Overijssel	E87B	Tijdelijke regeling stimuleren maatregelen tweede fase Deltaprogramma zoetwater
IenW	E110B	Tijdelijke regeling specifieke uitkering mobiliteitspakketten ten behoeve van woningbouw (SISA tussen medeoverheden)
IenW	E120	Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030
Ministerie SZW	F28	Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid
Ministerie SZW	G2	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet 2019
Ministerie SZW	G3	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 (exclusief levensonderhoud beginnende zelfstandigen) 2004
Ministerie SZW	G4	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)
Ministerie SZW	G10	Wet inburgering 2021_gemeentedeel 2022
Ministerie SZW	G12	Kwijschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire
Ministerie SZW	G13	Onderwijsroute 2022 _ deel gemeente
Ministerie VWS	H4	Regeling specifieke uitkering stimulering sport
Ministerie VWS	H30	Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026
Ministerie VWS	H35	Specifieke uitkering IZA-doelen 2023-2026
Ministerie KKG	K28	Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid (CDOKE)

Maatregelenbeleid

Het maatregelenbeleid treedt in werking als een medeoverheid niet voldoet aan de procedure die is vastgesteld voor de verantwoording over specifieke uitkeringen. Als de verantwoordingsinformatie niet tijdig en/of niet plausibel aangeleverd wordt, kan de minister besluiten de bevoorschotting van de uitkeringen uit het Gemeentefonds op te schorten. Na ontvangst van de verantwoordingsinformatie of na afloop van de maximale opschortingstermijn kunnen de verstrekkers van de specifieke uitkeringen overgaan tot het financieel vaststellen. Het ontbreken van verantwoordingsinformatie of door de accountant gemelde fouten en onzekerheden kan gevolgen hebben voor de hoogte van de vaststelling.

Kerngegevens per 31 december 2025

Omschrijving	31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal inwoners		23.429	23.743	24.041	23.906	23.903	24.039
Aantal uitkeringsgerechtigden		241	241	223	212	237	244

2.

2. Jaarverslag Programmaverantwoording

2.1 Programma 0 – Bestuur & ondersteuning

Bestuur en ondersteuning

Het programma 'bestuur en ondersteuning' gaat over de algemene zaken die nodig zijn om de gemeente draaiend te houden. Denk hierbij aan het gemeentehuis, het college, burgerzaken, financieringskosten of ICT. De algemene inkomsten horen hier ook bij: de uitkering uit het gemeentefonds en de lokale lasten zoals de OZB en de parkeerbelasting.

Missie

Wij zijn een betrouwbare en dienstverlenende organisatie, die betrokken is bij onze inwoners, organisaties en ondernemers. Samen met hen werken wij aan een leefbare en duurzame samenleving. Wij zijn trots op het werk. Wij voelen ons verbonden met de samenleving en met elkaar. Kortom, samen aan zet voor Elburg!

Visie

Samen aan zet voor Elburg wordt als volgt bereikt:

- De inwoners, organisaties en ondernemers staan centraal in ons handelen.
- We gaan ervan uit dat inwoners, organisaties en ondernemers hun verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving. Als dat niet lukt, kunnen zij rekenen op ondersteuning van de gemeente.
- Wij zoeken actief de samenwerking met onze inwoners, organisaties, ondernemers en buurgemeenten.
- Wij werken oplossingsgericht aan resultaten voor onze inwoners, organisaties en ondernemers.
- Wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

Kernwaarde	Omschrijving
Wij denken mee	We kijken naar de vraag achter de vraag om te achterhalen wat de burger wil bereiken. We maken maatwerk mogelijk als de situatie daarom vraagt. We wegen daarbij de belangen van inwoners én het algemeen belang zorgvuldig af. We leggen de keuzes uit met goede argumenten.
Wij zijn betrokken en professioneel	We verbinden ons met anderen om tot resultaat te komen. We hebben een open en uitnodigende houding en informeren elkaar over relevante zaken. We tonen interesse in de ander en gaan respectvol met elkaar om van mens tot mens. We investeren in talentontwikkeling.
Wij benutten de kracht in de samenleving	We zoeken actief de samenwerking met inwoners, organisaties, ondernemers en andere gemeenten. We bekijken per opgave of thema welke rol we als gemeente hebben.
Wij zijn klantgericht	We voelen ons verantwoordelijk voor de diensten die we verlenen en de taken die we uitvoeren. We maken eigen keuzes binnen de kaders en nemen initiatief om zaken verder te brengen en resultaten neer te zetten. We willen de klant positief verrassen.
Wij zijn betrouwbaar	We zijn betrouwbaar, mensen kunnen op ons rekenen. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We leren van wat er goed en fout gaat en zijn daar open over.

In de komende jaren willen we onze ambities en ontwikkelingen samen met inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners en onze regionale partners vormgeven.

Verbonden partijen

De resultaten hebben we behaald samen met de verbonden partijen:

- Regio Zwolle
- Kop van de Veluwe

Taakvelden

Taakveld bestuur

Portefeuillehouder burgemeester drs. H.J. van Schaik (was Ir. J.N. Rozendaal) – domein bedrijfsvoering

Tot dit taakveld behoort de facilitering van de bestuursorganen zoals college van burgemeester en wethouders, raad en commissies en de ondersteuning door de griffie, lokale rekenkamer en accountant. Verder ook werkzaamheden op het gebied van regionale, landelijke en internationale bestuurlijke samenwerking. In onderstaande tabel leest u de maatschappelijke doelen, de geplande activiteiten en het behaalde resultaat in 2025.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Open bestuurscultuur	De samenwerking tussen het college, de raad en de organisatie verder versterken ten dienste van inwoners en ondernemers. De jaarlijkse heisessie tussen de gemeenteraad, het college en het MT staat opnieuw op de agenda. Het college en het MT evalueren twee maal per jaar de samenwerking. Een Visie en ambitie op inwonerparticipatie wordt vastgesteld.	In 2025 is het bestuurlijk ambtelijk samenspel verder ontwikkeld. Het college en het MT hebben gereflecteerd op de samenwerking en hieruit zijn concrete verbeterpunten naar voren gekomen. De visie en ambitie inwonerparticipatie zijn ambtelijk klaar en het stuk ligt ter besluitvorming voor in de gemeenteraad van januari 2026.
Samenwerking die primair gericht is op zo optimaal mogelijke dienstverlening met behoud van zelfstandigheid, eigen identiteit, bestuurlijke nabijheid en beleidsvrijheid	Gebiedsopgaven uit de Samenwerkingsagenda Kop van de Veluwe uitwerken. Adviezen van Berenschot na standpuntbepaling van het college vertalen naar een plan van aanpak	In 2025 zijn de gebiedsopgaven Hub 't Harde en Corridor Flevoland - Veluwe uit de Samenwerkingsagenda Kop van de Veluwe verder uitgewerkt. Deze gebiedsopgaven vragen een jarenlange adem. Daarnaast is in 2025 een start gemaakt met de herijking van de regionale samenwerkingsverbanden. Deze herijking wordt in 2026 afgerond. Ook worden gesprekken gevoerd met de buurgemeenten over de samenwerking op bedrijfsvoering. Genoemde thema's vloeien voort uit de adviezen van bureau Berenschot.
Jeugdraad en jeugdburgemeester	Wij betrekken de jeugd van Elburg actief bij het lokale bestuur. De basisscholen van Elburg worden uitgenodigd om leerlingen af te vaardigen naar de Jeugdraad. Na een plechtige installatie zal de Jeugdraad in acht bijeenkomsten een thema vaststellen, onderzoeken wat	"In november 2024 is de Jeugdraad van Elburg gestart voor schooljaar 2024/2025. Basisscholen uit de gemeente hebben leerlingen afgevaardigd om deel te nemen. Hiermee is uitvoering gegeven aan de doelstelling om jeugd actief te betrekken bij het lokale bestuur en hen kennis te laten maken met de gemeentelijke democratie. Het programma

	nodig is om dat thema te verwezenlijken en zorgen voor realisatie.	was stapsgewijs opgebouwd. De leerlingen leerden hoe de gemeente werkt en hoe de rollen van raad, college en burgemeester zich tot elkaar verhouden. Daarna zoomden zij in op de gemeenteraad: zij vormden fracties, kozen een onderwerp en werkten dit uit tot een voorstel. Daarbij oefenden zij met debat en besluitvorming. De bijeenkomsten hadden een speels karakter, met een goede balans tussen leren en ontspanning. De werkgroep vanuit de gemeenteraad en de griffie heeft de Jeugdraad gedurende het traject inhoudelijk en procesmatig begeleid. In juni 2025 is het traject afgerond met een presentatie van de voorstellen aan de gemeenteraad, gevolgd door een feestelijke afsluiting met workshops die aansloten bij hun voorstellen. Op Koningsdag 2025 is er een nieuwe jeugdburgemeester benoemd, die samen met de burgemeester en gemeente activiteiten bijwoont en de stem van jeugd vertegenwoordigt. Daarnaast is de jeugdburgemeester onderdeel van de Jeugdraad."
--	---	---

Taakveld overhead

Portefeuillehouder burgemeester drs. H.J. van Schaik (was Ir. J.N. Rozen-
daal) – domein bedrijfsvoering Dienstverlening

Portefeuillehouder wethouder B. Jeensma – domein dienstverlening

Tot dit taakveld behoren de kosten van overhead, dat wil zeggen alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Vernieuwde huisvesting gemeentekantoor.	Opleveren van 4 renovatiesce- nario's op het niveau van Schetsontwerp conform het ge- amendeerde raadsbesluit in de raadsvergadering van 3 juni 2024. Na besluitvorming in de ge- meenteraad verder uitwerken van het definitief ontwerp voor renovatie van het gemeente- huis.	Op 29/9/'25 heeft de raad inge- stemd met het voorstel om va- riant 1 verder uit te werken tot een VO en DO. Daarbij is een motie aangenomen die noopte tot een begrotingswijziging voor 2026. Deze is in november '25 aangenomen en vastgesteld. Daarmee zijn de renovatieplan- nen verankerd in de begroting.
Toekomstbestendige gemeente Elburg	Uitwerking van het standpunt van het college over het advies van Berenschot in een plan van aanpak. Plan van aanpak uit- voeren op het gebied van: Directe dienstverlening aan in- woners; Samenwerking op be- drijfsvoering; Strategische samenwerking; Aantal samen- werkingsverbanden.	In 2025 is de visie op dienst- verlening vastgesteld door het college. De gesprekken met de gemeenten Heerde, Hattem en Oldebroek worden gevoerd over samenwerking op de bedrijfs- voering. Dit krijgt in 2026 een vervolg. In 2025 is een start gemaakt met een herijking van de regionale samenwerkings- verbanden. Dit heeft geleid tot een gerichtere ambtelijke en bestuurlijke inzet van capaci- teit. Dit proces krijgt een ver- volg in 2026.
Toekomstbestendige organisatie	Bemensing en uitvoering van het organisatieontwikkelingstra- ject	De realisatie van de organisatie- ontwikkeling verloopt grotendeels volgens plan. De teamontwikke- ling en het projectmatig werken lopen door in 2026. De teamont- wikkeling vergt meer tijd dan in- geschat. Uit de evaluatie door een stagiair, eind 2025, blijkt dat de organisatieontwikkeling ook merk- baar effect heeft op medewerkers. Tegelijkertijd is er nog ruimte om verder te groeien.
Inspelen op krappe arbeids- markt	Inzet van trainees vanuit Talen- tenregio voortzetten om star- ters te binden aan de arbeids- marktregio. Optimaliseren van werving en selectie om nieuwe medewer- kers aan te trekken. Inzetten	In 2025 zijn 2 trainees een pe- riode werkzaam geweest in El- burg. Met de extra financiële middelen hebben we betere wervingscampagnes kunnen uit- voeren.

	van job marketing om vacatures bij de juiste doelgroep onder de aandacht te brengen. Verbeteren van onze arbeidsmarktcommunicatie.	
Duidelijkheid voor onze inwoners	Vaststellen en communiceren concrete servicenormen voor gemeentelijke diensten. Monitoring op handhaving is mogelijk wanneer informatiehuishouding op orde is.	In 2025 zijn er concrete servicenormen vastgesteld, zodat inwoners duidelijk weten wat ze van de gemeentelijke dienstverlening mogen verwachten. De servicenormen zijn aan medewerkers gecommuniceerd tijdens de maandpraat. De normen staan op de website en zijn via de link in de colofon makkelijk bereikbaar.
Efficiënte en snelle dienstverlening aan onze inwoners	Versnellen dienstverlening door verdere professionalisering van het KCC, dat gebruik maakt van alle applicaties in de organisatie.	In 2025 is de dienstverlening van het KCC versneld door verdere professionalisering en optimaal gebruik van alle organisatieapplicaties. Dit heeft geleid tot snellere en effectievere afhandeling van klantvragen en een hogere klanttevredenheid.
Uniforme klantbeleving. De gemeente geeft één consistent antwoord via alle contactkanalen.	Alle inkomende klantcontacten worden zo mogelijk door het Klant Contact Centrum (KCC) afgehandeld. Indien nodig worden inwoners in contact gebracht met het juiste team. Dit zorgt ervoor dat de inwoner één helder antwoord ontvangt via alle contactkanalen (telefoon, e-mail, sociale media, en balie).	Het KCC heeft een centrale rol gekregen in de organisatie voor de afhandeling van inkomende klantcontacten gemeentebreed (inclusief Leerlingenvervoer en het Sociaal Financieel Trefpunt). Hierdoor ontvangt de inwoner via alle contactkanalen (telefoon, e-mail, social media, post en balie) een uniform en helder antwoord. Dit draagt bij aan een consistente klantbeleving. Er is geïnvesteerd in samenwerking met verschillende partijen voor kennisvergroting. Veel vragen zijn door het KCC afgehandeld. Waar nodig zijn inwoners effectief doorverwezen naar de juiste teams.
De inwoner centraal. Samen kijken naar de mogelijkheden.	De visie en het programma dienstverlening worden geactualiseerd. Vanuit de wetgeving gelden ook steeds strengere regels voor de positie van de inwoner in het (digitale) contact met de overheid.	In 2025 is een nieuwe visie en een nieuw programma dienstverlening vastgesteld. De gemeente wil een volgende stap zetten in de gemeentelijke dienstverlening. De komende vijf jaar wordt gewerkt aan digitale inclusie; een gemeente die eenvoudig toegankelijk is voor iedereen.
Voldoen aan de rechtmatigheidseisen van inkoop en aanbesteding.	De gemeente gaat werken met een softwarebroker en een leverancier voor de inhuur van	De gemeente blijft gebruik maken van de softwarebroker. Ook blijft Flextender de leverancier voor de inhuur van personeel

	personeel van schaal 9 en hoger. Met behulp van spendanalyses monitoren we of we voldoen aan de eisen van rechtmatigheid. We besteden intern aandacht aan de onderwerpen inkoop, aanbesteding en budgethouderschap.	van schaal 9 en hoger. De gemeente investeert in de deskundigheid van medewerkers m.b.t. inkoop, aanbesteding en budgethouderschap.
Archiveren digitale archiefstukken	Digitale archiefstukken worden ook gearhiveerd. Het e-Depot van het NoVA is de archiefbewaarplaats voor digitale archiefstukken. De kennis die bij de pilot is opgedaan, wordt nu toegepast bij de aansluiting aan het e-Depot.	De gemeente was voornemens om in het eerste halfjaar van 2025 deel te nemen aan de pilot e-depot, maar dit bleek vanuit NoVA op dat moment niet meer mogelijk te zijn. Binnen het zaakstelsel Djuma wordt bij de creatie van documenten en zaken reeds rekening gehouden met duurzame en permanente bewaring. Vervroegd overbrengen naar een e-depot vindt op dit moment niet plaats.
Professionaliseren informatievoorziening gericht op efficiënte dienstverlening en bedrijfsvoering.	Stap voor stap optimaliseren van de gemeentelijke informatiehuishouding. De gemeente richt zich hierbij op het gestructureerd opslaan en gebruiken van informatie, verdere digitalisering en integratie van informatiesystemen. Hierbij wordt de actualiteit en vindbaarheid van informatie vergroot. Met behulp van een kwaliteitssysteem wordt de kwaliteit van de informatiehuishouding continu verbeterd.	In 2025 is verder ingezet op systeemintegraties en het bevorderen van zaakgericht werken. Op basis van de resultaten van de nulmeting van het kwaliteitssysteem is een verbeterplan opgesteld, waarvan het grootste deel van de uitvoering in 2026 en daarna zal plaatsvinden.
Uitvoering geven aan de Wet open overheid, die een transparante en actief openbaar makende overheid voorstaat.	De implementatie van de Wet open overheid (Woo) blijft actueel. Naar verwachting zullen er voor 2025 nieuwe categorieën voor openbaarmaking worden toegevoegd. Naast de afhandeling van Woo-verzoeken, staan de implementatie van Open Djuma en de scholing van medewerkers op het programma.	In 2025 is voortgang geboekt in de implementatie van de Wet open overheid (Woo). Het proces voor de afhandeling van Woo-verzoeken is structureel ingericht en in uitvoering. De eerste fase van de actieve openbaarmaking is per 1 november 2025 in werking getreden. Deze fase omvat de openbaarmaking van wetten en algemeen verbindende voorschriften, overige besluiten van algemene strekking, informatie over organisatie en werkwijze en bereikbaarheidsgegevens. De gemeente voldoet hiermee aan de vereisten van de eerste fase. Daarnaast is Djuma Openinfo (publicatieplatform) getest en technisch gereed voor gebruik en inzetbaar voor het actief openbaar maken van informatie

		conform de Woo. De verdere uitrol en scholing van medewerkers vindt gefaseerd plaats binnen de gemeente.
Verbetering van informatievoorziening en interactieve communicatie met inwoners en bedrijven.	Ook in 2025 zet de gemeente Elburg zich in voor het maken en verspreiden van actuele en begrijpelijke informatie. Zo veel mogelijk teksten worden op B1-niveau gemaakt. Teksten moeten goed aansluiten op de verschillende doelgroepen. De gemeente Elburg werkt aan haar website en apps, zodat die voldoen aan de wettelijke eisen voor digitale toegankelijkheid.. Het communicatiebeleid wordt in 2025 geactualiseerd.	Ook in 2025 zet de gemeente Elburg zich in voor het maken en verspreiden van actuele en begrijpelijke informatie. Zo veel mogelijk teksten worden op B1-niveau gemaakt. Teksten moeten goed aansluiten op de verschillende doelgroepen. De gemeente Elburg werkt aan haar website en apps, zodat die voldoen aan de wettelijke eisen voor digitale toegankelijkheid.. Het communicatiebeleid wordt in 2025 geactualiseerd.

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaar	Elburg	Gelderland	Nederland	Bron	Omschrijving
Woonlasten éénpersoonshuishouden	Euro	2022	739	847	823	COELO	Het gemiddelde totaalbedrag in euro's per jaar dat een éénpersoonshuishouden betaalt aan woonlasten.
		2023	774	876	860		
		2024	821	933	911		
		2025	877	966	964		
Woonlasten meerpersoonshuishouden	Euro	2022	828	914	905	COELO	Het gemiddelde totaalbedrag in euro's per jaar dat een meerpersoonshuishouden betaalt aan woonlasten.
		2023	864	938	942		
		2024	918	996	994		
		2025	980	1.055	1.053		
WOZ-waarde woningen	1.000 euro	2022	307	310	317	CBS	De gemiddelde WOZ-waarde van woningen.
		2023	345	364	368		
		2024	363	380	379		
		2025	393	398	398		
Demografische druk	%	2022	80,0	74,0	70,3	CBS	Het aantal personen 0 tot 20 jaar én 65 jaar of ouder per honderd personen van 20 tot 65 jaar.
		2023	79,5	74,0	70,3		
		2024	80,9	74,3	70,4		
		2025	80,6	74,8	70,7		
Formatie	Fte per 1000 inw	2022	8,2	7,5	9,2	Personeelsmonitor	Formatie ambtelijk apparaat
		2023	8,8	7,8	9,9		
		2024	9,2	8,7	10,8		
		2025	9,2	n.b.	n.b.		
Bezetting	Mdw per 1000 inw	2022	8,1	7,4	9,1	Personeelsmonitor	Formatie minus vacatureruimte ambtelijk apparaat
		2023	8,6	7,6	9,7		
		2024	8,7	8,3	10,2		
		2025	8,4	n.b.	n.b.		
Apparaatskosten	Euro Per inw	2022	650,4	n.b.	n.b.	Gemeente	Salarissen en vergoeding ambtelijk apparaat
		2023	703,3	n.b.	n.b.		
		2024	797,9	n.b.	n.b.		
		2025	810,9	n.b.	n.b.		
Externe inhuur	% van loonsom	2022	13,2	19,0	17,0	Gemeente/ Personeelsmonitor	Externe inhuur
		2023	15,2	21,0	18,1		
		2024	15,2	20,3	17,5		
		2025	17,0	n.b.	n.b.		
Overhead	% van totale lasten	2022	10	n.b.	n.b.	Gemeente	Lasten overhead t.o.v. lasten totaal
		2023	11	n.b.	n.b.		
		2024	11	n.b.	n.b.		
		2025	13	n.b.	n.b.		

Middelen

Bedrag x €1.000		Werkelijk		Begroot		Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk		Verschil	
		totaal	V/N	totaal	V/N	lasten	baten	totaal	V/N	begroot- werkelijk	V/N
TV	Taakveld omschrijving	2024		2025		2025	2025	2025			
0.1	Bestuur	2.296	N	2.628	N	2.621	64	2.557	N	70	V
0.2	Burgerzaken	273	N	233	N	700	530	170	N	63	V
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	25	N	-63	V	189	255	-67	V	4	V
0.4	Overhead	9.988	N	11414	N	13.217	559	12.657	N	-1244	N
0.5	Treasury	-678	V	-692	V	-29	624	-653	V	-39	N
0.61	OZB woningen	-2.954	V	-3.440	V	330	3.715	-3.385	V	-55	N
0.62	OZB niet-woningen	-1920	V	-1993	V	22	2.082	-2.060	V	66	V
0.64	Belastingen overig	71	N	288	N	451	157	294	N	-5	N
0.7	AU en overige uitk. gemeentefonds	-49.862	V	-52.008	V	15	51373	-51358	V	-650	N
0.8	Overige baten en lasten	0	V	3.283	N	25	80	-55	V	3.338	V
0.9	Vennootschapsbelasting	198	N	500	N	369	0	369	N	131	V
	Saldo van baten en lasten	-42.564	V	-39.850	V	17.910	59.439	-41.530	V	1.680	V
	Reserves	5.687	N	-1768	V	997	2.634	-1636	V	-131	N
	Gerealiseerd resultaat	-36.878	V	-41.618	V	18.907	62.073	-43.166	V	1.549	V

Programmaverantwoording

Bedrag x €1.000												
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
0.1	Bestuur	1922	195	1727	2.890	262	2.628	2.621	64	2.557	70	V
0.2	Burgerzaken	613	373	239	756	523	233	700	530	170	63	V
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	194	178	16	169	232	-63	189	255	-67	4	V
0.4	Overhead	11465	200	11265	11874	461	11414	13.217	559	12.657	-1244	N
0.5	Treasury	-108	437	-545	-108	584	-692	-29	624	-653	-39	N
0.61	OZB woningen	178	3.529	-3.351	271	3.711	-3.440	330	3.715	-3.385	-55	N
0.62	OZB niet-woningen	25	2.015	-1991	22	2.015	-1993	22	2.082	-2.060	66	V
0.64	Belastingen overig	187	121	67	439	151	288	451	157	294	-5	N
0.7	AU en overige uitk. gemeentefonds	5	49.169	-49.164	5	52.013	-52.008	15	51373	-51358	-650	N
0.8	Overige baten en lasten	60	0	60	3.283	0	3.283	25	80	-55	3.338	V
0.9	Vennootschapsbelasting	128	0	128	500	0	500	369	0	369	131	V
	Saldo van baten en lasten	14.669	56.217	-41.549	20.101	59.952	-39.850	17.910	59.439	-41.530	1.680	V
	Reserves	1271	1872	-601	1741	3.508	-1768	997	2.634	-1636	-131	N
	Gerealiseerd resultaat	15.939	58.089	-42.150	21.842	63.460	-41.618	18.907	62.073	-43.166	1.549	V

Verschillenverklaring

Bedrag x €1.000		Programma 0										V/N	
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk					
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo			
TV	Taakveld omschrijving												
	Resultaat (voor reservemutaties)	14.669	56.217	-41.549	20.101	59.952	-39.850	17.910	59.439	-41.530	1.680	V	
TV	Omschrijving	Toelichting										V/N	
0	Verwacht jaarrekening resultaat najaarsrapportage 2025	Bij de najaarsrapportage is reeds een verwacht jaarresultaat voor 2025 afgegeven. Dit betrof een verwacht voordelig resultaat van €3.223.000.										3.223	V
0	Over te hevelen budgetten	Voordeel op diverse incidentele budgetten die, bij vaststelling door de raad, overgaan naar 2026 omdat er dan nog werkzaamheden plaatsvinden en de taak nog niet volledig is afgerond. Dit betreft onder andere implementatie WOO en overbrenging van het archief.										218	V
0.4	Voorziening pensioen wethouders	Ter voorbereiding op de overdracht van de wethoudersvoorziening naar een andere partij en de hiermee verbandhoudende wetgeving heeft er een extra storting moeten plaatsvinden.										-1359	N
0.4	Doorverdeling voertuigen	De gebruikskosten voor voertuigen worden verzameld binnen dit taakveld en daarna doorverdeeld naar de taakvelden waar de voertuigen worden gebruikt. Doordat de lasten hoger waren dan begroot ontstaat er een voordeel binnen dit taakveld door de ontvangst vanuit andere taakvelden. Op de andere taakvelden leidt dit tot een nadeel.										98	V
0.4	Vennootschapsbelasting	De verwachting is dat de vennootschapsbelasting 2025 lager uitvalt omdat een aantal verkopen zijn verplaatst naar 2026 en niet plaats hebben kunnen vinden in 2025.										131	V
0.7	Algemene uitkering	De inkomsten van de decembercirculaire 2024 zijn toegedeeld aan de taakvelden waarop de mutaties binnen de algemene uitkering betrekking hebben. Het wijzigen van de begroting heeft niet plaatsgevonden waardoor dit een verschil geeft op het taakveld van de algemene uitkering. De inkomsten staan nu op de taakvelden waar de gelden voor zijn ontvangen. Daarnaast is er een terugbetaling geweest over de jaren 2023 en 2024. Dit zorgt voor een nadeel.										-650	N
0	Overige verschillen <100k	Verschillen kleiner dan €100.000,-										19	V

2.2 Programma 1 - Veiligheid

Veiligheid

Dit programma verantwoordt lasten die gerelateerd zijn aan criminaliteit en de preventie daarvan in de gemeente. Ook de kosten voor de brandweer vallen onder dit programma.

Visie

De gemeente streeft naar een zo veilig mogelijke gemeente. Een gemeente waarin:

- Inwoners weerbaar zijn;
- Inwoners zich beschermd weten en zich veilig voelen;
- Overlast en criminaliteit voorkomen worden en indien aanwezig aangepakt worden;
- Ernstige calamiteiten achterwege blijven, of op een adequate wijze worden aangepakt.

Samenwerkende partijen

De resultaten zijn behaald samen met verbonden partijen.

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ▪ Politie Noord- en Oost-Gelderland | § Buurtbemiddeling |
| ▪ Openbaar Ministerie | § Winkeliers, bedrijven, horeca |
| ▪ Inwoners en bewonersorganisaties | § Schoolbesturen |
| ▪ Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland | § Halt |
| ▪ Regionaal Informatie- en Expertisecentrum | § Maatschappelijke organisaties |
| ▪ NOG Veiligheidshuis | § (Sport) verenigingen |
| ▪ Veilig Thuis | § Samenwerking gemeenten Noord-Veluwe |
| ▪ Woningcorporaties | § Defensie |

Taakvelden

Taakveld Crisisbeheersing en brandweer

Portefeuillehouder burgemeester drs. H.J. van Schaik (was Ir. J.N. Rozendaal) – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren alle reguliere taken van de brandweer en taken in verband met het beperken en bestrijden van rampen en zware ongevallen.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Oekraïne:	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Migratie: Waar nodig en mogelijk primaire en brede opvang aanbieden	Oekraïne: Coördineren en in standhouden van de gemeentelijke opvanglocaties en het begeleiden van de primaire opvanglocaties. Statushouders/ Asielzoekers/ Oekraïne: Provinciale, regionale en lokale afstemming over de gezamenlijke taakstelling die gemeenten hebben op dit gebied.	De opvang van ontheemden uit Oekraïne verloopt momenteel goed binnen zowel de gemeentelijke als particuliere opvanglocaties. Voor de huisvesting van statushouders is onlangs een project gestart om de uitvoering verder te organiseren en te versnellen. Ten aanzien van het totale opvangdossier – statushouders, asielzoekers en Oekraïense ontheemden – volgen wij de landelijke ontwikkelingen nauwgezet, zodat wij tijdig kunnen anticiperen op wijzigingen in beleid, capaciteit en regionale taakstellingen
Goed voorbereid zijn op incidenten, rampen en crises	Onderhouden van de zelfredzaamheid en het zelf organiserend vermogen van inwoners, bedrijven/instellingen. Onderhouden van netwerk en de samenwerking tussen de diverse hulpdiensten en partners. Het	Het versterken van de zelfredzaamheid en het zelf organiserend vermogen van inwoners, bedrijven en instellingen blijft een belangrijk aandachtspunt. Door het onderhouden van een stevig netwerk en goede samenwerking met hulpdiensten en partners kunnen we

	anticiperen op klimaatverandering is noodzakelijk om toekomstige (weers)omstandigheden het hoofd te kunnen bieden (natuurbranden/ droogte).	gezamenlijk effectief optreden bij incidenten en crises. Het anticiperen op klimaatverandering – met risico's zoals droogte en natuurbrandgevaar – vraagt bovendien om voortdurende aandacht en voorbereiding. Deze inzet sluit aan bij de bestuur afspraken met de veiligheidsregio, waarin samenwerking, risicobeheersing en weerbaarheid centraal staan. Daarnaast heeft en zorgt onze gemeente voor een goed dekkend netwerk aan burgerhulpverleners en AED apparatuur.
--	--	--

Taakveld Openbare orde en veiligheid

Portefeuillehouder burgemeester drs. H.J. van Schaik (was Ir. J.N. Rozendaal) – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren alle gemeentelijke taken op het gebied van de openbare orde en veiligheid en handhaving openbare orde, buitengewoon opsporingsambtenaar.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Overlast tot en minimum beperken	Inzet van cameratoezicht en beveiligers	De camera's zijn in overleg met de driehoek (gemeente, politie, OM) ingezet om overlast te voorkomen. Ook worden ze ingezet tijdens evenementen voor crowd management. Beveiligers worden vraaggestuurd ingezet. De jaarwisseling en vestingdagen zijn hier goede voorbeelden van. Ook zijn de camera's ingezet bij de nieuw aangelegde pumptrackbaan. De komst van deze camera's en de intensieve samenwerking door jongerenwerk, boa's, politie en buurt heeft hier zijn vruchten afgeworpen.
Meer zichtbaarheid van onze boa's, ook in de avonduren	Indicatie inzet boa's via Handhavingsuitvoeringsprogramma. En inhuur flexibele schil.	target gem. 1 avonddienst in 2025 behaald o.b.v. agenda boa's. In hup 2026 verhoogd naar 2 avonddiensten per week
Contact leggen met jeugdgroepen	Inzet van jeugdboa's. Nieuwe boa's (2024) volgen opleiding jeugdboa.	Jeugdboa's hebben goed zicht op jeugdgroepen. Doen mee aan het integraal veiligheidsoverleg over jeugdgroepen.
Minder schade	Lik-op-stuk en een actief schadeverhaal bij de daders. Bij schade aan gemeente-eigendom wordt aangifte gedaan (door beheer/buitendienst. Ondersteuning door boa mogelijk)	Wordt uitgevoerd.

Minder drugsgebruik en overlast	Handhaving op gebruik en verkoop van drugs. Bestuursrechtelijke handhaving n.a.v. rapportage van politie (Damocles-beleid)	Drugsgebruik en -overlast wordt actief aangepakt. Zodra hotspots in beeld zijn, wordt hier actief gesurveilleerd. Met name ons team wijkagenten levert een belangrijke bijdrage bij het bestrijden van dit fenomeen. Op basis van een hennepbericht of bestuurlijke rapportage volgt altijd een bestuurlijke maatregel. Dit varieert van waarschuwing, tot sluiting, tot dwangsom. Daarnaast wordt actief gecommuniceerd over een maatregel. Met name om duidelijk te maken dat naast strafrecht ook bestuursrecht wordt toegepast.
Bijdragen aan verantwoord en beperkt gebruik en verstrekking van alcohol	Handhaving op verstrekking van alcohol in de reguliere en para commerciële horeca aan minderjarigen	In 2025 zijn 58 controles uitgevoerd met mysteryshopper in de horeca en para commerciële horeca. 18 x overtreding geconstateerd. Met 69% kan er gesproken worden van een verhoging van het naleefpercentage
Een hoge graad van fysieke en sociale veiligheid in onze gemeente	Onder andere uitvoering geven aan de in het Integraal veiligheidsplan. Drie speerpunten zijn: Jeugd & Veiligheid Ondermijning Digitale criminaliteit	Lokaal en regionaal zijn de diverse thema's opgepakt. Op het gebied van Cybercrime en Woninginbraken is actief aandacht gegeven aan bewustwording en preventie. Met behulp van de Aanpak Voorkoming Escalatie wordt door het zorg- & veiligheidsdomein actief samengewerkt aan een verbeteringslag voor het bewaken van de hulpvraag en -aanbod bij 0-100 jarigen. In een regionale werkgroep Ondermijning wordt actief samengewerkt aan maatregelen die de weerbaarheid van en in onze gemeente bevorderen. Lokale bestrijding van ondermijning vindt plaats onder regie van het Lokaalondermijningsoverleg. Een samenwerking tussen politie, het RIEC en de gemeente. Door een uitbreiding van het toepassingsbereik van de Bibobtoets is deze barrière nog breder in te zetten.
Een hoge graad van fysieke en sociale veiligheid in onze gemeente	(Jeugd)overlast voorkomen en tegengaan door in te zetten op preventie en handhaving	Samen met de Klankbordgroep Veiligheid zorgen we ervoor dat de (jeugd)overlast tot het minimum beperkt blijft. In de klankbordgroep zijn de Veiligheidskamer, Stichting Halt, Stichting Wiel, Tactus, het onderwijs en de politie vertegenwoordigd en vanuit de gemeente zijn handhaving, volksgezondheid, jeugdzorg en OOV betrokken. Door de inzet van jongerenwerkers, onze jeugdboa's en

		de wijkagenten weten we wat er speelt op straat.
Vermindering ergernis en overlast	Doorgaan met handhaving met een gewijzigde prioritering: minder inzetten op hondenpoep en meer op jeugdoverlast Inzetten jeugd-boa's.	Doorlopend. Zie ook: Inzet van cameratoezicht en beveiligers

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaar	Elburg	Gelderland	Nederland	Bron	Omschrijving
Winkeldiefstal per 10.000 inwoners	Per 10.000 inw.	2022	2,5	18,5	22,8	Politie	Het aantal winkeldiefstallen per 10.000 inwoners.
		2023	5,4	21,1	25,2		
		2024	5,0	18,0	21,7		
		2025	3,9	16,2	20,6		
Diefstal uit woning per 10.000 inwoners	Per 10.000 inw.	2022	5,5	12,6	13,9	Politie	Het aantal diefstallen uit woningen, per 10.000 inwoners.
		2023	8,7	11,4	12,8		
		2024	12,1	11,7	12,5		
		2025	5,0	10,8	12,0		
Geweldsmisdrijven per 10.000 inwoners	Per 10.000 inw.	2022	33,3	32,5	41,5	Politie	Het aantal geweldsmisdrijven, per 10.000 inwoners. Voorbeelden van geweldsmisdrijven, levensdelicten zoals moord en doodslag en dood en lichamelijk letsel door schuld (bedreiging, mishandeling, etc.)
		2023	21,6	30,5	39,0		
		2024	17,0	30,7	40,2		
		2025	24,3	37,1	49,5		
Jongeren met een delict voor de rechter	%	2022	1	1	1	CBS	Het percentage jongeren (12-21 jaar) dat met een delict voor de rechter is verschenen.
		2023	1	1	1		
		2024	1	1	1		
		2025	1	1	1		
Vernieling c.q zaakbeschadiging	%	2022	40,4	37,6	41,3	Politie	Het aantal vernielingen en beschadigingen
		2023	39,3	35,4	34,9		
		2024	40,2	35,5	27,6		
		2025	39,6	34,5	18,4		
Verwijzingen naar Halt per 1.000 inwoners van 12-18 jaar	Per 1.000 inw.	2022	12	7	8	Politie	Het aantal verwijzingen Halt per 1.000 inwoners van 12-18 jaar.
		2023	8	8	9		
		2024	5	8	9		
		2025	6	6	7		

Middelen

Bedrag x €1.000		Werkelijk		Begroot		Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk		Vershil	
		totaal	V/N	totaal	V/N	lasten	baten	totaal	V/N	begroot- werkelijk	V/N
TV	Taakveld omschrijving	2024		2025		2025	2025	2025			
11	Crisisbeheersing en brandweer	1605	N	1761	N	1933	254	1679	N	82	V
12	Openbare orde en veiligheid	743	N	827	N	757	98	659	N	168	V
	Saldo van baten en lasten	2.349	N	2.588	N	2.690	352	2.338	N	250	V
	Reserves	-34	V	-89	V	4	72	-68	V	-21	N
	Gerealiseerd resultaat	2.314	N	2.499	N	2.694	425	2.269	N	230	V

Programmaverantwoording

Bedrag x €1.000												
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
11	Crisisbeheersing en brandweer	1736	17	1719	2.008	247	1761	1933	254	1679	82	V
12	Openbare orde en veiligheid	841	15	826	874	47	827	757	98	659	168	V
	Saldo van baten en lasten	2.577	32	2.545	2.882	294	2.588	2.690	352	2.338	250	V
	Reserves	4	59	-55	4	93	-89	4	72	-68	-21	N
	Gerealiseerd resultaat	2.581	91	2.490	2.886	387	2.499	2.694	425	2.269	230	V

Verschillenverklaring

Bedrag x €1.000		Programma 1										
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
	Resultaat (voor reservemutaties)	2.577	32	2.545	2.882	294	2.588	2.690	352	2.338	250	V
TV	Omschrijving	Toelichting									V/N	
11& 12	Over te hevelen budgetten	Voor rampenbestrijding (60k) en openbare orde & veiligheid (10K) is budgetoverheveling aangevraagd									170	V
1	Overige verschillen <100k	Verschillen kleiner dan €100.000,-									80	V

2.3 Programma 2 – Verkeer, vervoer & waterstaat

Verkeer, vervoer en waterstaat

Alle kosten die de gemeente maakt voor mobiliteit van voertuigen horen bij dit programma. Denk aan de aanleg en het onderhoud van wegen en (fiets)paden. Ook de (recreatieve) vaart valt onder dit programma, zoals het onderhoud van havens en waterwegen.

Visie

De gemeente Elburg streeft naar een duurzame en veilige verkeersomgeving. De basis ligt in het convenant Duurzaam Veilig. Waar mogelijk zet de gemeente het reguliere openbaar vervoer en ViaVé in als alternatief voor de auto in het woon- en werkverkeer binnen de regio. Het integrale verkeersbeleid staat in het Gemeentelijk Verkeer- en Vervoerplan (GVVP). Onze gemeente streeft naar een kwalitatief goede leefomgeving en een integrale aanpak van de openbare ruimte.

Verbonden partijen

De resultaten zijn behaald in samenwerking met de verbonden partijen.

- Samenwerking Noord-Veluwe op beleidsniveau.
- Basismobiliteit. Elburg is de regionale coördinator.

Taakvelden

Taakveld Verkeer en vervoer

Portefeuillehouder wethouder L. Oosterloo – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren de taken op het gebied van verkeer op het land en bijbehorende infrastructuur.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)		Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Voldoen aan de landelijke doelstellingen 'Duurzaam Veilig'.	Meer inzet op veilig weggebruik, zoals snelheid remmende maatregelen, bebording, meer overzicht, goed bruikbare trottoirs, ook voor minder valide mensen.	We hebben snelheidsremmende maatregelen toegepast, zoals de ingrijpende aanpassing op de Nunspeterweg. Oversteken verbeterd zoals aan de Bovendwarsweg, Bo-venweg. Diverse kleine verkeersverzoeken van bewoners zijn gehonoreerd	
Veilige fietsoversteken op provinciale wegen in de gemeente	De provincie heeft toegezegd de fietsoversteekplaatsen over de N309 ter hoogte van de Nieuwstadsweg en de Stoopschaarweg de komende jaren te verbeteren. We ondersteunen bij het voorbereiden, financieren en uitvoeren van de plannen.	De provinciale projectvoorbereiding heeft enige tijd stilgelegen, o.a. door personele wisselingen bij de provincie. De projectvoorbereiding is inmiddels hervat.	
De fysieke ruimte, inclusief voorzieningen zoals meubilair, speeltoestellen, e.d., is van goede kwaliteit en biedt voldoende mogelijkheden om te ontspannen, recreëren en bewegen. Grote betrokkenheid bij de eigen woonbuurt.	De openbare ruimte onderhouden op basis van het kwaliteitsniveau dat is vastgelegd in beheerplan openbare ruimte. Inwoners betrekken bij plannen over de inrichting van de woonomgeving. Initiatieven van inwoners over de woonomgeving ondersteunen we zoveel mogelijk.	Samen met de buitendienst, inclusief groep en de groen-aannemer wordt het onderhoud van de openbare ruimte op het vastgestelde kwaliteitsniveau onderhouden. Bij veranderingen in de openbare ruimte worden inwoners om hun mening gevraagd. Als er initiatieven zijn van inwoners in de openbare ruimte ondersteunen we dat, als dat kan.	

Stimuleren van slimme en duurzame mobiliteit. Waarborgen van de bereikbaarheid van de gemeente Elburg.	Realiseren fietsstimuleringsplannen m.b.t.: Fietsveiligheid; Fietsenstallingscapaciteit; Ontbrekende schakels in het fietspadennet; Bevordering fietsverkeer naar station en (winkel)centra; Oversteekbaarheid van provinciale wegen en realisatie van plannen zoals de fietsoversteek Oostelijke rondweg bij de Vletstraat	We hebben de veiligheid van de fietsoversteek over de Oostelijke Rondweg ter hoogte van De Dijkjes verbeterd. We kijken hoe we de opgedane ervaringen kunnen toepassen op andere fietsoverstekten over de Oostelijke Rondweg. We hebben i.s.m. ProRail kennelijk verlaten fietsen in de stationsfietsenstalling verwijderd, zodat er meer stallingscapaciteit beschikbaar is voor treinreizigers.
Waarborgen van de bereikbaarheid van de gemeente Elburg.	Ontwikkeling Hub t Harde: starten met de preverkenning voor Hub 't Harde en uitvoeren handelingsperspectief III over al dan niet omklappen van het station.	De preverkenning start pas na het afronden van het Integraal Handelingsperspectief III (IHP III). Het IHP III is in concept gereed en hierover vindt begin 2026 bestuurlijk besluitvorming door alle betrokken stakeholders plaats. Geconcludeerd is dat het oorspronkelijke maximale en alternatieve ambitiebeeld om diverse redenen onhaalbaar zijn. Er zijn twee alternatieve scenario's opgesteld die na bestuurlijke besluitvorming verder onderzocht en uitgewerkt kunnen worden.

Taakveld Parkeren

Portefeuillehouder wethouder L. Oosterloo – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren ontwikkeling en beheer van (afzonderlijke) parkeervoorzieningen.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Zorgen voor voldoende parkeer capaciteit op acceptabele loopafstand	Aanleg van extra parkeerplaatsen in nieuwe en desgevraagd bestaande woonwijken	Nemen we standaard mee bij gemeentelijke woningbouwversnelling en ingediende aanvragen omgevingsvergunning.

Middelen

Bedrag x €1.000		Werkelijk		Begroot		Werkelijk		Werkelijk		Werkelijk		Verschil	
		totaal	V/N	totaal	V/N	lasten		baten		totaal	V/N	begroot-werkelijk	V/N
TV	Taakveld omschrijving	2024		2025		2025		2025		2025			
2.1	Verkeer en vervoer	2.686	N	4.340	N	3.237		193		3.044	N	1296	V
2.2	Parkeren	-23	V	-26	V	31		57		-26	V	0	V
2.3	Recreatieve havens	-18	V	20	N	271		375		-104	V	124	V
	Saldo van baten en lasten	2.645	N	4.334	N	3.539		625		2.914	N	1.421	V
	Reserves	1385	N	-633	V	542		168		374	N	-1007	N
	Gerealiseerd resultaat	4.029	N	3.701	N	4.081		793		3.288	N	413	V

Programmaverantwoording

Bedrag x €1.000													
TV	Taakveld omschrijving	Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N		
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo			
2.1	Verkeer en vervoer	3.679	90	3.589	4.49	78	4.340	3.237	193	3.044	1296		V
2.2	Parkeren	34	55	-21	31	56	-26	31	57	-26	0		V
2.3	Recreatieve havens	349	310	39	332	312	20	271	375	-104	124		V
	Saldo van baten en lasten	4.061	455	3.607	4.781	447	4.334	3.539	625	2.914	1.421		V
	Reserves	337	298	39	337	970	-633	542	168	374	-1007		N
	Gerealiseerd resultaat	4.399	753	3.646	5.119	1.417	3.701	4.081	793	3.288	413		V

Verschillenverklaring

Bedrag x €1.000		Programma 2										V/N	
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk					
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo			
TV	Taakveld omschrijving	4.061	455	3.607	4.781	447	4.334	3.539	625	2.914	1.421	V	
	Resultaat (voor reservemutaties)												
TV	Omschrijving	Toelichting									V/N		
2.1	Over te hevelen budgetten	Voordeel op kapitaaloverdracht naar de Provincie voor het verbeteren van fietsoversteekplaatsen, het project is vertraagd									1100	V	
2	Overige verschillen <100k	Verschillen kleiner dan €100.000,-									321	V	

2.4 Programma 3 - Economie

Economie

De gemeente stimuleert de lokale economie op verschillende manieren. Dit gaat met inzet van het bedrijfsloket, verschillende (digitale) media, informatieve bijeenkomsten en door samen te werken met het bedrijfsleven. Ook werkt de gemeente aan het ontwikkelen van bedrijventerreinen en het toekomstbestendig houden van winkelgebieden.

Visie

Werk is van essentieel belang voor mensen. Werk geeft structuur aan het leven en draagt bij aan financiële onafhankelijkheid en zelfredzaamheid. Daarnaast bevordert een bloeiend bedrijfsleven de kracht en leefbaarheid van de lokale gemeenschap. Om zoveel mogelijk mensen aan het werk te helpen en te houden, stimuleren we de plaatselijke economie en bevorderen we een positief vestigingsklimaat voor bedrijven. We willen lokale ondernemers, binnen de mogelijkheden, optimaal ondersteunen en ruimte geven.

Verbonden partijen

De behaalde resultaten zijn behaald in samenwerking met verbonden partijen:

- Regio Zwolle, incl. Kennispoort
- Samenwerkingsverband Kop van de Veluwe
- Hanzesteden Marketing
- Visit Veluwe
- Plaatselijke en regionale ondernemersverenigingen
- Veluwe op 1 (Veluwe Alliantie)
- Regionaal Programma Vitale Vakantieparken
- Gastvrije Randmeren

Taakvelden

Taakveld Fysieke bedrijfsinfrastructuur

Portefeuillehouder burgemeester drs. H.J. van Schaik (was Ir. J.N. Rozendaal) – domein ruimte (regionale samenwerking) **Portefeuillehouder wethouder L. Oosterloo & A.C. Sneevliet - Radstaak – domein ruimte (Hub t Harde)**

Portefeuillehouder L. Oosterloo – domein ruimte (Bedrijventerreinen)

Tot dit taakveld behoren activiteiten gericht op het scheppen van fysieke condities voor alle vormen van bedrijvigheid.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Een blijvende goede bereikbaarheid van het bedrijventerrein Kruismaten en een autoluwe en verkeersveilige Havenkade.	Maakt deel uit van gebiedsopgave Kop van de Veluwe m.b.t. de corridor Flevoland – Veluwe, met hub 't Harde als knooppunt. Element hierin is een visie op Kruismaten als nadere uitwerking van de omgevingsvisie.	De gebiedsopgave is eind 2025 vastgesteld door Kop van de Veluwe. We hebben het Integraal Handelingsperspectief fase III voor hub 't Harde bijna afgerond.
Versterken inzet op Regio Zwolle.	Inzet op strategische samenwerking in Regio Zwolle en Kop van de Veluwe door een centrale accounthouder. Actieve deelname aan regionale programma's, projecten en activiteiten die toegevoegde waarde bieden aan Elburg.	Centrale accounthouder is gerealiseerd. In 2025 is deelgenomen aan zoveel mogelijk programma's en projecten. Regionale afstemming vindt plaats op Kop van de Veluwe-niveau, lokale afstemming in het 'bloembladoverleg'. Inzet resulteerde in 2025 o.a. in de toezegging van Regiodeal-subsidie voor de realisatie van vijf pleinenplannen in onze gemeente.
Verlaging filedruk op A28 en toename reizigersaantallen ov (trein, bus) en fiets.	Uitvoering quickwins uit het Integraal Handelingsperspectief fase 1 en 2 hub 't	De stikstofproblematiek zorgde voor een extra uitdaging in de

	Harde is in voorbereiding. Busmaatschappij onderzoekt de mogelijkheden van een rechtstreekse busverbinding tussen Hub 't Harde en werklocaties in Zwolle.	voorbereiding. Hiervoor is een oplossing gevonden, zodat uitvoering kan plaatsvinden in 2026.
Verdere uitgifte van fase II van bedrijventerrein Broeklanden.	Acquisitie en begeleiding bij de uitgifte aan bedrijven die voldoen aan de uitgiftecriteria.	alle kavels zijn verkocht
Gedragen en georganiseerd parkmanagement op alle bedrijventerreinen van Elburg	Organiseren van bedrijven op de verschillende bedrijventerreinen, gezamenlijk parkmanagementorganisaties opzetten en parkmanager inhuren	Behalve op Broeklanden is parkmanagement inmiddels ook actief op Kruismaten en in Doornspijk. Dit vraagt nog wel aandacht: op het ene terrein is er meer draagvlak voor dan op het andere terrein. In 't Harde moet parkmanagement nog worden uitgerold, net als op bedrijventerrein Oostendorp. Dat zal de komende jaren gebeuren.
Herontwikkeling locatie gemeentewerf aan Het Straatje	Onderzoek naar de gewenste omvang en doelgroep van bedrijfskavels op deze locatie	Er is ingezet op het ontwikkelen van een gebiedsvisie voor het bedrijventerrein. Er wordt nu gewerkt aan een aantal scenario's voor de mogelijk herpositionering van het bedrijventerrein. Medio 2026 zal de gebiedsvisie worden vastgesteld door het college.
Voorbereiding ontwikkeling Broeklanden III i.s.m. Oldebroek	Onderzoek naar de mogelijke realisatie van een bedrijventerrein aansluitend op Broeklanden	Verschillende disciplines zijn betrokken bij de ontwikkeling van een ruimtelijk kader voor Broeklanden III door Oldebroek. In 2026 zal de betrokkenheid zich concentreren op de verkeerskundige en economische opgave.

Taakveld Bedrijfsloket en bedrijfsregelingen Portefeuillehouder wethouder L. Oosterloo – domein ruimte

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Versterken van Vesting als optimaal winkel-, horeca- en recreatiegebied	Centrum versterken door professionaliseren van de organisatiegraad van ondernemers en vastgoedeigenaren, en het ontwikkelen van een toekomstvisie en strategie. Minder leegstand, actieve samenwerking tussen ondernemers, vastgoedeigenaren en gemeente o.l.v. centrummanager in partneroverleg	In 2025 zijn de projecten Versterken organisatiestructuur en Toekomstbeeld afgerond. Zowel de ondernemers- als vastgoedvereniging zijn geprofessionaliseerd. Er is een toekomstbeeld opgeleverd dat in samenspraak met een brede schil van betrokkenen is opgesteld. Het centrummanagement wordt in 2026 voortgezet vanuit de centumpartners, waartoe ook de gemeente behoort.
Goede aansluiting op Ontwikkelfonds Regio Zwolle	Ondernemers stimuleren om aanvragen te doen uit Ondernemersfonds van HCA	Het Ontwikkelfonds wordt gepromoot tijdens bedrijfsbezoeken en tijdens bijeenkomsten met de parkmanagementcoöperaties. De

		gemeentelijke inzet zorgt ervoor dat uit Elburg veel aanvragen worden gedaan, in vergelijking met de andere Regio Zwolle-ge-meenten.
--	--	--

Taakveld Economische promotie

Portefeuillehouder wethouder B. Jeensma – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren activiteiten gericht op het "op de kaart zetten" van de gemeente.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Meer meerdaags verblijfsrecreatie en nieuw verblijfsaanbod	De gemeente Elburg zet in op de vitaliteit en kwaliteit van het bestaande aanbod. De gemeente Elburg stimuleert ondernemers over (de toekomst van) hun park na te denken en te blijven ontwikkelen en innoveren. We verkennen de kansen en mogelijkheden van de verblijfsrecreatiesector in Elburg. Dit geeft kaders voor ontwikkeling en het stimuleren van andere vormen van verblijfsrecreatie.	In 2025 is marktonderzoek naar de verblijfsrecreatie in de gemeente Elburg uitgevoerd. Op basis daarvan is een ontwikkelkader verblijfsrecreatie opgesteld. Het ontwikkelkader beschrijft welke kansen we voor verblijfsrecreatie in de gemeente Elburg zien en geeft kaders voor nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast zijn we doorlopend met vakantieparken in gesprek over hun toekomst, waarbij ook in 2025 met verschillende parken contact is geweest over (de uitwerking van) hun toekomstplannen.
Meer meerdaags bezoek, spreiding van bezoekers en seizoen verlenging door aanbodontwikkeling. Meer overnachtingen.	De gemeente Elburg zet in op versterking en vernieuwing van toeristische voorzieningen en aanbod, ook in het voor- en naseizoen en winter. De gemeente Elburg stimuleert ondernemers om meer te gaan samenwerken en verbinding tussen toeristisch aanbod te leggen, bijv. door arrangementen/programma's. De gemeente Elburg stimuleert en ondersteunt het organiseren van informatie- en netwerkvondten waar ondernemers elkaar kunnen ontmoeten. De VVV Elburg is hierbij een belangrijke samenwerkingspartner.	Verschillende ontwikkelingen in 2025 dragen hier aan bij, zoals: - realisatie ruit- en men-netwerk en wandelnetwerk, wat ook bijdraagt aan (betere) spreiding van bezoekers - ontwikkelkader verblijfsrecreatie, wat richting geeft voor kwalitatieve ontwikkeling en tevens dient als inspiratie en uitnodiging - samenwerking met VVV Elburg over ontwikkeling van de sector, die op hun beurt weer werken aan contact en samenwerking met en tussen ondernemers, aanbodontwikkeling (bijv. 'Rondje van de Molten' en 'Groene Wallenwandeling'), et cetera

		- opstart verkenning toeristisch-recreatieve ontwikkel-potentie Stredam
1 ruiter- en mennetwerk 1 wandelnetwerk 1 mountainbike-route Aanvullende voorzieningen zoals informatieborden Beheer en onderhoud	Afronding van ruiter- en men-netwerk, wandelnetwerk en bij-behorende voorzieningen. Ver-dere verkenning ontwikkeling mountainbikeroute en dooront-wikkeling fietsnetwerk.	In 2025 is het ruiter- en mennetwerk afgerond en geopend. Ook is het wandelnetwerk aangelegd en bijna gereed. Daarbij is ook een kwalitatieve verbetering aan de bestaande klompenpaden doorgevoerd. Daarnaast zijn er nieuwe welkomspanelen bij de invalswegen ontworpen en geplaatst en in het kader van het ruiter- en wandelnetwerk enkele nieuwe informatiepanelen geplaatst. Dit alles in een eenduidige, herkenbare (Veluwe)stijl. Voor een revisie van het fietsnetwerk zijn mogelijkheden voor cofinanciering verkend en is een aanvraag in voorbereiding.
Toeristisch benutten van de strekdam en het water.	Stimuleren watergerelateerde activiteiten, verkennen mogelijkheden Stredam	In 2025 is een Regio Deal Veluwe aanvraag voor 50% cofinanciering van een verkenning naar de toeristisch-recreatieve ontwikkel-potentie van de Stredam ingediend en toegekend. Vorbereidingen voor de verkenning zijn opgestart en een bureau is opdracht gegeven om de verkenning in 2026 uit te voeren.
Lokale samenwerking binnen de vrijetijdssector uitbouwen en stimuleren	Stimuleren en ondersteunen van thema-, informatie en/of netwerkbijeenkomsten voor ondernemers in de vrijetijdssector.	In 2025 is gewerkt aan versterkte inzet op bedrijfsbezoeken en -contacten, zowel vanuit de gemeente als vanuit VVV Elburg.
Actieve participatie in samenwerkingsverbanden	Regionale samenwerkingen voortzetten. Uitvoering van projecten, voortkomend uit de samenwerkingen Veluwe op 1, Noord-Veluwe, Hanzesteden marketing, Gastvrije Randmeren.	In 2025 is actief deelgenomen aan de verschillende samenwerkingsverbanden. Enkele resultaten vanuit deze samenwerkingsverbanden zijn:

		- Oplevering onderzoeksrapport Ruimte voor Recreatie (Veluwe Alliantie) en vervolgtraject daarop - Pilot vrijwillige vignetten voor ruiters en mountainbikers op de Veluwe (Veluwe Alliantie i.s.m. Routebureau Veluwe) - Realisatie van Routenetwerken en bijbehorende voorzieningen (Routebureau Veluwe i.s.m. Veluwe Alliantie) - Oplevering Toekomstvisie Randmeren (Gastvrije Randmeren) - Oplevering project 'Joodse Geschiedenis' waarbij o.a. in Elburg belevingsobjecten geplaatst zijn die op een interactieve manier bijzondere verhalen uit de Joodse Geschiedenis vertellen (Noord Veluwe/Veluwe Remembers) - Gezamenlijke vertegenwoordiging op de internationale Hanzedagen in Visby (Hanzesteden Marketing) - (Strategische) promotie en marketing van de Veluwe/Hanze/Elburg (Visit Veluwe, Hanzesteden Marketing, VVV Elburg)
--	--	---

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaar	Elburg	Gelderland	Nederland	Bron	Omschrijving
Vestigingen (van bedrijven)	Per 1.000 inw. 15-74 jaar	2022	121,5	133,9	147,8	LISA	Het aantal vestigingen van bedrijven.
		2023	126,3	140,5	153,3		
		2024	133,5	149,4	164,7		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Vestigingen (van bedrijven)	Absoluut getal	2022	2.100	212.560	1.979.500	LISA	Het aantal vestigingen van bedrijven.
		2023	2.180	223.970	2.101.250		
		2024	2.310	236.540	2.209.550		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Banen	Per 1.000 inw. 15-74 jaar	2022	600,8	686,1	703,3	LISA	Het aantal banen
		2023	623,0	701,5	714,7		
		2024	632,4	721,1	731,8		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Banen	Absoluut getal	2022	10.380	1.090.470	9.362.540	LISA	Het aantal banen
		2023	10.850	1.123.170	9.606.650		
		2024	10.940	1.141.670	9.819.530		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Functiemenging	%	2022	51,6	53,9	53,8	Meerdere bronnen	De functiemengingsindex (FMI) weerspiegelt de verhouding tussen banen en woningen, en varieert tussen 0 (alleen wonen) en 100 (alleen
		2023	52,6	54,4	54,2		
		2024	52,7	54,4	54,2		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		

							werken). Bij een waarde van 50 zijn er evenveel woningen als banen.
--	--	--	--	--	--	--	---

Middelen

Bedrag x €1.000		Werkelijk		Begroot		Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk		Verschil	
		totaal	V/N	totaal	V/N	lasten	baten	totaal	V/N	begroot-	V/N
TV	Taakveld omschrijving	2024		2025		2025	2025	2025		werkelijk	
3.1	Economische ontwikkeling	399	N	949	N	731	103	628	N	321	V
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	-645	V	-1355	V	17	1632	-1616	V	260	V
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	125	N	83	N	112	24	88	N	-5	N
3.4	Economische promotie	-195	V	-232	V	293	722	-429	V	197	V
	Saldo van baten en lasten	-316	V	-555	V	1.152	2.481	-1.329	V	773	V
	Reserves	525	N	1261	N	1607	169	1438	N	-177	N
	Gerealiseerd resultaat	209	N	706	N	2.759	2.650	110	N	596	V

Programmaverantwoording

Bedrag x €1.000												
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk				
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	V/N	
3.1	Economische ontwikkeling	1009	0	1009	1011	63	949	731	103	628	321	V
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	20	254	-235	117	1472	-1355	17	1632	-1616	260	V
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	114	30	85	102	19	83	112	24	88	-5	N
3.4	Economische promotie	292	555	-263	381	613	-232	293	722	-429	197	V
	Saldo van baten en lasten	1.436	839	597	1.611	2.166	-555	1.152	2.481	-1.329	773	V
	Reserves	232	0	232	1450	189	1261	1607	169	1438	-177	N
	Gerealiseerd resultaat	1.668	839	829	3.061	2.355	706	2.759	2.650	110	596	V

Verschillenverklaring

Bedrag x €1.000		Programma 3										
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk				
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	V/N	
	Resultaat (voor reservemutaties)	1.436	839	597	1.611	2.166	-555	1.152	2.481	-1.329	773	V
TV	Omschrijving	Toelichting									V/N	
3.1+3.2	Over te hevelen budgetten	Het project HUB 't Harde en corridor A28 zijn vertraagd, hiervoor is budgettoeverheveling aangevraagd. Tevens is het project ontsluiting kruismaten vertraagd									384	V
3.2	Winst Broeklanden	De tussentijdse winst op het project Broeklanden fase 2 is hoger dan geraamd									157	V
3.4	Toeristenbelasting	Er is meer toeristenbelasting geïnd dan geraamd									135	V
3	Overige verschillen <100k	Verschillen kleiner dan €100.000,-									97	V

2.5 Programma 4 - Onderwijs

Onderwijs

Het geld voor onderwijs gaat van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap direct naar de schoolbesturen. De gemeente is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting voor openbaar en bijzonder onderwijs. Daarnaast valt voor- en vroegschoolse educatie (VVE) én volwasseneneducatie onder dit programma.

Visie

Voor het volgen van basis- en voortgezet onderwijs kunnen leerlingen zo dicht mogelijk bij huis naar school. Dat geldt voor alle leerlingen, ook buiten het regulier onderwijs. We streven naar passend onderwijs binnen de eigen gemeentegrenzen. Inzet is om in elke kern minimaal één basisschool te behouden. Uitgangspunt is dat leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen.

Taakvelden

Taakveld Onderwijshuisvesting

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren de gemeentelijke taken op het gebied van onderwijshuisvesting voor openbaar en bijzonder onderwijs.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Goede onderwijsgebouwen conform definitie IHP	Herzien van het huidige Integraal Huisvestingsplan (IHP). Uitvoeren van het nieuwe IHP.	Het IHP is in 2025 door de raad vastgesteld. Projecten worden op basis van businesscases per school uitgewerkt. Dat moet nog worden opgestart.
Onderwijs afgestemd op de behoeften van de leerling. Keuzevrijheid en ruimte voor alle soorten onderwijs. Alle scholen in 2050 energieneutraal	In samenwerking met de scholen kaders stellen (kwalitatief en kwantitatief) waarbinnen de gemeente bijdraagt aan voldoende en passende huisvesting voor onderwijs. Aanvragen bekostiging voorziening huisvesting onderwijs worden conform procedure Verordening behandeld.	In 2025 zijn alle onderwijshuisvestingsvraagstukken besproken in de werkgroep "Onderwijshuisvesting", die onderdeel uitmaakt van het programma JES. Alle onderwijsbesturen in Elburg zijn vertegenwoordigd binnen deze werkgroep. Samen geven zijn invulling aan het Integraal Huisvesting Plan welke ook opgesteld is vanuit deze werkgroep. Alle nieuwe ontwikkelingen landen in deze werkgroep. In 2026 wordt hiermee doorgegaan.

Taakveld Onderwijsbeleid en leerlingenzaken

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren het lokaal onderwijsbeleid en de leerlingenvoorzieningen.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Onderwijs afgestemd op de behoeften van de leerling. Keuzevrijheid en ruimte voor alle soorten onderwijs.	Stimuleren van de realisatie van een dekkend netwerk passend onderwijs door de scholen in de gemeente Elburg. Doorlopende activiteit,	Via verschillende werkgroepen binnen JES is en wordt hieraan gewerkt. We willen toe naar steeds inclusiever onderwijs waar iedereen zich thuis voelt en meedoet. Ook in 2026 zal hier verder aan gewerkt gaan worden.

	gebaseerd op het implementatieplan binnen het programma JES.	
Alle jeugdigen in Elburg zijn taalvaardig.	Doorlopende inzet op: - voor- en vroegschoolse educatie (vve): speerpunten zijn het voortzetten van de functie van de projectleider vve, afsluiten onderzoek en aangaan van gezamenlijke scholing kinderopvang en basisonderwijs, resultaatafspraken herijken, - onderwijsachterstandenbeleid: de samenwerking van de ketenpartners verder optimaliseren d.m.v. het programma JES, werk- en procesafspraken herijken/aanscherpen, nieuwe initiatieven onderzoeken en waar mogelijk uitrollen. - de Taalklas	In 2025 hebben er verschillende scholingen en deskundigheidsbevorderingen plaatsgevonden om dit doel te realiseren. Er wordt vol vertrouwen intensief en gelijkwaardig samengewerkt tussen de betrokken partijen. In 2026 zullen we dit proces voort gaan zetten.
Alle jeugdigen ontwikkelen zich in een doorgaande leerlijn zo optimaal mogelijk.	Ondersteunen van initiatieven op het snijvlak passend onderwijs en gemeentelijke beleids-terreinen als jeugdhulp en onderwijsachterstandenbeleid. Dit komt samen binnen het programma JES. Hierbij wordt ingezet op het versterken van de samenwerking tussen: onderwijs, CJG, welzijnswerk, ouders, kinderopvang en de gemeente.	In 2025 heeft het samenwerkingsprogramma JES haar visie, strategie en werkwijze herijkt. Er ligt op dit moment een nieuwe missie, visie en strategie. Ook zijn er effecten vastgesteld die we in de komende jaren willen bereiken. Vervolgens zijn daar doelen en activiteiten aan gekoppeld waar in 2026 verder mee aan de slag gegaan wordt.
Er zijn geen thuiszitters in Elburg	Uitvoeren van een protocol voorkomen en ondersteunen van thuiszitters	Vanuit het samenwerkingsprogramma JES is er een werkgroep Schoolaanwezigheid in oprichting. Zij zullen in 2026 verder gaan met het voorkomen en terugdringen van thuiszitters en vrijstellingen.
De leerlingen in Elburg ontwikkelen zich veilig en zo optimaal mogelijk.	De leerlingen ontvangen waar nodig tijdig passende ondersteuning op psychosociaal gebied. Daarnaast versterkt de gemeente Elburg de samenwerking tussen onderwijs, CJG en ouders middels de werkwijze JOSje. Dit betreft een doorlopende activiteit gerealiseerd binnen het programma JES.	Door middel van de intensieve samenwerking binnen JES, ontvangen leerlingen wanneer nodig passende ondersteuning op psychosociaal gebied. In 2025 hebben het onderwijs en het CJG een nieuwe werkwijze ontwikkeld over hoe zij invulling willen geven aan de samenwerking tussen Onderwijs, CJG en ouders. In 2026 wordt deze werkwijze verder geïmplementeerd.
NT2-leerlingen ontvangen passend onderwijs	De gemeente Elburg biedt de NT2 leerlingen die woonachtig zijn in Elburg onderwijs aan middels een Taalklas met goed gekwalificeerd personeel zodat deze leerlingen na verloop van tijd in kunnen stromen in het regulier onderwijs. Dit is	In 2025 heeft de taalklas gemiddeld 11 leerlingen geteld die in de ochtenden taalonderwijs hebben gevolgd. In de middagen gaan deze leerlingen naar een reguliere basisschool bij hen in de buurt. Dit is de school waar zij na hun tijd in de taalklas onderwijs gaan

	een doorlopende activiteit gerealiseerd binnen het programma JES.	volgen. Er zijn in 2025 8 leerlingen uitgestroomd naar het regulier basisonderwijs.
--	---	---

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaar	Elburg	Gelderland	Nederland	Bron	Omschrijving
Absoluut verzuim	Per 1.000 inw. 5-18 jaar	2022	0,0	5,0	4,2	DUO	Het aantal leer- of kwalificatieplichtige jongeren dat absoluut verzuimer is (geweest) gedurende het schooljaar: de jongere is niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling en beschikt niet over een vrijstelling.
		2023	0,0	5,4	6,3		
		2024	0,0	4,7	6,2		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Relatief verzuim	Per 1.000 inw. 5-18 jaar	2022	8,1	22,1	24,8	DUO	Het aantal leer- of kwalificatieplichtige leerlingen (per 1.000 leerlingen) waarbij sprake is van meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim gedurende 4 opeenvolgende lesweken.
		2023	15,2	24,9	27,5		
		2024	16,8	27,8	27,9		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Voortijdige schoolverlaters	% inw. 12-23 jaar	2022	1,6	2,1	2,4	Ingrado	Het percentage van het totaal aantal leerlingen (12-23 jaar) dat voortijdig, dat wil zeggen zonder startkwalificatie, het onderwijs verlaat.
		2023	1,3	2,2	2,4		
		2024	1,9	2,1	2,3		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		

Middelen

Bedrag x €1.000		Werkelijk		Begroot		Werkelijk		Werkelijk		Werkelijk		Verschil	
TV	Taakveld omschrijving	totaal	V/N	totaal	V/N	lasten	baten	totaal	V/N	begroot-	werkelijk		V/N
		2024		2025		2025	2025	2025					
4.1	Openbaar basisonderwijs	6	N	10	N	9	0	9	N	1			V
4.2	Onderwijshuisvesting	158	N	1433	N	1424	27	1397	N	36			V
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	961	N	1278	N	1911	759	1151	N	127			V
	Saldo van baten en lasten	2.125	N	2.722	N	3.343	786	2.557	N	164			V
	Reserves	139	N	18	N	151	975	176	N	-159			N
	Gerealiseerd resultaat	2.264	N	2.739	N	4.494	1.761	2.734	N	6			V

Programmaverantwoording

Bedrag x €1.000		Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
4.1	Openbaar basisonderwijs	10	0	10	10	0	10	9	0	9	1	V
4.2	Onderwijshuisvesting	1271	9	1262	1443	9	1433	1424	27	1397	36	V
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	1552	591	961	2.595	1317	1278	1911	759	1151	127	V
	Saldo van baten en lasten	2.832	600	2.233	4.048	1.326	2.722	3.343	786	2.557	164	V
	Reserves	1151	1016	136	1151	1134	18	1151	975	176	-159	N
	Gerealiseerd resultaat	3.983	1.615	2.368	5.199	2.460	2.739	4.494	1.761	2.734	6	V

Verschillenverklaring

Bedrag x €1.000		Programma 4											
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N		
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo			
TV	Taakveld omschrijving												
	Resultaat (voor reservemutaties)	2.832	600	2.233	4.048	1.326	2.722	3.343	786	2.557	164	V	
TV	Omschrijving	Toelichting										V/N	
4.2	Kapitaallasten	Het voordeel ontstaat voornamelijk door lagere kapitaallasten dan begroot door een lagere rente last. Dit voordeel wordt bijna geheel te niet gedaan door verminderde inkomsten vanuit de reserve, deze dekt de kapitaallasten										117	V
4	Overige verschillen <100k	Verschillen kleiner dan €100.000,-										47	V

2.6 Programma 5 – Sport, cultuur en recreatie

Sport, cultuur en recreatie

Dit programma gaat over een breed scala aan voorzieningen. Het varieert van sportzalen tot musea en van openbaar groen tot de lokale media. Een breed programma dus, maar wel met allemaal leuke en belangrijke zaken die het leven in de gemeente Elburg aangenamer maken.

Visie

Onze gemeente streeft naar een passend voorzieningenniveau voor onze eigen inwoners. We stemmen dat zoveel mogelijk af op maatschappelijke behoeften. Denk aan cultuur, sport en recreatie. De gemeente Elburg als 'Parel van de Veluwe' met haar Vesting, haven, buitengebied, bossen en zandverstuiving, wil dit potentieel optimaal gebruiken en benutten. Dat gaat in samenwerking met vrijwilligers- en belangenorganisaties: kunst en cultuurhistorie en de sportverenigingen.

Verbonden partijen-Samenwerken

We werken aan de beoogde maatschappelijke effecten met behulp van de inzet van verbonden partijen.

- Lokale (sport)verenigingen, (culturele) instellingen, scholen/onderwijs, zorginstellingen, welzijnsinstellingen en andere maatschappelijke partners.
- Provincie Gelderland; inzet meer cultuurparticipatie met relatie cultuur-erfgoed-zorg en ondernemen en deelname aan Provinciale sportambities.
- Partijen, verenigingen en instellingen die zich inzetten voor cultuureducatie scholen en cultuurparticipatie onder andere t.b.v. ouderen.
- Partijen, verenigingen, instellingen die zich richten op het behoud van Erfgoed.
- Fondsen; (nieuwe) ideeën uitwerken voor samenwerkingen instellingen/scholen e.a. voor nieuwe financiële geldstromen.
- Regiogemeenten; samenwerken en afstemmen voor o.a. evenementen en regionale/provinciale projecten.
- Deelname in de ontwikkelingen rond Cultuurregio Zwolle.
- Bedrijven; verbinding leggen met culturele sector; cultuur is óók economie!
- Veluwe op 1. Hanzesteden, Hanzestedenmarketing; inzet op meer gezamenlijk productontwikkeling en aanbod voor inwoner en bezoeker.
- Stichting WIEL, uitvoering vanuit team Leefstijl, inzet combinatiefunctionarissen en JOGG-regisseurs. Uitvoering bewegingsonderwijs, aangepast/inclusief sporten en verenigingsondersteuning voor sportverenigingen.
- Stichting zwembad "De Hokseberg" te 't Harde: exploitatie en beheer openluchtzwembad "De Hokseberg".

Taakvelden

Taakveld Sportbeleid en activering

Portefeuillehouder wethouder B. Jeensma – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren de niet-fysieke maatregelen ter stimulering van professionele en amateursport.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Meer mensen in beweging en een gezondere leeftijd	Uitvoering geven aan het sportbeleid (vaststelling eind 2024) in afstemming met Sportakkoord en de regionale samenwerkingssagenda Sport.	In 2025 is lokaal de Verenigingsondersteuner gestart. Hij ondersteunt de sportverenigingen. We werken aan de doelstellingen zoals deze zijn vastgesteld in het sportbeleid. Regionaal bepalen we elk jaar een aantal speerpunten waarin we gezamenlijk optrekken; bv aangepast sporten.

Lokaal Sportakkoord	Inzet op verenigingsondersteuning	De verenigingsondersteuner is in 2025 aan de slag gegaan. Eind 2025 hebben we de sportverenigingen gevraagd naar zijn inzet. De sportverenigingen zijn erg blij met wat hij voor hen doet. Hij ondersteunt de verenigingen om de basis op orde te krijgen en jaagt diverse thema's en initiatieven aan
---------------------	-----------------------------------	--

Taakveld Sportaccommodaties

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren alle accommodaties voor sportbeoefening.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Multifunctioneel gebruik sportparken door (onbeperkt) toegang tot de sportparken en gebruikt door meerdere doelgroepen.	Verkennen mogelijkheden open clubs/sportparken	De vroegere subsidie voor open clubs is niet meer. We zetten wel in op zoveel mogelijk multifunctioneel gebruik en nemen dat mee in de herijking van het accommodatiebeleid.
Het sportklimaat en de sportfaciliteiten in de gemeente Elburg zijn en blijven van een goede kwaliteit.	Uitvoering geven aan het in 2020 vastgestelde accommodatiebeleidsplan. Aanvragen bekostiging voorziening huisvesting bewegingsonderwijs worden conform procedure Verordening behandeld. Overige sportaccommodaties volgens de uitgangspunten van het accommodatiebeleid. Herzien van het accommodatiebeleidsplan. Een capaciteitsonderzoek naar de binnensportaccommodaties is gehouden. Met de resultaten worden de mogelijkheden bezien om in te spelen op de behoeften van onderwijsinstellingen, verenigingen en andere maatschappelijke gebruikers. Hierin nemen we ook de wens voor turnfaciliteiten mee. Blijvende gemeentelijke financiële steun aan zwembad De Hoksberg.	Er wordt gehandeld volgens het bestaande accommodatiebeleid. Een nieuw accommodatiebeleid is in ontwikkeling en wordt in 2026 aan de raad voorgelegd. Het capaciteitsonderzoek binnensportaccommodaties is in 2025 afgerond. Het ontwikkelen van een integrale planning in overleg met de SGE is opgestart. Financiële steun wordt in gezamenlijk overleg met elkaar afgestemd.

Taakveld Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie

Portefeuillehouder wethouder B. Jeensma – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren activiteiten ter bevordering van beeldende kunst, muziek, dans en toneel, de verhalen van jong en oud, behoud en ondersteunen van ambacht-kennis. Jong geleerd, oud gedaan.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Verbinding leggen tussen (doelgroepen in het) sociaal domein, natuur en erfgoed, recreatie en toerisme.	Het Centrum voor Cultuur (CvC) ontwikkelt door naar een ondersteuningsinstelling voor o.a. culturele instellingen. Het beoogde platform waar cultuur en erfgoed verbonden gaan worden met doelgroepen in het Sociale Domein én met de partijen die betrokken zijn bij recreatie en toerisme krijgt vorm. Er wordt onder andere ingezet op kennisoverdracht en de ondersteuning van vrijwilligers.	In 2025 zijn diverse avonden voor verschillende culturele 'bloedgroepen' georganiseerd en is niet alleen lokaal maar ook in regio gewerkt aan kennisdeling o.a. op het gebied van AI, Marketing en Fondsenwerving voor en door culturele instellingen. Platformontwikkeling vanuit de culturele bloedgroepen naar steeds verdergaande samenwerking en verbinding tussen organisaties in de gemeente Elburg.
Al het cultuuraanbod op 1 plek	Verder uitbouwen website cultuurmenu en uitbouwen educatief cultuur- en natuuraanbod	Cultuurmenu Elburg ontwikkeld zich steeds verder door. Voor ouderen, voor nieuwkomers, voor scholieren/educatie en naar meer vrijetijds aanbod. Dit is een doorlopende ontwikkeling.
Aansprekende initiatieven gericht op de beleving van kunst, cultuur, historie, muziek en talentontwikkeling. Het uitgangspunt 'iedereen doet mee' is een belangrijke drijfveer.	Ondersteunen van scholen bij cultuur- en natuureducatie, met ruimte voor eigen invulling en aansluitend bij de identiteit van de school. Aanbod voor andere doelgroepen wordt ontwikkeld: mensen met dementie, Parkinson, Niet Aangeboren Hersenletsel.	We werken aan een aanbod waarbij toegewerkt wordt naar 'Iedereen doet mee'. Voor educatie is in 2025 gewerkt aan een subsidieaanvraag voor een doorgaande leerlijn 'Vrijheid' voor PO en VO-scholen. Dit is gebeurd in de vorm van een keuzemenu; elke school vindt daar passende activiteiten in. De aanvraag wordt in januari 2026 bij provincie Gelderland ingediend.
Instellen van themajaren voor samenhang en verbinding	In 2025 is het themajaar 'Vrijheid'. Partijen, instellingen en verenigingen werken samen aan een jaarprogramma rond dit thema. Het programma is bedoeld voor inwoners en bezoekers.	80 jaar Vrijheid; het thema waarmee we ons allemaal verbonden voelden. Met heel veel enthousiasme is vanuit inwoners en organisaties invulling gegeven aan activiteiten. Themajaren worden ervaren als verbindend; aan de hand van een cultureel thema wordt de sociale cohesie versterkt.

Taakveld Musea

Portefeuillehouder wethouder B. Jeensma – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren activiteiten gericht op het verwerven, behouden, wetenschappelijk onderzoeken en presenteren van kunst en cultuur.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Meer aanbod vraaggericht en iedereen doet mee.	Vanuit het CvC wordt met diverse partijen en instellingen gewerkt aan innovatie en productontwikkeling. Aansluiting wordt gezocht bij de diverse GALA- en IZA regelingen. Gemeente stuurt en coördineert waar nodig en het CvC voert samen met andere instellingen uit.	In 2025 is de zogenaamde Z-route gerealiseerd. Deze route is onderdeel van het inburgeringstraject van nieuwe inwoners. De nieuwe inwoners kunnen op bezoek bij de musea die op hun beurt een stukje verhaal van Elburg vertellen. De ontwikkeling van nieuwe producten en nieuwe doelgroepen iets kunnen bieden, sluit aan bij het 'cultureel ondernemerschap' van de musea.
Musea, monumenten, cultuur-historische instellingen; allemaal gericht op de historie van onze gemeente. Ieder vanuit eigen insteek vertelt een stukje 'Verhaal van Elburg'. De gemeente speelt hierbij een belangrijke rol en levert een blijvende bijdrage aan de instandhouding van het erfgoed en het uitdragen daarvan.	De gemeente Elburg ondersteunt samenwerkende musea door een jaarlijkse subsidie voor professionele en materiële ondersteuning. De samenwerkende musea richten zich op inwoners en bezoekers om elk een deel van het Verhaal van Elburg te kunnen vertellen en/of te laten beleven. Door de samenwerking van de culturele instellingen, wordt een heel divers aanbod vormgegeven.	In 2025 heeft Stichting Museumstad opnieuw een beroep gedaan op de door de gemeente beschikbaar gestelde subsidie. Individuele projecten van de musea kunnen vanuit de subsidie ondersteund worden. Vanuit de gemeente wordt vanaf medio 2025 meegekeken naar de inzet van de midelen-projecten en gekeken of een andere manier van ondersteunen passend(er) is richting de toekomst. In 2026 zullen gesprekken hierover gevoerd gaan worden.
gemeente speelt hierbij een belangrijke rol en levert een blijvende bijdrage aan de instandhouding van het erfgoed en het uitdragen daarvan.	Hanze; cultureel erfgoed. Actieve participatie vanuit gemeente bij de (internationale) netwerken zoals de Hanze. Bij de diverse partijen en instellingen wordt gewerkt aan het Hanze-DNA van Elburg. In 2030 worden de Internationale Hanzedagen in Zwolle georganiseerd en in 2031 in Harderwijk. In aanloop hiernaartoe, wordt door de samenwerkende Hanzesteden gewerkt aan een plan van aanpak op weg naar 2030.	In 2025 vonden de Internationale Hanzedagen plaats in Visby (Zweden). Nut en noodzaak blijft een punt van gesprek wanneer de dagen plaatsvinden op grotere afstand van Nederland. De nieuwe focusgesprekken voor toekomstperspectief zijn gevoerd en gaan in 2026 een vervolg krijgen. In 2025 is ook gesproken over de programma's in 2030 en 2031; de Internationale Hanzedagen vinden dan in Zwolle en Harderwijk plaats. Concrete plannen zijn bij die gemeenten nog niet uitgewerkt. Oproep is gedaan om de omliggende steden wel te betrekken wanneer de contouren duidelijker worden. Dan kunnen omliggende Hanzesteden en omme-landgemeenten hier weer op inspelen.

Taakveld Cultureel erfgoed

Portefeuillehouder wethouder B. Jeensma – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren taken gericht op conserveren en voor publiek toegankelijk maken van cultureel erfgoed.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Afgeronde projecten gericht op zichtbaar en beleefbaar erfgoed.	Cultuurhistorische waardekaart is doorontwikkeld naar het Erfgoedregister (2024). Het register wordt op haar beurt verder uitgebouwd en aangevuld. Dit o.a. door leerlingen die op zoek gaan naar de lokale geschiedenis. Het Verhaal van Elburg wordt steeds completer.	In 2025 is gestart met een eerste pilot waarbij leerlingen van VO-scholen zich verdiepen in monumentale objecten, de geschiedenis van het pand, geschiedenis van de bewoners met uiteindelijk doel dat de leerlingen 'erfgoed spelenderwijs' meekrijgen. Een tweede doel is dat de opgehaalde informatie wordt verwerkt naar een 'verslag/werkstuk' wat 'Het verhaal achter...' vertelt. Het verhaal moet kloppen en als inwoners er mee instemmen, wordt dit toegevoegd aan het Erfgoedregister; 'Het verhaal achter..' Na de pilot is geëvalueerd en verbeterpunten verwerkt naar een tweede serie die in maart 2026 zal starten.
Behoud van Cultuurhistorisch erfgoed	De gemeente Elburg ondersteunt gemeentelijke monumenten met subsidie. Waar mogelijk wordt een beroep gedaan op andere financiering voor 'erfgoedprojecten'.	Dit betreft een doorlopende activiteit.
Erfgoed vertegenwoordigt een grote rijkdom van Elburg. De gemeente draagt financieel bij aan de instandhouding van de gemeentelijke monumenten. Dit geldt voor zowel onroerende als roerende gemeentelijke monumenten, maar ook de diverse kerkpaden en Keitjesstoepen.	Door als gemeente zelf te investeren in gemeentelijke monumenten, kan er ook structureel een beroep worden gedaan op een Provinciale aanvulling van dit budget. Jaarlijks worden de subsidieplafonds vastgesteld. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld en afgewerkt.	In 2025 is het vastgestelde subsidieplafond voor de ondersteuning voor instandhouding van gemeentelijke monumenten bereikt. De aanvullende subsidie vanuit Provincie Gelderland is eveneens aangevraagd en gebruikt.
Om het ambacht te leren worden er educatieve projecten i.s.m. het onderwijs, eigenaren en gemeente gestimuleerd en uitgevoerd. Jong geleerd en oud gedaan is hierbij regel. Zo zetten we in op behoud van (de kennis van) ambachtslieden.	Restauratieprojecten, mee ontwikkelen en uitvoeren van o.a. museumdelen, kunnen onderdeel zijn van de lespakketten. Op deze wijze worden mensen en partijen bij elkaar betrokken en ontstaan er mooie producten/projecten. Inzet hierbij is ook om het ambacht door te geven. Jong geleerd, oud gedaan!	In 2025 is het project 'Herstel muur Kruidentuin' voorbereid. Een maatschappelijk project waarbij kennis, kunde, ambacht en educatie bij elkaar komen. Uitvoering van deze werkzaamheden zijn voorzien in 2026.

Taakveld media

Portefeuillehouder burgemeester drs. H.J. van Schaik (was Ir. J.N. Rozendaal)

Tot dit taakveld behoort alles m.b.t. media.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
We werken aan een vitale lokale omroep (1)	In 2024 is met de komst van de Veluwe Randmeer Media Groep (VRMG.nl) de samenwerking tussen LOE, LOCO en RTV Nunspeet gerealiseerd. Het verzorgingsgebied van deze streekomroep is groter: inclusief Harderwijk en Nijkerk. Het Stimuleringsfonds Voor de Journalistiek heeft hiervoor € 250.000 per jaar (incidenteel) beschikbaar gesteld.	Medio 2028 treedt de nieuwe Mediawet in werking. Die voorziet in het transformeren van 300 lokale omroepen naar 80 streekomroepen. Op dit moment is het nog onduidelijk hoe de financiering van de huidige lokale omroepen vanaf media 2028 verloopt.
We werken aan een vitale lokale omroep (2)	Tot 2028 is de LOE aangewezen als lokale omroep. Door de oprichting van de streekomroep VRMG.nl is de kans groter dat de verschillende aangesloten omroepen blijven bestaan.	De LOE, LOCO en RTV Nunspeet hebben samen stappen genomen die zorgen voor een continuering van de uitzendingen in de toekomst. Samen met de lokale omroep A2 uit Nijkerk hebben zij streekomroep VRMG opgericht. Onder de vlag van de VRMG zou het mogelijk zijn om de huidige activiteiten voort te zetten. Het college volgt de ontwikkelingen op de voet. Daar waar nodig onderneemt zij actie.

Taakveld Openbaar groen en (openlucht)recreatie

Portefeuillehouder wethouder L. Oosterloo – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren openbaar groen, natuur en recreatie.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Inclusieve samenleving, Alle kinderen doen mee.	De gemeente Elburg vervangt de houtchips in de speeltuinen voor kunstgras. Hierdoor worden de speeltuinen (steeds) beter toegankelijk. Bij herinrichtingen van speeltuinen gebruikt de gemeente Elburg zoveel mogelijk inclusieve speeltoestellen.	In 2025 hebben we bij vijf speeltuinen de houtsnippers vervangen voor kunstgras. In deze speeltuinen zijn inclusieve toestellen toegepast
De fysieke ruimte, inclusief voorzieningen zoals meubilair, speeltoestellen, e.d., is van goede kwaliteit en biedt voldoende mogelijkheden om te ontspannen, recreëren en bewegen. Grote betrokkenheid bij de eigen woonbuurt.	Op basis van het beheerplan openbare ruimte 2022 wordt de openbare ruimte onderhouden. De gemeente Elburg ondersteunt initiatieven om inwoners te betrekken bij het onderhoud en inrichting van de woonomgeving. Aanvraag subsidie bij Regiodeal Zwolle voor herinrichting pleinen met het oog op bewegen, ontmoeting, biodiversiteit, educatie en klimaatadaptatie.	Samen met de buitendienst, inclusief groep en de groenaannemer wordt het onderhoud van de openbare ruimte op het vastgestelde kwaliteitsniveau onderhouden. Bij veranderingen in de openbare ruimte worden inwoners om hun mening gevraagd. Als er initiatieven zijn van inwoners in de openbare ruimte ondersteunen we dat, als dat kan. In 2025 is een subsidie toegekend voor het herinrichting van pleinen. In 2026

		gaan we aan de slag met het entreegebied bij de Mattanjaschool en starten we met de voorbereiding van de herinrichting van de Singel in 't Harde.
Verbeteren van de biodiversiteit in de gemeente Elburg	Verschralen van de bermen Gazonz omvormen naar gras Inzaaien met bloemenmengsels Natuur-inclusiever bermbeheer	In 2025 hebben we bij diverse nieuwe inrichtingen (buitenrand Broeklanden II) gekozen voor natuur inclusievere bloemenmengsels hebben we, waar het kan, gras omgevormd naar natuur inclusiever bermbeheer of plekken opnieuw ingezaaid met bloemenmengsels.

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaar	Elburg	Gelderland	Nederland	Bron	Omschrijving
Niet-sporters	%	2016	50,3	46,8	48,7	Waarstaatje-ge-meente.nl	Het percentage niet-werkelijke sporters t.o.v. bevolking van 19 jaar en ouder.
		2020	53,4	49,4	49,2		
		2022	54,0	46,8	46,4		
		2024	49,7	43,1	42,5		

Middelen

Bedrag x €1.000		Werkelijk		Begroot		Werkelijk		Werkelijk		Werkelijk		Verschil	
TV	Taakveld omschrijving	totaal	V/N	totaal	V/N	lasten		lasten		totaal	V/N	begroot-werkelijk	V/N
		2024		2025		2025		2025		2025			
5.1	Sportbeleid en activering	192	N	328	N	495		167		328	N	0	N
5.2	Sportaccommodaties	343	N	761	N	597		170		427	N	334	V
5.3	Cultuurpresentatie, -productie en -participatie	373	N	550	N	507		46		460	N	90	V
5.4	Musea	707	N	738	N	729		15		714	N	24	V
5.5	Cultureel erfgoed	61	N	595	N	390		121		269	N	326	V
5.6	Media	463	N	572	N	502		32		471	N	101	V
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	2.026	N	2.108	N	2.333		44		2.290	N	-182	N
	Saldo van baten en lasten	4.164	N	5.652	N	5.553		594		4.959	N	245	V
	Reserves	382	N	-899	V	108		498		-390	V	-509	N
	Gerealiseerd resultaat	4.546	N	4.753	N	5.661		1.092		4.569	N	-264	N

Programmaverantwoording

Bedrag x €1.000		Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
5.1	Sportbeleid en activering	449	161	289	489	161	328	495	167	328	0	N
5.2	Sportaccommodaties	901	130	771	891	130	761	597	170	427	334	V
5.3	Cultuurpresentatie, -productie en -participatie	473	20	453	570	20	550	507	46	460	90	V
5.4	Musea	730	0	730	738	0	738	729	15	714	24	V
5.5	Cultureel erfgoed	457	75	382	683	88	595	390	121	269	326	V
5.6	Media	0	-474	474	-30	-602	572	502	32	471	101	V
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	2.245	28	2.217	2.117	9	2.108	2.333	44	2.290	-182	N
	Saldo van baten en lasten	5.254	-62	5.317	5.458	-195	5.652	5.553	594	4.959	694	V
	Reserves	108	568	-460	108	1007	-899	108	498	-390	-509	N
	Gerealiseerd resultaat	5.362	506	4.857	5.566	812	4.753	5.661	1.092	4.569	185	V

Verschillenverklaring

Bedrag x €1.000		Programma 5										
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk				
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	V/N	
	Resultaat (voor reservemutaties)	5.254	-62	5.317	5.458	-195	5.652	5.553	594	4.959	694	V
TV	Omschrijving	Toelichting									V/N	
5.2 + 5.5	Onderhoud De Hokseberg en monumenten	Vanwege uitgesteld onderhoud bij het zwembad de Hokseberg en bij verschillende monumenten zijn de werkelijke kosten lager dan begroot.									482	V
5.6	Bibliotheek	In 2025 zijn middelen ontvangen voor de bibliotheek. Deze zijn in 2026 beschikbaar gesteld. Hiervoor is een over te hevelen budget opgenomen in de jaarrekening.									100	V
5.7	Onderhoud openbaar groen	Door personeelsomstandigheden is er meer uitgegeven aan het uitbesteden van diensten. Tevens meer besteed aan het bestrijden van de duizendknoop. Ook is de motie geboorte bomen uitgevoerd maar hiervoor was geen budget beschikbaar.									-225	N
5	Overige verschillen <100k	Verschillen kleiner dan €100.000,-									337	V

2.7 Programma 6 – Sociaal domein

Sociaal domein

Binnen het domein Samenleving heeft de gemeente veel verschillende taken en verantwoordelijkheden in de zorg en ondersteuning aan inwoners. Deze taken zijn vastgelegd in verschillende wetten, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), Participatiewet, Jeugdwet, Wet Inburgering en Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. In Werkbedrijf Regio Zwolle werken gemeenten, UWV, werkgevers- en werknemersorganisaties aan een inclusieve en toekomstbestendige arbeidsmarkt (Wet SUWI). Van oudsher heeft de gemeente een verantwoordelijkheid voor het welzijnswerk.

Visie

Gemeente Elburg is een gastvrije en sociale gemeente waarin ieder mens telt. Iedereen moet mee kunnen doen. Elburg staat voor gezond en veilig opgroeien, ontwikkelen en ouder worden. Elburg zet in op preventie en ondersteunt waar nodig bij het verkleinen of wegnemen van belemmeringen.

We willen de meest passende zorg en ondersteuning voor onze inwoners, binnen het beschikbare financiële kader. De zorg en ondersteuning vindt zo dicht mogelijk bij de jeugdigen, de gezinnen en het eigen netwerk plaats. De regie ligt bij henzelf (en/of wettelijk vertegenwoordigers). De ondersteuning is kortdurend en licht waar kan (ambulant, vrij toegankelijk) en langdurig en intensief waar nodig.

Verbonden partijen

De beoogde maatschappelijke effecten worden nagestreefd met behulp van de inzet van verbonden partijen.

- Zorg- en welzijnsorganisaties
- Onderwijsinstellingen en kinderopvang
- UWV
- Sociaal ontwikkelbedrijf Inclusief Groep
- Ondernemers
- Regionale expertisepunten
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Jeugd- en jongerenwerk
- Stichting Veilig thuis
- Raad voor de kindbescherming
- (Huis)artsen
- Rechterlijke macht
- Meerinzicht (backoffice en het contractmanagement voor Jeugd en deels Inburgering)

Taakvelden

Taakveld Samenkracht en burgerparticipatie

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein samenleven

Portefeuillehouder wethouder B. Jeensma – domein samenleven (onderdeel inwonerparticipatie)

Tot dit taakveld behoren algemene voorzieningen (waarvoor geen individuele beschikking van de gemeente nodig is) gericht op participatie.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Iedere inwoner telt mee en moet mee kunnen doen. Het maakt niet uit of iemand een beperking heeft, wat de geaardheid is of waar iemand vandaan komt. We gaan voor gelijkwaardigheid en volwaardigheid in de Elburgse samenleving. Daarvoor is begrip, acceptatie en verbinding tussen inwoners nodig. We gaan er voor om sociale uitsluiting en eenzaam-	Met inwoners en maatschappelijke organisaties voert de gemeente Elburg de inclusieagenda uit. De uitkomsten van de inventarisatie met de samenleving wordt omgezet naar een informatief programma. Dit programma heeft als doel inwoners met elkaar in gesprek te brengen en wederzijds begrip te vergroten.	De uitgangspunten voor inclusie zijn vastgesteld en vertaald naar concrete acties. Diversiteit en inclusie worden voortaan regulier meegenomen in beleidsontwikkeling en uitvoering. Dit blijft een aandachtspunt bij nieuwe ontwikkelingen.

heid te voorkomen. Dit vraagt extra aandacht en bewustwording in de gemeente Elburg. In het aanbieden van zo thuisnabij (passend) onderwijs en de toeleiding naar werk. Evenals aanpassingen om te kunnen ontspannen, sporten, bezoek van winkels, horeca en culturele instellingen.		
Een bestuur dat dicht bij de samenleving staat en deze zoveel mogelijk ruimte geeft.	Eenvoudig communiceren (B1 niveau) richting de inwoners. Waar mogelijk werkt de gemeente Elburg met beeldmateriaal.	Dit is een doorlopend proces. Blijvende aandacht voor eenvoudig taalgebruik en visuele communicatie is nodig.
Inzicht in hoe we participatie vorm gaan geven.	Visie en ambitie inwonerparticipatie opstellen. Verordening inwonerparticipatie vaststellen.	In 2025 is beleid inwonerparticipatie opgesteld. Dit beleid is tot stand gekomen met inbreng vanuit de samenleving en netwerkpartners. In januari 2026 heeft de gemeenteraad het participatiebeleid vastgesteld. De bijbehorende verordening inwonerparticipatie wordt in 2026 opgeleverd.
Ervaring opdoen met nieuwe werkvormen	Experimenteren met nieuwe werkvormen van participatie.	In 2026 hebben verschillende intensieve trajecten op het gebied van inwonerparticipatie plaatsgevonden. Voorbeelden zijn het beleid inwonerparticipatie en de motie zondagsrust.
Meer kwetsbare inwoners vanaf 55 jaar doen actief mee in plaats van eenzaam thuis	De vraaggerichte werkwijze van Kwiek-Nu integreren in de reguliere aanpak binnen het ouderenprogramma. Kwiek-Nu biedt individuele maatwerktrajecten aan 55-plussers door aan te sluiten bij talenten en wensen van inwoners. Per kwartaal een Kwiek-Nu deelnemers koffie ochtend organiseren om contacten te stimuleren.	In 2025 zijn meerdere resultaten behaald door inwoners te koppelen aan een nieuwe daginvulling. Vanuit de vraaggerichte dagbesteding Kwiek-Nu is afstemming met inwoners gericht op hun welzijn en biedt welkome aanvulling in de dienstverlening.
Versterken van de leefbaarheid in Doornspijk	De gemeente Elburg werkt aan een multifunctionele accommodatie in Doornspijk.	Met toekomstige gebruikers van de accommodatie zijn we in gesprek geweest over de wijze waarop we beheer en exploitatie vorm willen geven en we leggen dit vast in een overeenkomst. Parallel daaraan is het aanbestedingsproces voor een ontwerp voor het nieuwe gebouw gestart. Ook is gewerkt aan een stedenbouwkundig plan waarin de nieuwe accommodatie samen met de gewenste woningbouw in Doornspijk is ingepast. Met deze stappen werken we toe naar een nieuwe toekomstbestendige accommodatie voor verenigingen, onderwijs, cultuur en sport.
Cultuur en het sociale domein. Vanuit 'iedereen doet mee' werken we aan cultuureducatie en	Vanuit het Centrum voor Cultuur (CvC) wordt passend aan-	In 2025 is de zogenaamde Z-route gerealiseerd. Museumaan-

cultuurparticipatie. Vanuit dit uitgangspunt ontwikkelen en werken we samen met culturele partners in de gemeente aan activiteiten en producten voor de verschillende doelgroepen in het sociale domein.	bod ontwikkeld voor de doelgroep. Vraag en aanbod komen bij elkaar; maatwerk en menswaardig aanbod. Concrete producten worden geplaatst op website Cultuurmenu Elburg	bod voor nieuwe inwoners in Nederland. Cultuuraanbod is onderdeel geworden van het 'Inburgeringstraject'. De ontwikkeling draagt ook bij aan het 'cultureel ondernemerschap' van de betreffende culturele instellingen. In 2025 is ook een start gemaakt met het verkennen van behoefte van jongeren in deelname aan jongerencultuur. De opzet, het ophalen en vooral meedoen, bleek zeer geslaagd. Nadere invulling en ontwikkeling van nieuw aansprekend aanbod voor jongeren zal in 2026 vorm gaan krijgen.
Investeren in en versterken van inclusiviteit en toekomstbestendigheid van het vrijwilligerswerk.	Behoud van de maatschappelijke stage. Stimuleren van organisaties om jongeren in te schakelen. Extra aandacht voor vrijwilligerswerk als onderdeel van route naar werk/meedoen/van betekenis zijn.	Ook in 2025 zijn er weer scholieren aan de slag gegaan met verschillende zinvolle stages om kennis te maken met het doen van vrijwilligerswerk. St Wiel ondersteunt de scholieren die daar niet uit komen. Verder is in 2025 de website voor organisaties en leerlingen die een stage zoeken vernieuwt en feestelijk onthuld.
Een samenleving waarin nieuwe inwoners zich welkom voelen, de taal leren, zelfredzaam zijn en meedoen, indien mogelijk via betaald werk.	Het aanbieden van inburgeringstrajecten (taal en meedoen) met extra aandacht voor financiële zelfredzaamheid en gezondheid.	De ondersteuning van inburgeraars is verder versterkt door het samenvoegen van spreekuren van het Sociaal Financieel Trefpunt en Wegwijs Wiel, waardoor vragen sneller en via warme overdracht kunnen worden opgepakt. De inkoop van taalonderwijsroutes is afgerond, er zijn nieuwe afspraken met het Taalcafé en vrijwilligers zijn beter ondersteund. Het Participatieverklaringstraject is vernieuwd in samenwerking met de gemeente Elburg, Stichting Wiel en Woord van Kracht, met meer focus op normen, waarden en participatie. Daarnaast is de Groeitraining ingezet aan het begin van trajecten, zijn GGD-voorlichtingen over gezondheid gerealiseerd, inclusief een cultureel aanbod via musea. Ook is het programma Financiële zelfredzaamheid vernieuwd met Stimenz, met meer maatwerk. Tot slot is gestart met het project Startbanen (regio Zwolle), gericht op het vroeg combineren van werk en inburgering.
Actieve betrokkenheid van het verenigingsleven bij de lokale gemeenschap, als laagdrempelige plek voor ontmoetingen, ontspanning, vrijwilligerswerk en evenementen.	Trainen van verenigingen in vroeg signalering en ondersteunen van vrijwilligers in de omgang met inwoners die bijzondere aandacht nodig hebben.	Het multifunctioneel gebruik van onze accommodaties wordt meegenomen in de herijking accommodatiebeleid. Op dit vlak en ook in de openbare ruimte wordt

Levensvatbare (amateur)verenigingen op het gebied van sport, cultuur en recreatie. Verenigings- en buurtgebouwen worden zoveel mogelijk multifunctioneel benut.	Herijking Nota dorps- en gemeenschapshuizen en zwembad. Samenwerking tussen Leefomgeving en Samenleving.	steeds meer verbinding gelegd tussen de verschillende domeinen
Afname "sociale" eenzaamheid onder met name niet-westerse migranten, weduwen en weduwnaars en inwoners met een beperking of gezondheidsproblemen.	Via het buurtwerk van stichting WIEL wordt ingezet op het bereiken van kwetsbare inwoners	Buurtwerk van stichting WIEL organiseerde Buurtkoffies in de verschillende wijken om mensen met elkaar te verbinden. Het Buurten & Koken werkte verbindend voor mensen met minder basisvaardigheden en een kleine beurs, waardoor eenzaamheid verminderde en onderlinge contacten ontstonden.
Onze voorzieningen (zoals de huisarts en het sociaal wijkteam) sluiten goed aan bij de behoeften van ouderen.	Het programma 'Vitaal en waardig oud worden' in Elburg uitvoeren volgens de in 2024 opgestelde visie. Samen met de werkgroep Ouderenprogramma een jaarlijks uitvoeringsprogramma opstellen, uitvoeren en monitoren. De behoeften van senioren in beeld houden.	Het ouderenprogramma zette zich in 2025 in op het onderwerp wonen middels een bijeenkomst in Het huiken. Welzijn op recept is uitgerold met mooie resultaten. Vanuit preventie oogpunt is een folder gemaakt met het lokale beweegaanbod voor senioren. In november is een bijeenkomst georganiseerd over Digitaal en veilig ouder worden.

Taakveld Inkomensregelingen

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein samenleven

Dit taakveld kent alleen reguliere werkzaamheden zonder speerpunten en bestuurlijke prioriteiten.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Dienstverlening verder digitaliseren.	Formulieren digitaal toegankelijk maken	In 2025 hebben we ingezet op het verder digitaliseren van de dienstverlening, onder andere door intern het project papierloos werken binnen domein Samenleving uit te voeren. Dit is nog in ontwikkeling en in 2026 verwachten we dit af te ronden. Dan gaan we ook met inwoners meer digitaal werken.
Ook in gezinnen met een minimuminkomen kunnen kinderen meedoen in de samenleving. Door bijvoorbeeld lid te worden van een sportvereniging of club.	Verhogen inkomensgrens volwassenenpakket van 110% naar 120% bijstandsnorm. Belangrijk om de regeling in stand te houden, zodat iedereen kan meedoen in de samenleving aan sport of zich kan ontwikkelen via muziek, toneel of andere culturele vorming. Waarbij de drempel om een beroep te doen op het kindpakket zo laag mogelijk moet zijn.	In de communicatie naar inwoners en voor de uitvoeringspraktijk is het veel eenvoudiger geworden om 1 inkomensgrens te hanteren, namelijk 120% van de bijstandsnorm. Het is belangrijk dat ook mensen met een smalle beurs met en inkomen net boven bijstandsniveau mee kunnen doen in de samenleving. Het kind- en volwassenenpakket in zijn huidige vorm maakt dit mogelijk wat waardevol is voor deze doelgroep.

Schuldhelpverlening: ondersteuning zo licht mogelijk, zwaar waar nodig.	Bevorderen van samenwerking in het lokale en regionale werkveld. Monitoren door gesprekken met lokale en regionale partners en signalen van inwoners die gebruik maken van schuldhulpverlening.	Met ingang van 1 januari 2026 is de dienstverlening op het gebied van schuldhulpverlening overgedragen naar de gemeentelijke afdeling schuldhulpverlening van de gemeente Zwolle. Deze transitie is in 2025 voorbereid. In 2026 hopen we deze overgang te verfijnen. Door deze nieuwe werkwijze krijgen wij meer inzicht in de mensen en de bijbehorende problematiek die zich melden met schulden. Op basis hiervan zal het beleid verder vormgegeven worden.
Preventie.	Monitoren van vroeg signalering betalingsachterstanden in het kader van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. In samenwerking met het Sociaal Financieel Trefpunt actie ondernemen bij signalen van betalingsachterstand bij huur, zorgverzekering, energie en water.	In 2025 hebben wij 1091 meldingen verwerkt waarvan 72 crisis. Deze meldingen zijn opgepakt door Stimenz door op huisbezoek te gaan en/of telefonisch contact te zoeken.
Leefgeld Oekraïense vluchtelingen en eigen bijdrage woonkosten	Uitvoeren van landelijke Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO). Leefgeld uitbetalen aan ontheemden die daar recht op hebben. Inning eigen bijdrage woonkosten bij werkende ontheemden die op een gemeentelijke opvanglocatie wonen.	De leefgeld regeling wordt uitgevoerd en daarnaast wordt een eigen bijdrage geïnd bij de werkende ontheemden die in een gemeentelijke opvanglocatie verblijven.

Taakveld Begeleide participatie

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren voorzieningen ter bevordering van maatschappelijke participatie die niet gericht zijn op doorstromen naar arbeid.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Verminderen laaggeletterdheid, zodat mensen beter mee kunnen doen in de samenleving en arbeid. Door het versterken van basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, rekenen, digitale vaardigheden.	In samenwerking met de bibliotheek (het Taalpunt), lokale organisaties en het onderwijs wordt gewerkt aan de uitvoeringsagenda basisvaardigheden. Er is extra aandacht voor autochtone inwoners. De aanpak laaggeletterdheid vraagt een continue inzet om de bewustwording te vergroten. De mensen uit Oekraïne die in Nederland blijven, krijgen ook steeds meer behoefte aan taaleducatie. De taalkeuken en Taalpunt helpen inwoners met het verbeteren van de taal.	In samenwerking met de maatschappelijke partners waaronder de Bibliotheek Noord-Veluwe is gewerkt aan de uitvoeringsagenda basisvaardigheden. De lokale projecten zoals 'Taalkeuken' en 'Buurten en Koken' draaien erg goed. Het helpt om inwoners met taal bezig te laten zijn in combinatie met een dagelijkse vaardigheid die je toch moet doen zoals eten en koken. Mooi resultaat is dat er een groep werkzoekenden taallessen heeft gehad om werkfit te worden op taalgebied. Aan mensen uit Oekraïne zijn ook taallessen gegeven om de Nederlandse

		taal beter te leren. Het college heeft in 2025 besloten om over te stappen van WEB (Wet Educatie Basisvaardigheden) regio Apeldoorn naar WEB regio Zwolle, voor een betere afstemming en aansluiting bij de Arbeidsmarktregio.
--	--	--

Taakveld Arbeidsparticipatie

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren alle voorzieningen gericht op arbeid, participatie- en re-integratievoorzieningen.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Inwoners vroegtijdig en sneller stimuleren en ondersteunen om op eigen kracht inkomen te verwerven of te behouden; Zo veel mogelijk voorkomen van langdurige afhankelijkheid van een uitkering; Meer ondernemers ondersteunen bij uiteenlopende arbeidsmarktvraagstukken; Verbeterde dienstverlening. Partijen rondom werk en re-integratie werken samen en bundelen krachten Focus op mogelijkheden en talentontwikkeling	Met ingang van 1 februari 2024 is het Werkcafé gestart. In 2025 werken wij aan de naamsbekendheid van het Werkcafé. Ook wordt gewerkt aan een programma in samenwerking met partners.	In 2025 is het Werkcafé goed bezocht. 76 inwoners van de gemeente Elburg hebben een vraag rondom werk neergelegd bij het Werkcafé. De vragen varieerde van sollicitatietips tot opleidingsmogelijkheden en/of werkmogelijkheden. Zij zijn doorverwezen naar Groei Vooruit of direct geholpen bij het Werkcafé.
Ieder mens telt, iedereen moet mee kunnen doen.	Inwoners ondersteunen die het op eigen kracht niet redden. Liefst naar betaald werk. Waar dat (nog) niet lukt inzet op meedoen. Extra aandacht voor nieuwkomers, jongeren en mensen met een psychische kwetsbaarheid. Ook: ondersteuning werkgevers.	Ook 2025 is de dienstverlening aan inwoners die een ondersteuningsvraag hebben voortgezet. Door de krapte op de arbeidsmarkt stromen alleen de mensen met een zwaardere ondersteuningsvraag in, in de bijstand. Daarmee komt het perspectief te liggen bij activeren en meedoen in plaats van bemiddeling naar de arbeidsmarkt.
In arbeidsmarktregio Zwolle werken gemeenten, UWV, werkgevers- en werknemersorganisaties samen aan een inclusieve & toekomstbestendige arbeidsmarkt (Wet SUWI).	Instrumenten worden ontwikkeld om bijvoorbeeld nieuwkomers en mensen met psychische aandoeningen te begeleiden naar werk. De dienstverlening aan werkgevers wordt ontwikkeld vanuit het gezamenlijke regionale Werkgeversservicepunt (WSP). Banenmarkten worden georganiseerd. Ook wordt in de regio samengewerkt in het vinden van oplossingen voor tekorten op de arbeidsmarkt.	Er is een ontbijtsessie georganiseerd voor werkgevers en informatieochtenden voor werknemers in de sectoren techniek. Voor werkgevers zijn er Harrie-trainingen aangeboden en een banenmarkt.

Verbinden Economie en arbeidsmarkt	Communicatiecampagne over #Leven Lang Ontwikkelen en zo de kansen van de Ontwikkelfondsen van Regio Zwolle actief onder de aandacht brengen (Upgrade Jezelf en Groei Vooruit). Verbinden van lokale aan regionale initiatieven in Zwolle (sectortafels, Regiodeal e.d.). Actief benaderen van ondernemers in vervolg op periodieke belactie i.s.m. Regio Zwolle.	Er heeft opnieuw een belactie plaatsgevonden in 2025. Ook is er middels een communicatiecampagne aandacht besteed aan de kansen van de ontwikkelfondsen in de regio Zwolle. Hiervoor heeft er informatie gestaan in de kranten, sociale media en op de digitale borden langs de weg. Tijdens de botterdagen heeft het Werkcafé deelgenomen en informatie verspreid o.a. over de verschillende ontwikkelfondsen.
Oekraïense ontheemden ondersteunen bij arbeidsinschakeling als niet-uitkeringsgerechtigden op grond van de Participatiewet.	Nieuwe aanmeldingen van ontheemden uit Oekraïne worden doorverwezen naar het Werkcafé. Hier wordt samen met de klant gekeken naar wat de mogelijkheden richting werk zijn.	In 2025 heeft het Werkcafé geen vragen van Oekraïne ontheemden ontvangen.

Taakveld Maatwerkvoorzieningen (WMO)

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein samenleven

Tot dit taakveld horen materiële voorzieningen om zelfstandig te kunnen functioneren (Wmo) voor mensen met fysieke beperkingen die op basis van een beschikking verstrekt worden.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Mensen met beperkingen zo lang mogelijk thuis laten wonen met gebruik van Wmo hulpmiddelen.	De contracten met de hulpmiddelenleveranciers blijven monitoren door middel van contractgesprekken, managementrapportages en cliëntervaringsonderzoeken.	Er wordt uitvoering gegeven aan de wettelijke taak. Dit is een doorlopend proces.
Monitoring uitgaven (voorzieningen) en inkomsten (eigen bijdrage) op Wmo maatwerkvoorzieningen in relatie tot begroting.	3 keer per jaar monitoren verloop van uitgaven.	We blijven onze uitgaven monitoren, en er worden contractgesprekken gevoerd door de contractmanager met de aanbieders. Zo houden we oog voor kwaliteit, maar houden ook de bijbehorende uitgaven in het zicht.

Taakveld Maatwerkdienstverlening 18+

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein samenleven

Tot dit taakveld behoort dienstverlening aan individuele cliënten met een beperking (fysiek/psychisch) die zelfstandig wonen en die ondersteuning behoeven in de vorm van beschikbare uren op basis van een toekenningsbeschikking:

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Aanvragers van voorzieningen ervaren minder bureaucratie en krijgen de juiste hulp.	De consultants, administratie en beleidsadviseurs volgen de training omgekeerde toets.	De training omgekeerde toets is gevolgd door alle medewerkers.

Een zorgzame samenleving waarin niemand aan zijn lot wordt overgelaten en waar de zorg goed geregeld is.	Samenwerking tussen partijen verstevigen rondom de 18-/18+ overgang. Doorlopende zorglijn. Korte lijnen CJG, Sociaal Trefpunt.	Bij de overgang 18-/18+ wordt er een minimaal een half jaar van tevoren door het CJG afstemming gezocht met de Wmo (vast contactpersoon). De casus wordt dan in grote lijnen besproken en er wordt bepaald welke vervolgacties er nodig zijn om de overgang van 18-/18+ zorg goed te laten verlopen. Daar volgt in principe een warme overdracht op met CJG, Wmo en inwoner. Ook is daarbij, indien nodig, samenwerking met de Centrale Toegang (Beschermd wonen).
De gemeente staat naast mantelzorgers en faciliteert ze.	Mantelzorgers ontvangen ondersteuning op maat, bijvoorbeeld bij het organiseren van dagopvang of respijtzorg. Er zijn 5 vrijwillige mantelzorgcoaches opgeleid en gecertificeerd om mantelzorgers te ondersteunen en te adviseren. De mantelzorgcoaches vormen een werkgroep en bieden extra informatie, en organiseren lotgenotencontacten. Jonge mantelzorgers ondersteuning en begeleiding bieden zodat ze zoveel mogelijk mee kunnen doen.	De mantelzorgwaardering is uitgereikt aan mantelzorgers die zich aangemeld hebben bij het Mantelzorgsteunpunt van WIEL. Er is een kerngroep mantelzorg in oprichting zodat zorginstellingen en informele netwerken meer samenwerken op dit thema, waardoor mantelzorgers nog beter ondersteund worden.
Cliënten geven in het CEO Wmo aan dat ze tevreden zijn over de kwaliteit en de passendheid van de ondersteuning.	Jaarlijks CEO Wmo uitvoeren. Jaarlijkse verbetercyclus met consultants en Adviesraad sociaal domein. Kwaliteit van de voorzieningen bespreken tijdens contractgesprekken.	De enquête over 2025 wordt in het eerste kwartaal 2026 uitgevoerd. Over 2024 blijkt dat de afhandeling van de aanvragen Wmo positief is beoordeeld evenals de kwaliteit van de voorzieningen. De bekendheid van de clientondersteuner is toegenomen. Er is extra informatie opgehaald over het voorkomen van valincidenten.

Taakveld Maatwerkdienstverlening 18-

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren vormen van jeugdhulp die door de gemeente als individuele (niet vrij toegankelijke) voorziening worden aangemerkt waaronder begrepen.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Preventief effect door: 1. Afname in doorverwijzingen omdat de ondersteuning in één keer goed is. 2. Afname ambulante ondersteuning (ZIN) 3. Afname GGZ behandeling (ZIN) 4. Afname verwijzingen huisartsen naar ZIN 5. Afname tot minimale wachtlijsten in de jeugdhulpketen	Het versterken van het Centrum voor jeugd en gezin met: 1. Inzet van de verklarende analyse. 2. Ambulante begeleiding aanbieden vanuit het CJG. 3. GGZ-expertise borgen in het CJG 4. CJG-medewerkers in de huisartsenpraktijk realiseren	De versterking van het CJG is gerealiseerd door de uitrol van de Verklarende Analyse. CJG medewerkers hanteren deze methode bij het oppakken van hulpvragen. Zowel de ambulante begeleiding als de GGZ-expertise is inmiddels geborgd in het CJG en ook nemen er CJG-medewerkers zitting bij de huisartsenpraktijken voor het afvangen van hulpvragen en indicaties die via de huisarts verliepen.
Jeugdigen groeien gezond en veilig op zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.	Inzetten op eigen kracht en zelfredzaamheid en waar nodig hulp inzetten zo licht als nodig.	In de gesprekken met het CJG wordt het onderwerp eigen kracht en uitgaan van de zelfredzaamheid meegenomen als basis om vanuit te werken.
Het voorliggende voorzieningen, vrij toegankelijke jeugdhulp en de niet-vrij toegankelijke jeugdhulp werken zo optimaal mogelijk samen.	Jeugd Elburg Samenwerken (JES). Daarin zijn verschillende werkgroepen actief. Onder andere de doorlopende lijnen, terugdringen en voorkomen van thuiszitters, interprofessioneel samenwerken en gezond en veilig oproeien. Vanuit de regionale inkoop jeugdhulp is een actief partnerschap met de jeugdhulpaanbieders en er wordt ingezet op samenwerking in de keten.	De samenwerking binnen JES richt zich met name op de vrij toegankelijke hulp en de voorliggende voorzieningen. We zien de betrokkenheid van het CJG als voldoende voor de samenwerking met de niet-vrij toegankelijke zorg. Deze samenwerking loopt goed.
Ondersteuning wordt ingezet zo licht als nodig waardoor de inzet van zware ondersteuning terugloopt.	Er wordt ingezet op het versterken van de voorliggende voorzieningen, de vrij toegankelijke jeugdhulp en op preventie. Inzet van de Verklarende analyse: zorg in één keer goed inzetten.	In 2025 hebben we hierop ingezet, middels preventie en de Verklarende Analyse. We zien voorts nog geen terugloop in de zware ondersteuning, maar doordat we wel geloven in deze manier van werken, continueren we de aanpak in 2026. De uitwerking van preventief werken zal op zo een korte termijn ook niet direct zichtbaar zijn in de cijfers.

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaar	Elburg	Gelderland	Nederland	Bron	Omschrijving
Jongeren met jeugdhulp		2022	8,4	10,8	10,6	CBS	Het percentage jongeren tot 18 jaar met
		2023	8,9	11,3	10,8		

	% van alle jongeren tot 18 jaar	2024	9,5	11,7	10,9		jeugdhulp ten opzichte van alle jongeren tot 18 jaar.
		2025*	8,9	9,7	8,9		
Jongeren met jeugdreclassering	%	2022	-	0,2	0,3	CBS	Het percentage jongeren (12-23 jaar) met een jeugdreclasseringsmaatregel ten opzichte van alle jongeren (12-23 jaar).
		2023	-	0,3	0,3		
		2024	-	0,3	0,4		
		2025*	-	0,2	0,3		
Jongeren met jeugdbescherming	%	2022	1,1	1,2	1,2	CBS	Het percentage jongeren tot 18 jaar met een jeugdbeschermingsmaatregel ten opzichte van alle jongeren tot 18 jaar.
		2023	0,8	1,1	1,1		
		2024	0,8	1,0	1,0		
		2025	1,0	0,9	0,9		
Aantal lopende re-integratievoorzieningen	Per 10.000 inw. 15-64 jaar	2022	126,4	111,5	110,0	CBS	Het aantal re-integratie voorzieningen, per 10.000 inwoners in de leeftijd van 15-64 jaar
		2023	145,7	128,2	126,5		
		2024	117,1	141,6	135,4		
		2025*	133,9	144,1	141,8		
Wmo-cliënten met een dagbesteding	Per 1.000 inw.	2022	3	4	4	CBS	Het aantal cliënten met dagbesteding per 1.000 inwoners in de betreffende bevolkingsgroep.
		2023	3	3	4		
		2024	3	3	3		
		2025	3	3	3		
Wmo-cliënten met begeleiding	Per 1.000 inw.	2022	15	16	12	CBS	Het aantal cliënten met begeleiding per 1.000 inwoners in de betreffende bevolkingsgroep.
		2023	14	16	11		
		2024	14	14	10		
		2025	15	14	10		
Personen met een bijstandsuitkering	Per 1.000 inw. Van 18 jaar en ouder	2022	17	30	37	CBS	Het aantal personen met een bijstandsuitkering, per 1.000 inwoners.
		2023	15	29	34		
		2024	15	29	34		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Werkloze jongeren	%	2022	2,0	2,0	2,0	CBS	Personen van 16 t/m 22 jaar die als werkzoekende staan ingeschreven bij het UWV-werkbedrijf en tegelijkertijd geen baan hebben als werknemer volgens de Polisadministratie.
		2023	1,0	1,0	1,0		
		2024	1,0	2,0	2,0		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Netto arbeidsparticipatie	%	2022	75,6	72,9	72,2	CBS	Het percentage van de werkzame beroepsbevolking ten opzichte van de potentiële beroepsbevolking van 15-75 jaar.
		2023	76,2	73,7	73,1		
		2024	n.b.	74,0	73,2		
		2025	n.b.	73,9	73,4		
Kinderen in uitkeringsgezin	%	2022	2,6	5,0	5,7	CBS	Percentage kinderen tot 18 jaar die in een gezin leven dat van een bijstandsuitkering moet rondkomen.
		2023	2,5	5,1	5,7		
		2024	2,5	5,1	5,7		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		

Jongeren met een delict voor de rechter	%	2022	1,0	1,0	1,0	CBS	Het percentage jongeren (12-21 jaar) dat met een delict voor de rechter is verschenen.
		2023	1,0	1,0	1,0		
		2024	1,0	1,0	1,0		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Banen	Per 1.000 inw. 15-75 jaar	2022	604,9	912,2	938,2	LISA	Onder een baan wordt een vervulde positie verstaan. Dit betreffen zowel fulltimers, parttimers als uitzendkrachten. De indicator betreft het aantal banen per 1.000 inwoners in de leeftijd 15 t/m 74 jaar.
		2023	629,8	929,1	950,5		
		2024	636,4	941,4	965,4		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		

Middelen

TV	Taakveld omschrijving	totaal 2024	V/N	totaal 2025	V/N	lasten 2025	baten 2025	totaal 2025	V/N	begroot- werkelijk	V/N
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	-560	V	3.002	N	5.552	4.094	1458	N	1544	V
6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	4.294	N	4.648	N	4.484	52	4.432	N	216	V
6.3	Inkomensregelingen	1203	N	2.088	N	7.180	5.270	1909	N	179	V
6.4	WSW en beschut werk	3.563	N	3.610	N	4.243	559	3.683	N	-74	N
6.5	Arbeidsparticipatie	987	N	1239	N	1044	9	1034	N	205	V
6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)	0	V	0	V	0	0	0	V	0	V
6.60	Hulpmiddelen en diensten (WMO)	1074	N	1202	N	1454	257	1197	N	5	V
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+	4.101	N	4.278	N	4.521	6	4.515	N	-237	N
6.71d	Overige maatwerkarrangementen (WMO)	0	V	11	N	0	0	0	V	11	V
6.72	Jeugdhulp begeleiding	8.397	N	9.714	N	9.675	3	9.672	N	42	V
6.81	Beschermd wonen (WMO)	127	N	142	N	103	0	103	N	38	V
6.812	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	0	V	0	V	0	0	0	V	0	V
6.81a	Beschermd wonen (WMO)	-851	V	-683	V	76	1187	-1111	V	428	V
6.82	Geëscaleerde zorg 18-	511	N	695	N	688	0	688	N	7	V
	Saldo van baten en lasten	22.846	N	29.945	N	39.019	11.437	27.581	N	2.364	V
	Reserves	-6.907	V	-5.102	V	3.226	6.383	-3.157	V	-1946	N
	Gerealiseerd resultaat	15.939	N	24.843	N	42.245	17.820	24.425	N	418	V

Programmaverantwoording

Bedrag x €1.000												
TV	Taakveld omschrijving	Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	4.595	853	3.742	7.221	4.220	3.002	5.552	4.094	1458	1544	V
6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	4.085	2	4.082	4.691	43	4.648	4.484	52	4.432	216	V
6.3	Inkomensregelingen	7.160	5.173	1987	7.480	5.392	2.088	7.160	5.270	1909	179	V
6.4	WSW en beschut werk	3.933	522	3.411	4.325	716	3.610	4.243	559	3.683	-74	N
6.5	Arbeidsparticipatie	1222	0	1222	1239	0	1239	1044	9	1034	205	V
6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)	1695	139	1556	1416	214	1202	0	0	0	1202	V
6.60	Hulpmiddelen en diensten (WMO)	0	0	0	0	0	0	1454	257	1197	-1197	N
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+	3.734	0	3.734	4.278	0	4.278	4.521	6	4.515	-237	N
6.71d	Overige maatwerkarrangementen (WMO)	11	0	11	11	0	11	0	0	0	11	V
6.72	Jeugdhulp begeleiding	7.831	0	7.831	9.714	0	9.714	9.675	3	9.672	42	V
6.81	Beschermd wonen (WMO)	92	0	92	142	0	142	103	0	103	38	V
6.812	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	V
6.81a	Beschermd wonen (WMO)	79	0	79	79	762	-683	76	1187	-1111	428	V
6.82	Geëscaleerde zorg 18-	425	0	425	695	0	695	688	0	688	7	V
	Saldo van baten en lasten	34.860	6.688	28.172	41.291	11.345	29.945	39.019	11.437	27.581	2.364	V
	Reserves	0	1935	-1935	1481	6.747	-5.266	3.226	6.383	-3.157	-2.110	N
	Gerealiseerd resultaat	34.860	8.624	26.236	42.771	18.092	24.679	42.245	17.820	24.425	254	V

Verschillenverklaring

Bedrag x €1.000		Programma 6										
TV	Taakveld omschrijving	Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
	Resultaat (voor reservemutaties)	34.860	6.688	28.172	41.291	11.345	29.945	39.019	11.437	27.581	2.364	V
TV	Omschrijving	Toelichting									V/N	
6.1+6.8	Over te hevelen budgetten	Voor de groeikas is een subsidie afgegeven voor meerdere jaren, het restant wordt middels een overhevelingsaanvraag in 2026 beschikbaar gesteld (70K). Daarnaast is voor inwonersparticipatie een overheveling aangevraagd voor het afronden van het implementeren van het beleid omtrent inwonersparticipatie welke in de raad van februari 2026 is vastgesteld (35K). Ook is een overheveling aangevraagd voor de statushouders. Vervolghuisvesting ontbreekt, daarom blijft de huidige woonsituatie bestaan 28K). Als laatste is een overheveling aangevraagd voor de implementatie van AVE. Dit is nog niet volledig gerealiseerd (37K).									170	V
6.1	Onderhoud multifunctionele accommodaties	Het onderhoud is uitgesteld, daardoor zijn er minder kosten gemaakt dan begroot.									920	V
6.1	Ouderenbeleid	Vanwege de inzet van SPUK middelen voor het ouderenbeleid, zijn de kosten op het ouderenbeleid lager dan begroot. Dit betreft onder andere salarislasten en subsidies welke gedekt zijn vanuit de SPUK in plaats vanuit eigen begroting.									113	V
6.1	Ontheemden Oekraïne	Voor de opvang van ontheemden Oekraïne is een overschot van 166K.									166	V
6.2	CJG/Stichting Jeugd Noord Veluwe	Voor het CJG/Stichting Jeugd Noord Veluwe is een afrekening van 146K over 2024 verstuurd. Dit levert een voordeel op.									146	V
6.3	Inkomensregelingen	Voor de verschillende regelingen en dienstverleningen zijn minder kosten gemaakt dan begroot, doordat er minder aanvragen zijn geweest. De betreft een storting in de reserve sociaal domein.									179	V
6.5	Arbeidsparticipatie	Vanwege het niet besteden van beschikbaargesteld budget vanuit de ABR voor passende ondersteuning is een voordeel gerealiseerd. Daarnaast zijn er minder aanvragen geweest dan verwacht. Dit betreft een storting in de reserve sociaal domein.									166	V
6.7	WMO	De WMO betreft een opendeinde regeling. Vanwege hogere tarifiering en meer aanvragen zijn de kosten voor huishoudelijke hulp hoger dan begroot. Ook voor begeleiding zijn de kosten in het laatste kwartaal hoger gebleken dan begroot. Dit is onttrokken uit de reserve sociaal domein.									-237	N
6.8	Beschermd wonen en maatschappelijke opvang	De onderschrijding in de exploitatie voor BW/MO 467K. De oorzaak hiervan is resultaat van de jaarrekening 2025 van beschermd wonen 418K. Dit is gestort in de reserve sociaal domein.									418	V
6	Overige verschillen <100k	Verschillen kleiner dan €100.000,-									303	V

2.8 Programma 7 – Volksgezondheid en milieu

Volksgezondheid en milieu

De gemeente Elburg is verantwoordelijk voor de inzameling van afval en voor het aanleggen en onderhouden van de riolen. De gemeente int hiervoor belasting (riool- en afvalstofheffing). Deze zijn in principe kostendekkend. Het zijn de twee grootste posten op dit taakveld. Daarnaast gaat dit programma over milieubeheer (zoals ongediertebestrijding), begraafplaatsen en volksgezondheid.

Visie

Visie op Leefstijl

Als gemeente staan we voor gezond opgroeien, gezond ouder worden en het verkleinen van gezondheidsachterstanden. We zetten in op een gezonde leefstijl en gezonde keuzes. Aandacht voor gezonde voeding, beperkt alcoholgebruik en het ontmoedigen van drugsgebruik.

Visie op duurzaamheid

We maken werk van duurzaamheid in de brede zin van het woord. Grote visies zijn dan niet het doel, maar een concrete aanpak. We werken aan toekomstbestendige wijken. Bij de warmtetransitie staan we voor een wijkaanpak. We zetten in op zoveel mogelijk hergebruik van materialen. We willen de thema's dicht bij de mensen brengen, ze tastbaar maken. Daarbij moeten de plannen en maatregelen haalbaar en betaalbaar zijn. Bij de energietransitie zetten we eerst in op zon op daken. We breiden het dakoppervlak op een creatieve manier uit. Denk bijvoorbeeld aan overdekte parkeerterreinen. Vooralsnog willen we geen zonneparken in het open weidegebied en het agrarisch landschap.

Verbonden partijen

De beoogde maatschappelijke effecten worden nagestreefd met behulp van de inzet van verbonden partijen.

- GGD; De GGD voert voor de gemeente de JGZ 4-19-jarigen uit en verzorgt de monitoring en evaluatie bij doelstellingen met betrekking tot gezondheid.
- Icare; Icare voert voor de gemeente de JGZ 0-4-jarigen uit, zij doet dit vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).
- Stichting Jeugd Noord Veluwe (SJNV); De SJNV is verantwoordelijk voor het basisteam Jeugd. Het basisteam Jeugd vormt samen met Icare JGZ en GGD JGZ het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Stichting WIEL; Levert door middel van combinatiefunctionarissen en buurtsportcoaches een bijdrage bij de uitvoering van een gezonde leefstijl voor jongeren en ouderen.
- Tactus Verslavingszorg
- Regionale samenwerking met de overige Noord-Veluwse gemeenten; begeleiden en ondersteunen regionale duurzaamheidsprojecten, kennisuitwisseling riolering en afvalinzameling.
- Afvalwaterketenteam Nunspeet, Elburg en Waterschap: gezamenlijke kennisuitwisseling, beleidsvorming en aanbesteding.
- Omrin; Het samenwerkingsverband Noord-Veluwe (SNV) is aandeelhouder van de afvalverwerker Omrin. Hier wordt het gemeentelijk restafval verwerkt.
- Omgevingsdienst Noord-Veluwe (ODNV) uitvoeren gemandateerde vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH- taken) op het gebied van milieu.
- Innovatiecentrum Groene Economie Noord-Veluwe (IGEV); projectondersteuning duurzaamheid specifiek voor bedrijven en organisaties.

Taakvelden

Taakveld Volksgezondheid

Portefeuillehouder wethouder J.W. Simonse – domein samenleven

Tot dit taakveld behoren maatregelen ter bescherming van de gezondheid van de bevolking als geheel, van specifieke risicogroepen, van jeugd en van ouderen.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Afname van alcoholgebruik, drugs en roken onder jongeren Verbetering van de mentale gezondheid onder jongeren	Opgroeien in een kansrijke omgeving: inzet op terugdringen alcohol- en drugsgebruik. Dit als onderdeel van de uitvoering van de gezondheidsnota. Nota Samen voor een gezond Noord-Veluwe uitvoeren	We bouwden lokale coalities rondom de thema's veilig & gezond op school. Ontvingen een subsidie voor de Rijke Schooldag. De film Enkeltje Parijs ging in première, met als thema mentale gezondheid onder jongeren. Professionals werden geschoold in positief opvoeden. Ouderbijeenkomsten werden georganiseerd. Ook werden ouders bereikt via een magazine over de overgang PO-VO en werden ouder- en kindactiviteiten gehouden.

Taakveld Riolering

Portefeuillehouder wethouder L. Oosterloo – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren de gemeentelijke taken op het gebied van afvalwater en de waterhuishouding.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Voldoen aan de zorgplicht riolering door een doelmatige afvoer van riool en hemelwater.	Regulier planmatig onderhoud. Bij reconstructies zoveel mogelijk hemelwater afkoppelen, infiltreren en afvoeren. Hierbij anticiperen op de klimaatverandering.	Het regulier onderhoud is in 2025 naar behoren uitgevoerd. Er is onderhoud verricht aan de gemalen, units en leidingen. Storingen zijn tijdig verholpen. Ook zijn nieuwe gebouwen succesvol aangesloten op het rioolstelsel.
Voorkomen van wateroverlast in woonwijken.	Realiseren van extra berging zowel bovengronds als ondergronds.	De tuinsubsidie heeft als doel wateroverlast in woonwijken te beperken en regenwater zoveel mogelijk lokaal vast te houden, door maatregelen op particulier terrein. In 2025 is van deze regeling 68 keer gebruikgemaakt. Er zijn in 2025 geen herinrichtingen uitgevoerd. In de openbare ruimte is er dus geen extra berging gerealiseerd.
Toename oppervlakte (ha) verharding waar regen- en afvalwater wordt gescheiden.	Het afkoppelen van verhardoppervlak en voorzijsde woningen.	In 2025 zijn er geen afkoppelprojecten uitgevoerd. Wel is er gewerkt aan de voorbereiding van afkoppelprojecten in de komende jaren, zoals 't Harde fase 3, de Beekenkampweg en de Molenstraat. Voor realisatie moet wor-

		den gewacht op lopende naastliggende ontwikkelingen, te weten Waterlanden 2 en een appartementencomplex. Volgens planning zal 't Harde fase 3 worden uitgevoerd in 2028, en de andere twee projecten in 2027.
--	--	---

Taakveld Afval

Portefeuillehouder wethouder L. Oosterloo – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren de inzameling en verwerking van bedrijfs- en huishoudelijk afval.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Realisatie van de landelijke doelstellingen Van Afval Naar Grondstof (VANG), oftewel 75% afvalscheiding en 100 kg huishoudelijk restafval per inwoner per jaar.	Blijven inzetten op een combinatie van bron- en na-scheiding. Invoeren van een tariefprikkel op restafval Waar nodig lokaal de inzamelinfrastructuur optimaliseren voor diftar	Het grondstoffenstation Broeklanden is geopend en doorontwikkeld. Daarnaast zijn de voorbereidingen afgerond om vanaf 2026 volledig geïntegreerd te opereren op het digitale platform van Omrin. De overgang van de huis-aan-huisinzameling door Aconov naar de nieuwe inzamelaar Omrin is technisch en organisatorisch voorbereid. De implementatie hiervan is gereed voor de start per 1 januari 2026. Alle voorbereidende werkzaamheden en de bijbehorende bewonerscommunicatie rondom de introductie van Diftar in 2026 zijn volgens plan uitgevoerd.

Taakveld Milieubeheer

Portefeuillehouder wethouder Mw. A.C. Sneevliet - Radstaak – domein ruimte

Duurzaamheid Portefeuillehouder wethouder B. Jeensma - domein ruimte

Tot dit taakveld behoren gemeentelijke taken om het milieu te beschermen.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Elburg energieneutraal in 2025.	Uitvoeren Programma Duurzaamheid waaronder: Wijkaanpak warmtetransitie Actualiseren Transitievisie Warmte Verkenning thema circulaire economie Via Regionale Energie Strategie werken aan toekomstbestendig energiesysteem Herijking Regionale Energie Strategie (RES) Verstrekken duurzaamheidsleningen Opstellen Soortenmanagementplan (SMP) Uitvoering lokale isolatieaanpak	De looptijd van het Programma Duurzaamheid is dit jaar verstreken en momenteel wordt gewerkt aan versie 2.0, waarin we de ingezette weg vervolgen. Het Programma heeft mooie resultaten opgeleverd. Een kleine greep: 200 duurzaamheidsleningen, 115 leningen voor een klimaatbestendige tuin, een isolatieactie voor honderden inwoners, 100 extra elektriciteitshuisjes, een verkenning naar de mogelijkheden van circulaire economie. De CO ₂ -uitstoot is de afgelopen jaren gedaald en we zijn een koploper als

	Opstellen nieuw Programma Duurzaamheid	het gaat om zonnepanelen op woningen
De gemeente heeft een belangrijke rol in het ondersteunen van de inwoners bij de overstap naar schone energie, qua informatievoorziening, bewustwording en samenwerking tussen inwoners, bedrijven en organisaties.	Inwoners stimuleren om hun energiegebruik te veranderen. Hiervoor wordt het Duurzaamheidsloket ingezet. Ook via de Klimaatstafette Elburg wordt hier aandacht aan besteed.	Via "Duurzaam Elburg" op de gemeentelijke website informeerden we inwoners over duurzaamheid en subsidies en leningen. Om de twee maanden reikten we de Klimaatstafettetrofee uit aan een duurzame inwoner/bedrijf/organisatie. Op de Duurzaamheidsmarkt in november konden inwoners informatie krijgen over energie, streekproducten, etc. etc. Via een energie- of tuincoach hebben meerdere inwoners advies-opmaat gekregen. Ook hebben we meerdere keren een themapagina in de huis-aan-huis geplaatst over specifieke duurzaamheidsonderwerpen.
Een klimaat neutrale gemeente-organisatie in 2035	Uitvoeren van de implementatieplannen gericht op planmatige uitvoering van maatregelen.	Met behulp van de CO2-prestatieladder gaan we werken aan de verdere verduurzaming van de organisatie. Het management heeft hier in 2025 mee ingestemd en steunt de inzet van dit meet- en monitoringsinstrument. We werken nu integraal verder aan de implementatie van maatregelen op het gebied van energie, mobiliteit, gebouwen en wagenpark.
Klimaat adaptieve leefomgeving	Stimuleringsregelingen voor bewoners, Benutten koppelkansen onderhoudswerkzaamheden.	In 2025 zijn de domeinen samenleving en leefomgeving begonnen met het opstellen van een integraal actieplan hitte. Het doel hiervan is om bewoners met een zwakkere gezondheid minder kwetsbaar te maken voor hitte, en de effecten van hitte in de gemeente zoveel mogelijk te mitigeren. Daarnaast is de tuinsubsidie voor bewoners 68 keer gebruikt.

Taakveld begraafplaatsen

Portefeuillehouder wethouder L. Oosterloo – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren de gemeentelijke taken die vallen onder de Wet op de lijkbezorging.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Het zorgen voor betaalbare lasten voor de inwoners van Elburg	De kosten van de begraafplaats zo betaalbaar mogelijk houden, waarbij de kostendekkendheid 85% moet zijn.	In 2025 zijn de kosten van de begraafplaatsen alleen gestegen met de inflatiekosten. Hierdoor blijven de kosten betaalbaar voor de inwoners

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaar	Elburg	Gelder-land	Neder-land	Bron	Omschrijving
Omvang huishoude-lijk restafval	Kg per inw.	2022	199,4	87,5	151,3	CBS	Niet gescheiden in-gezameld huishou-delijk afval
		2023	196,3	85,7	147,0		
		2024	203,8	86,5	149,5		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		
Hernieuwbare elek-triciteit	%	2022	27,9	28,6	32,7	Klimaat-monitor	Duurzaam opge-wekte elektriciteit uit zon, wind, water en/of biomassa in % van het totaal verbruik.
		2023	29,7	33,3	40,0		
		2024	n.b.	n.b.	n.b.		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		

Middelen

Bedrag x €1.000		Werkelijk totaal 2024	V/N	Begroot totaal 2025	V/N	Werkelijk lasten 2025	Werkelijk baten 2025	Werkelijk totaal 2025	V/N	Verschil begroot- werkelijk	V/N
TV	Taakveld omschrijving										
7.1	Volksgezondheid	-263	V	769	N	1846	1613	233	N	536	V
7.2	Riolering	-1214	V	-1155	V	1596	2.737	-1141	V	-14	N
7.3	Afval	-624	V	-407	V	2.167	3.058	-890	V	484	V
7.4	Milieubeheer	1125	N	1589	N	2.001	882	1119	N	470	V
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	35	N	152	N	575	543	32	N	120	V
	Saldo van baten en lasten	-943	V	949	N	8.185	8.832	-647	V	1.596	V
	Reserves	-191	V	-1238	V	97	234	-136	V	-1101	N
	Gerealiseerd resultaat	-1.134	V	-289	V	8.283	9.066	-783	V	494	V

Programmaverantwoording

Bedrag x €1.000		Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
7.1	Volksgezondheid	2.267	1820	447	4.547	3.778	769	1846	1613	233	536	V
7.2	Riolering	1617	2.862	-1246	1791	2.946	-1155	1596	2.737	-1141	-14	N
7.3	Afval	2.614	2.905	-291	2.580	2.986	-407	2.167	3.058	-890	484	V
7.4	Milieubeheer	1745	424	1322	4.367	2.778	1589	2.001	882	1119	470	V
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	579	720	-141	644	492	152	575	543	32	120	V
	Saldo van baten en lasten	8.821	8.730	91	13.928	12.980	949	8.185	8.832	-647	1.596	V
	Reserves	482	1096	-614	646	1719	-1074	97	234	-136	-937	N
	Gerealiseerd resultaat	9.303	9.826	-523	14.574	14.699	-125	8.283	9.066	-783	658	V

Verschillenverklaring

Bedrag x €1.000		Programma 7									
		Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	
TV	Taakveld omschrijving										
	Resultaat (voor reservemutaties)	8.821	8.730	91	13.928	12.980	949	8.185	8.832	-647	1.596 V
TV	Omschrijving	Toelichting									V/N
7.1	Volksgezondheid	Vanwege de inzet van SPUK middelen (IZA) t.b.v. volksgezondheid, zijn de kosten voor volksgezondheid lager dan begroot. Dit betreft grotendeels salarislasten (216K).									310 V
7.1	Regionaal OKO programma	Vanuit de regio zijn middelen ontvangen t.b.v. een regionaal programma. Dit regionale programma gaat in de komende jaren uitgerold worden. De middelen worden dan ook besteed. In 2026 levert dit een voordeel op dat in de ABR blijft.									209 V
7.3	Afval	Er is in 2025 minder afval opgehaald dan verwacht. Dit levert een voordeel op voor het inzamelen van huishoudelijk afval. Daarnaast is bij het grondstoffenstation minder afval ter verwerking aangeboden.									484 V
7.4	Duurzaamheidsbeleid	Uitvoeringskosten klimaatakkoord niet kunnen uitvoeren, houdt verband met verminderde onttrekking uit reserve (197k). Duurzaamheidsbeleid niet kunnen inzetten door focus energiearmoede en lokale aanpak isolatie.									394 V
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Bij de afa's van de begraafplaatsen is minder onderhoud uitgevoerd dan in eerste instantie verwacht. Daarnaast zijn de werkelijke opbrengsten van begraafrechten hoger dan begroot. Dit levert ook een voordeel op.									120 V
7	Overige verschillen <100k	Verschillen kleiner dan €100.000,-									79 V

2.9 Programma 8 – Volkshuisvesting & ruimtelijke ordening

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

Wat is volkshuisvesting? Het gaat om de juiste woning, voor de juiste persoon op het juiste moment en de juiste plaats. Ruimtelijke projecten dragen daaraan bij, evenals het grondbeleid. Ruimtelijke projecten gaan niet alleen over woningbouw. Het gaat over de inrichting van het hele gemeentelijk grondgebied. Inclusief bedrijventerreinen, gemeenschappelijke voorzieningen, landschap en natuur. De Omgevingswet met haar instrumenten staat daarin centraal.

Visie

De gemeente Elburg kiest voor inrichting van een duurzame leefomgeving, waarbij wonen, werken, recreatie en verkeer worden afgestemd op de behoeften van de samenleving. Een integrale afweging en de daaruit volgende keuzes, inclusief de daarbij behorende gevolgen dragen bij aan die duurzame leefomgeving. Binnen die duurzame leefomgeving zijn voldoende woningen voor alle doelgroepen, afgestemd met de lokale en regionale partners.

De op 30 januari 2019 door de gemeenteraad vastgestelde Omgevingsvisie Elburg geeft als visie en missie tot 2030: Samen naar een gezonde, veilige en duurzame balans tussen mens, ruimte en gebruik. Met de visie zijn de strategische beleidsthema's voor de fysieke leefomgeving vastgelegd. De thema's zijn:

- Leefbare, vitale kernen met een actieve, gezonde samenleving
- Aantrekkelijke omgevingskwaliteit en identiteit
- Vitaal economisch klimaat
- Duurzaam, energieneutraal en klimaatbestendig
- Bereikbaar, nabij en toegankelijk

Daarnaast is in 2020 de Woonvisie 2020-2025 vastgesteld. In de woonvisie zijn de ambities en opgaven opgenomen waar het gaat om woningbouw. Grofweg staan vier thema's centraal in de woonvisie:

- beschikbaar en betaalbaar wonen
- duurzaam wonen
- wonen met zorg en ondersteuning en
- focus op doelgroepen

Verbonden partijen

De beoogde maatschappelijke effecten worden nagestreefd met behulp van de inzet van verbonden partijen.

- Woningbouwcorporaties en categorale instellingen: de jaarlijks prestatieafspraken.
- Huurportaal Noord-Veluwe, de Urgentiecommissie en Bezwarencommissie Woonruimteverdeling Noord-Veluwe en de Centrale Uitgang: Woonruimteverdeling van sociale huurwoningen.
- Omgevingsdienst Noord-Veluwe (ODNV)

Taakvelden

Taakveld Ruimtelijke ordening

Portefeuillehouder wethouder Mw. A.C. Sneevliet - Radstaak – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren taken op grond van de Omgevingswet.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Een strategisch toekomstbeeld en afwegingskader voor ontwikkelingen in de gemeente Elburg.	De gemeente Elburg werkt aan een nieuwe Omgevingsvisie voor Elburg 2040. Dit is een integrale visie op de fysieke leefomgeving van de gemeente.	De Omgevingsvisie is 15 december vastgesteld. Daarmee beschikken we over een actuele integrale visie op de leefomgeving en voldoen we tijdig aan de wettelijke verplichting.
Actuele regeling en waar mogelijk meer planologische ruimte bieden voor ontwikkeling in de gemeente Elburg	Fasegewijs opstellen van het omgevingsplan gemeente Elburg.	In september 2025 is de eerste wijziging van het Omgevingsplan Elburg vastgesteld. In deze eerste wijziging is de structuur van het omgevingsplan vastgelegd en zijn

		de regels opgenomen voor de eerste 6 bouwactiviteiten (quick wins). De komende jaren wordt in stappen doorgewerkt met wijzigingen van het Omgevingsplan Elburg om de transitie opgave te voltooien. Met de genomen stappen in 2025 liggen wij op schema om voor 2032 te voldoen aan de wettelijk verplichte transitieopgave voor het Omgevingsplan Elburg. In deze transitieperiode wordt jaarlijks een wijziging van het Omgevingsplan Elburg aan de raad voorgelegd.
Integraal samenwerken volgens het gedachtegoed van de Omgevingswet, waarbij de inwoners minimaal dezelfde dienstverlening krijgen als nu het geval is.	In 2025 wordt de dienstverlening aan inwoners op basis van de Omgevingswet verder ontwikkeld: Proces voor de intake- en omgevingsstafel steeds verder verbeteren; Na te denken over het gebruik van Omgevingsprogramma's Het opstellen van toepasbare regels Het analyseren en verbeteren van verordeningen (denk aan leges, participatie) Het versterken van samenwerkingsafspraken met ketenpartners in de regio	Het proces van de intake- en omgevingsstafel is ingebed in de organisatie en het afgelopen jaar geëvalueerd en aangescherpt. De intake- en omgevingsstafel staat niet op zichzelf en zijn onderdeel van de werkprocessen die passend moeten zijn bij de Omgevingswet en het instrumentarium dat daarbij hoort zoals de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan. Er is om die reden gewerkt aan een passende structuur voor Elburg op basis waarvan instrumenten en processen onder de Omgevingswet een logische plek krijgen in onze organisatie. Het vraagt nu nadere uitwerking door processen en rollen nader te beschrijven en in te bedden in de organisatie.
Gebiedsopgave corridor A28 – Flevoland	Starten met oriëntatie op gebiedsopgave Corridor A28/Flevoland in relatie tot Hub t Harde. Dit is één van de gebiedsopgaven uit de Samenwerkingsagenda van de Kop van de Veluwe.	In 2025 is in het samenwerkingsverband en met de provincie overeenstemming bereikt over de opdrachtformulering en de onderzoek financiering. Begin 2026 is een projectleider geworven.

Taakveld Grondexploitatie

Portefeuillehouder wethouder Mw. A.C. Sneevliet - Radstaak – domein ruimte

Tot dit taakveld behoren activiteiten op het gebied van gemeentelijke bouwgrondexploitatie.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Het voeren van een grondbeleid dat bijdraagt aan het bereiken van de ruimtelijke doelstellingen, grip en overzicht houdt op de grondexploitaties en tevens voldoende mogelijkheden geeft voor kostenverhaal.	Eind 2019 is de nota grondbeleid vastgesteld. Om de vier jaar dient de gemeente een nieuwe nota grondbeleid vast te stellen.	In 2025 is er een nieuwe nota grondbeleid vastgesteld voor periode 2026 t/m 2029. Evenals voorgaande nota is er weer sprake van vaststelling van een situationeel grondbeleid met een voorkeur voor actief grondbeleid. Dat wil zeggen dat dit afhangt van de

		concrete situatie in een specifiek geval. Als de risico's aanvaardbaar zijn wordt een actief grondbeleid gevoerd. Dat wil zeggen gemeente koopt grond aan en doet de grondexploitatie zelf. Zijn de risico's te groot dan laat de gemeente het over aan de markt. In 2025 is er verder uitvoering gegeven aan dit grondbeleid en zijn er gesprekken en/of onderhandelingen gevoerd met grondeigenaren op de woningbouwversnellingslocaties waar de gemeente voorkeursrecht heeft gevestigd. In 2025 heeft er een aankoop van een kalvenmesterij plaatsgevonden. Ook op andere woningbouwlocatie hebben aankoop of bouwclaim onderhandelingen en gesprekken plaats gevonden.
--	--	---

Taakveld Wonen en bouwen

Portefeuillehouder wethouder Mw. A.C. Sneevliet - Radstaak – domein ruimte/ domein dienstverlening

Tot dit taakveld behoren gebiedsontwikkeling, woningvoorraad en huisvestingsvoorziening.

Speerpunten en bestuurlijke prioriteiten

Wat wilden we bereiken? (Maatschappelijk doel)	Wat gingen we ervoor doen? (Activiteiten)	Wat is gerealiseerd in 2025? (Realisatie)
Voor iedereen een juiste woning op het juiste moment op de juiste plaats	Tot 2030 circa 800 woningen toevoegen aan de woningvoorraad, met oog voor de kleinere huishoudens (alleenstaanden, starters en senioren). De gemeente Elburg werkt aan woningbouw op de volgende locaties: Nieuwe Haven, Vossen-akker Noord, Horstkamp (Elburg), Hokseberg ('t Harde), Gerichtenweg (Hoge Enk), Waterlanden II (Doornspijk).	Waterlanden en Hokseberg fase I worden momenteel gerealiseerd. Voor de Gerichtenweg start de bouw in 2026. De andere locaties staan voor 2027 en verder op de planning.
Bouwen in alle kernen	Met het opleggen van het voorkeursrecht op verschillende gronden in de kernen Elburg/Oostendorp, Doornspijk en 't Harde is de eerste stap gezet voor het realiseren van ongeveer 900 woningen voor de periode daarna. Aanwijzen (woningbouw)locaties in de nieuwe Omgevingsvisie. Uitvoeren van een woon-zorganalyse voor de Noord-Veluwe. Deze brengt de opgave in beeld voor de Noord-Veluwe en Elburg. Deze opgave gaat landen in de op te stellen woonzorgvisie. Doorstroming stimuleren door het inzetten verhuiscoach voor senioren binnen de sociale huursector.	Woonzorganalyse wordt momenteel uitgevoerd. Dat moet uiteindelijk resulteren in een fair-shareverdeling van aandachtsgroepen tussen de gemeenten op de Noord-Veluwe. De opgave gaat landen in het programma volkshuisvesting. Wonen en zorg is een belangrijke component binnen dit programma. Hier wordt dit jaar mee gestart. De omgevingsvisie is met locaties in december 2025 vastgesteld. Tevens is voor de gebieden Elburg/Oostendorp en Doornspijk de planvorming in volle gang en worden de gesprekken voor de grondverwerving gevoerd met de eigenaren.

Ouderen en zorgbehoevenden kunnen zo lang mogelijk thuis blijven wonen.	Faciliteren van woningaanpassingen in de bestaande woningvoorraad waaronder continueren Gewoon Gemak en aanbieden van de Toekomstbestendig Wonen Lening. Daarnaast wordt dit onderwerp meegenomen bij de verdere planvorming en beleid (omgevingsvisie, regionale woonzorgvisie en omgevingsplan)	Op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Gewoon gemak faciliteren we als gemeente dat de belemmeringen in het wonen en vervoer opgeheven worden, zodat inwoners langer in de eigen omgeving kunnen blijven wonen. Daarnaast ontwikkelen we in de leefomgeving meer faciliteiten om actief en fit te blijven, zoals beweegtoestellen bij de Hokseberg op 't Harde. Bij de inrichting van nieuwe wijken wordt bij de planvorming meegenomen dat er toekomstbestendige woningen ingepland worden, zodat we de afgesproken aantallen voor ouderenhuisvesting 2030 gaan halen.
Verruimen mogelijkheden wonen in het buitengebied	Beleid opstellen	In 2025 is de omgevingsvisie vastgesteld. Hierin wordt aangegeven dat de gemeente Elburg woning splitsen en wonen in bestaande opstallen mogelijk wil maken. In 2026 wordt dit verder uitgewerkt in een afwegingskader waarin ook gekeken wordt onder welke voorwaarden meer dan alleen woningsplitsen en wonen in bestaande opstallen mogelijk gemaakt kan worden.
Aandacht voor specifieke doelgroepen	Tijdelijke huisvesting kan een belangrijke rol spelen bij het opvangen van de grote vraag naar alternatieve/kleine/goedkope woonvormen voor 1- en 2-persoonshuishoudens. Deze vraag is het gevolg van de toenemende taakstelling statushouders, asielzoekers en Oekraïners, alsmede de benodigde uitstroom uit tijdelijke instellingen, extra-muralisering, beleid rondom vitale vakantieparken, de stijging van het aantal urgentietoewijzingen en toenemende woningbehoefte van 'overige spoedzoekers'.	In het project Flexwonen wordt tijdelijke woonruimte gerealiseerd. Dit betreft woningbouw met permanente bouwkwaliteit, maar als verplaatsbaar concept. Voor een periode van 10 jaar worden de flexwoningen geëxploiteerd door de woningcorporatie in afwachting van het gereedkomen van de permanente plek in een uitbreidingswijk. In het flexwonen project wordt 30-40% van de woningen gereserveerd voor statushouders. In 2025 heeft de verkenning naar een locatie plaatsgevonden en is een keuze gemaakt voor de locatie aan de Kamperdijk. Hier zijn in 2025 de benodigde ruimtelijke onderzoeken gedaan en ook heeft participatie plaatsgevonden.
	Cijfers vergunningverlening 2025	Uit de cijfers over het jaar 2025 blijkt het volgende: De gemiddelde doorlooptijd was 30% sneller dan de wettelijke proceduretermijn van 56 dagen. Ten opzichte van 2024 is de doorlooptijd met 48% versneld. 78% van de ingediende aanvragen leidde tot omgevingsvergunningen en kunnen uitgevoerd worden. 17% van de vergunningprocedures zijn tussentijds afgebroken. De oorzaak hiervan is meestal dat de aanvrager de aanvraag intrekt omdat de verkeerde activiteiten zijn aangevraagd (het landelijke omgevingsloket en de Omgevingswet zijn erg complex) of omdat de aanvraag niet voldoet aan de wet- en regelgeving

		en daardoor de vergunningprocedure geen kans van slagen heeft. 3% van de aanvragen zijn buiten behandeling gesteld. Dat gebeurt als de aanvrager niet alle benodigde gegevens heeft ingediend en na een verzoek om dit alsnog te doen, daar geen gehoor aan heeft gegeven. We vragen hierbij niet om stukken die niet nodig zijn voor de beoordeling. 2% betreft weigerde vergunningen. Als het plan niet voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en het gemeentelijke beleid, dan moet de vergunning geweigerd worden. Vanzelfsprekend nemen wij in zo'n geval contact op met de aanvrager, denken mee en als het mogelijk is dan wordt deze ook de optie geboden om het plan aan te passen zodat het wel vergunbaar is. 55 eerder verleende vergunningen zijn ingetrokken. Het gaat hierbij om oude vergunningen waarvan langere tijd (jaren) geen gebruik is gemaakt of waarvan vergunninghouder heeft aangegeven het plan niet te gaan uitvoeren. Uiteraard gaat dit in overleg met betrokkenen. Het intrekken van oude vergunningen is belangrijk omdat een vergunning die jarenlang ongebruikt blijft, gebaseerd kan zijn op verouderde wet- en regelgeving en ook is dit ter voorkoming van ongewenste planologische situaties
--	--	---

Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Jaar	Elburg	Gelderland	Nederland	Bron	Omschrijving
Woonlasten éénpersoonshuis-houden	Euro	2022	739	847	823	COELO	Het gemiddelde totaalbedrag in euro's per jaar dat een éénpersoons-huis-houden betaalt aan woonlasten.
		2023	774	876	860		
		2024	821	933	911		
		2025	877	966	964		
Woonlasten meerpersoonshuis-houden	Euro	2022	828	914	905	COELO	Het gemiddelde totaalbedrag in euro's per jaar dat een meerpersoons-huis-houden betaalt aan woonlasten.
		2023	864	938	942		
		2024	918	996	994		
		2025	980	1.055	1.053		

WOZ-waarde woningen	1.000 euro	2022	307	310	317	CBS	De gemiddelde WOZ-waarde van woningen.
		2023	345	364	368		
		2024	363	380	379		
		2025	393	398	398		
Demografische druk	%	2022	80,0	74,0	70,3	CBS	Het aantal personen 0 tot 20 jaar én 65 jaar of ouder per honderd personen van 20 tot 65 jaar.
		2023	79,5	74,0	70,3		
		2024	80,9	74,3	70,4		
		2025	80,6	74,8	70,7		
Nieuw gebouwde woningen	Per 1.000 woningen	2022	0,1	7,8	74,6	CBS	Het aantal nieuwbouwwoningen
		2023	0,3	9,0	73,6		
		2024	0,5	7,2	69,1		
		2025	n.b.	n.b.	n.b.		

Middelen

Bedrag x €1.000		Werkelijk		Begroot		Werkelijk		Werkelijk		Werkelijk		Verschil	
TV	Taakveld omschrijving	totaal 2024	V/N	totaal 2025	V/N	lasten 2025	baten 2025	totaal 2025	V/N	begroot-werkelijk	V/N		
8.1	Ruimtelijke ordening	1364	N	2.021	N	1667	44	1623	N	398	V		
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	118	N	-752	V	245	927	-682	V	-70	N		
8.3	Wonen en bouwen	1242	N	1290	N	2.447	1209	1238	N	51	V		
	Saldo van baten en lasten	2.723	N	2.559	N	4.359	2.180	2.180	N	379	V		
	Reserves	-605	V	107	N	2.730	2.275	455	N	-348	N		
	Gerealiseerd resultaat	2.119	N	2.666	N	7.089	4.454	2.635	N	31	V		

Programmaverantwoording

Bedrag x €1.000		Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
TV	Taakveld omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
8.1	Ruimtelijke ordening	1615	0	1615	2.062	42	2.021	1667	44	1623	398	V
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	53	548	-496	-20	732	-752	245	927	-682	-70	N
8.3	Wonen en bouwen	1515	667	848	2.393	1103	1290	2.447	1209	1238	51	V
	Saldo van baten en lasten	3.183	1.215	1.968	4.435	1.877	2.559	4.359	2.180	2.180	379	V
	Reserves	618	339	279	773	666	107	2.730	2.275	455	-348	N
	Gerealiseerd resultaat	3.802	1.554	2.247	5.208	2.542	2.666	7.089	4.454	2.635	31	V

Verschillenverklaring

Bedrag x €1.000		Programma 8										
TV	Taakveld omschrijving	Primitief			Na wijziging			Werkelijk			V/N	
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo		
	Resultaat (voor reservemutaties)	3.183	1.215	1.968	4.435	1.877	2.559	4.359	2.180	2.180	379	V
TV	Omschrijving	Toelichting										V/N
8.1	Over te hevelen budgetten	Voor invoering van de Omgevingswet en het Omgevingsplan is aangevraagd budget over te hevelen. In de periode van 2026 t/m 2027 vinden nog werkzaamheden plaats.										209 V
8.1	Kosten omgevingsplan	Van het structureel budget in het kader van het Omgevingsplan is een deel niet uitgegeven omdat er incidentele budgetten waren die voor het grootste gedeelte voldoende waren om de kosten te dekken.										131 V
8	Overige verschillen <100k	Verschillen kleiner dan €100.000,-										39 V

Programma

Algemene (dekkings)middelen

Conform artikel 8 van het BBV bevat het programmaplan onder meer een:

- een overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;
- een overzicht van de kosten van overhead;
- het bedrag voor de heffing voor de vennootschapsbelasting, en
- het bedrag voor onvoorzien.

Algemene dekkingsmiddelen

De gemeente kent in principe twee inkomstenstromen namelijk:

- Inkomsten die direct zijn onder te brengen onder een programma vanwege de directe relatie, gedacht kan hierbij worden aan de rioolrechten en afvalstoffenheffing.
- Inkomsten met een algemeen karakter die niet direct zijn toe te wijzen aan een programma maar die wel van substantieel belang zijn voor het in stand kunnen houden van ons voorzieningenniveau. Er is geen sprake van een direct bestedingsdoel. Deze laatste categorie wordt opgenomen als voorgeschreven programmaonderdeel onder de naam 'Algemene dekkingsmiddelen'.

Overhead

Onder overhead worden de volgende kosten verstaan:

"Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces"

Vennootschapsbelasting

Per 1 januari 2016 is de belastingplicht in de Vennootschapsbelasting (VPB) uitgebreid voor ondernemingen van publiekrechtelijke lichamen en daarmee ook voor gemeenten. De wijziging in de VPB beoogt niet alle activiteiten van een gemeente in de belastingheffing te betrekken maar slechts die activiteiten waarmee de gemeente via een (materiële) onderneming deelneemt aan het economische verkeer en in concurrentie treedt met de private sector.

Voor een zeer groot aantal activiteiten van de gemeente geldt dat niet voldaan wordt aan de ondernemingscriteria en deze daardoor niet worden geraakt door de VPB. Voor de activiteiten waar geen aangifteplicht voor geldt hoeft geen fiscale administratie ingericht en gevoerd te worden. Voor de activiteiten waar wel een aangifteplicht voor geldt zal een fiscale administratie ingericht en gevoerd moeten worden. De gemeente Elburg is in ieder geval belastingplichtig voor de volgende activiteiten: grondexploitaties, haven en vrachtwagenparkeerplaats Doornspijk.

Onvoorzien

Het bedrag voor onvoorzien wordt in onze gemeente in zijn geheel op één programma geraamd.



3.

3 Jaarverslag Paragrafen

3.1 Paragraaf 1 - Weerstandsvermogen

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft de relatie weer tussen de beschikbare weerstandscapaciteit (in hoeverre beschikt de gemeente over middelen en mogelijkheden om niet begrote kosten te dekken) en de benodigde weerstandscapaciteit (risicoprofiel). De mate waarin de beschikbare weerstandscapaciteit schade en verliezen als gevolg van risico's kan opvangen geeft een indruk van de financiële positie van de gemeente.

Het weerstandsvermogen wordt vertaald in een (incidentele en structurele) ratio waarbij de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit wordt bepaald. Bij de beoordeling van de ratio wordt het voorbeeld van de provincie Gelderland gebruikt:

Ratio	Betekenis
$\geq 2,0$	Uitstekend
$1,4 < 2,0$	Ruim voldoende
$1,0 < 1,4$	Voldoende
$0,8 < 1,0$	Matig
$0,6 < 0,8$	Onvoldoende
$< 0,6$	Ruim onvoldoende

Bepaling weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt bepaald uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit en de risico's.

Omschrijving		Beschikbare weerstands capaciteit	Benodigde weerstands capaciteit	Ratio
Incidenteel				
weerstandsvermogen algemene dienst	Incidenteel	26.410.000	4.754.000	5,56
weerstandsvermogen bouwgrondexploitatie	Incidenteel	5.000.000	1.143.000	4,37
Totaal		31.410.000	5.897.000	5,33
Structureel				
weerstandsvermogen algemene dienst	Structureel	1.043.990	475.000	2.20

Het incidentele weerstandsvermogen algemene dienst en het incidentele weerstandsvermogen bouwgrondexploitatie vormen voor de gemeente in de praktijk uiteindelijk één geheel. Wanneer beide ratio's worden samengevoegd komt de ratio uit op 5,33 wat Uitstekend is om de niet gekwantificeerde risico's op te vangen.

Voor de structurele financiële risico's komt het weerstandsvermogen op een ratio van 2.2. Deze is als uitstekend te kwantificeren.

De beschikbare weerstandscapaciteit is in deze een noodzakelijke buffer om mogelijke financiële nadelen op te kunnen vangen. Bij de Nota reserves en voorzieningen 2025 is besloten om in de algemene reserve een minimumbedrag aan te houden van minimaal de omvang van het benodigde weerstandscapaciteit berekend in de begroting van het betreffende jaar. Voor 2025 betreft dit een bedrag van € 8.477.000. Voor wat betreft de reserve bouwgrondexploitatie is een minimumbedrag gelijk aan het benodigde weerstandscapaciteit voor 2025 zijnde € 2.662.000. Tevens kent deze reserve een maximum van € 5.000.000.

De beschikbare weerstandscapaciteit is in deze een noodzakelijke buffer om mogelijke financiële nadelen op te kunnen vangen. Bovenstaande berekening betreft een momentopname. Bij een goedwerkende beheersorganisatie hoeven er geen problemen te ontstaan. Uiteindelijk kan de gemeente maatregelen treffen als risico's zich daadwerkelijk voordoen.

Risicobeheersing

Toepassen risicobeheersing

Risicobeheersing wordt toegepast om de nadelige gevolgen van risico's te beheersen. Het geeft ons inzicht in wat er kan gebeuren. Als tweede stelt het ons in staat prioriteiten toe te kennen zodat risico's beter vergelijkbaar zijn, er geen ad hoc acties volgen, maar bewuste en vooraf bepaalde maatregelen genomen worden. Ten derde maakt risicobeheersing een betere (financiële) afweging mogelijk bij de besluitvorming om maatregelen te treffen en de gevolgen van voorvallen op te vangen. Ten slotte is er nog het argument dat risicobeheersing ons in staat stelt de genomen beslissingen over het al dan niet accepteren van risico's te verantwoorden.

Beheersmaatregelen

Beheersmaatregelen op het gebied van de administratieve organisatie en interne controle (onder andere rechtmatigheid) aangevuld met deugdelijke managementrapportages ten behoeve van beheersing van risico's zijn onderdeel van de vastgelegde werkprocessen en behoren tot de dagelijkse werkzaamheden. Deze maatregelen zijn ter opvang van organisatierisico's die de gemeente loopt, zowel intern als extern.

Risico-inventarisatie

Een risico is de onzekerheid (kans) dat een gebeurtenis met (negatieve) gevolgen (effect) zich voordoet.

Risico = kans x effect

De hoogte van het risico wordt bepaald door de kans of waarschijnlijkheid dat iets gebeurt en de gevolgen of impact van die gebeurtenis. Het beoordelen van risico's kan zowel kwalitatief ook kwantitatief gedaan worden. Bij de kwalitatieve beoordeling worden de geïnventariseerde risico's onderverdeeld in algemene, concrete of specifieke risico's en wordt de kans dat een risico zich daadwerkelijk voordoet ingeschat.

De kwantitatieve beoordeling wordt mede gestimuleerd door het BBV-voorschrift om het weerstandsvermogen te bepalen. Kwantificeren betekent het in geld uitdrukken van de mogelijke gevolgen van geïnventariseerde risico's. Naast de bepaling van het weerstandsvermogen heeft het kwantificeren ook tot doel om ordening aan te brengen ten bate van sturing en beheersing. De impact van risico's is vaak afhankelijk van de omvang van het risico en de mate van waarschijnlijkheid dat het risico zich daadwerkelijk voor zal doen.

Het kwantificeren van risico's vindt periodiek plaats. Tweemaal per jaar, bij de begroting en de jaarrekening, wordt in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing de incidentele en structurele risico's berekend. Bedragen beneden de € 25.000 worden daarbij niet meegenomen. Op deze wijze wordt het risico dan gemonitord en niet "uit het oog verloren".

Risico-inventarisatie

De risico's van de gemeente worden ingedeeld in drie categorieën: algemeen, concreet en specifiek. Uitgangspunt bij het bepalen van de risico's is het gegeven dat de gebeurtenissen nooit allemaal tegelijk en volledig zullen optreden. In een risicoprofiel van meerdere risico's is het niet waarschijnlijk dat ze tegelijk in één jaar zullen optreden. Sommige risico's zullen zich nooit voordoen, terwijl andere daarentegen zich in hun maximale omvang manifesteren.

Voor het kwantificeren van de risico's worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Algemene risico's

Algemene risico's zijn voor de gemeente aan te merken als normale risico's. De algemene risico's worden onderstaand benoemd omdat deze risico's in de toekomst voor de gemeente Elburg specifieke risico's kunnen worden.

Voorbeelden van algemene risico's zijn:

- Economische conjunctuur
- Renteontwikkelingen
- Algemene uitkering Gemeentefonds
- Open einde regelingen
- Organisatierisico's
- Samenwerkingstrajecten
- Deelnemingen
- Verbonden partijen

Algemene risico's zijn niet direct te kwantificeren. Het geheel van algemene risico's geeft wel aanleiding voor het vormen of in standhouden van een minimaal algemeen weerstandsvermogen. Als richtlijn wordt 5% van de totale uitgaven (exclusief stortingen in de reserves) van het begrotingsjaar als risicobedrag opgevoerd. Afgerond komt dit neer op een gekwantificeerd risico van € 4.2 miljoen.

Concrete risico's

Voor concrete risico's, bij een kans van optreden > 60%, worden bestemmingsreserves en/of voorzieningen ingesteld. De hoogte van de voorzieningen en bestemmingsreserves dekken de gesignaleerde concrete risico's in financiële zin voldoende af. Het te kwantificeren restryrisico bedraagt hiermee dan ook nihil.

Specifieke risico's

Ter bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit kwantificeert het college de risico's door het gevolg (impact/omvang bedrag) en de daarbij behorende kans (verwachting dat het risico zich voordoet/risicoprofiel) te vermenigvuldigen.

Het risicoprofiel vertaalt zich in een bandbreedte van 0% tot en met 60%. Geïncventariseerde risico's worden op basis van kennis en ervaring ingeschaald binnen deze bandbreedte. Voor enkele risico's is de inschaling reeds bepaald:

1.] Voor garanties geldleningen zijn de volgende risicoprofielen in overleg met de auditcommissie bepaald:

- | | |
|---------------------------------------|------|
| 1. Eigen woningen particulieren | 5,0% |
| 2. WEW - Nationale Hypotheek Garantie | 2,5% |
| 3. WSW – woningcorporaties | 0,0% |
| 4. Overige stichtingen en bedrijven | 5,0% |

Omdat de vier categorieën garantstellingen verschillen qua (financieel) risico is het verantwoord om ook het risicoprofiel per categorie te bepalen. Voor de garantstellingen waarbij de gemeente alleen garant staat wordt het huidige profiel van 5% gehanteerd. De zekerheidsstructuur van het WEW verlaagt het risico nadrukkelijk en is slechts zeer gering. Toch wordt bij NHG voorgesteld voorzichtigheidshalve te kiezen voor een risicoprofiel van 2,5%. De cijfers van de Nationale Hypotheek Garantie (NHG) worden pas begin juli bekend gemaakt, gepresenteerde cijfers zijn van een jaar eerder. Tenslotte is de zekerheidsstructuur van het WSW dusdanig goed vormgegeven dat hiervoor het risicoprofiel op nihil gezet kan worden.

2.] Voor verstrekte geldleningen met een publiek belang (o.a. sportaccommodaties, dorps- en gemeenschapshuizen) geldt een risicoprofiel van 5,0%.

3.] Voor de grondcomplexen in exploitatie wordt jaarlijks een risicoanalyse gemaakt. Het totale berekende risico wordt als vast gegeven meegenomen. Voor nog niet in exploitatie genomen complexen bouwgrondexploitatie werd doorgaans een risicoprofiel gehanteerd van 10%. Door gewijzigde regelgeving worden niet in exploitatie genomen gronden omgezet naar strategische gronden. De strategische gronden worden gewaardeerd op basis van verkrijgingsprijs of de lagere marktwaarde. De stelselwijziging zorgt ervoor dat afwaarderingen en verliesvoorzieningen voor deze gronden niet langer als risicopost wordt opgenomen.

Risicokwalificatie en -kwantificatie

Omschrijving	Grondslag risico	Risico profiel	Benodigde capaciteit	Eventuele opmerkingen
Garantie geldleningen woningen particulieren	102.000	5%	5.000	Er komen geen nieuwe garanties bij zodat het risico jaarlijks afneemt.
Garanties WEW /NHG (Waarborgfonds Eigen Woningen)	31.000.000	2,5%	775.000	Het risicoprofiel van de WEW is voorzichtigheidshalve ingeschat op 2,5%.
Garanties WSW (Waarborgfonds Sociale Woningbouw)	75.381.000	0%	0	Het risicoprofiel van de WSW is ingeschat op nihil, omdat bij ingebrekestelling leningen worden gevraagd.
Garantie geldleningen met publiek belang	300.000	5%	15.000	Dit betreft garanties aan overige stichtingen/ bedrijven.
Verstrekte geldleningen met publiek belang	941.000	5%	42.000	Aan verenigingen en stichtingen zijn geldleningen verstrekt voor het realiseren van nieuw- en verbouw van (sport-) accommodaties.
Bodemverontreinigingen	Onbekend		0	Er is een redelijk beeld van de (potentieel) verontreinigde locaties in de gemeente. Financiële risico's zijn niet te kwantificeren.
Algemene risico's	78.168.000	5%	3.908.000	5% van de uitgaven in het begrotingsjaar
Totaal incidenteel algemene dienst	185.892.000		4.745.000	
Grondexploitatie complexen	4.470.000	div.	1.143.000	Dit is het risicobedrag o.b.v. risicokaarten per complex en de mogelijke gevolgen van de marktwaardetoets
Totaal incidenteel bouwgrond	4.470.000		1.143.000	

Omschrijving	Grondslag risico	Risico-profiel	Benodigde capaciteit	Eventuele opmerkingen
Jeugdhulpverlening	800.000	50%	400.000	Afgelopen twee jaar was er een tekort van € 800.000 met betrekking tot jeugdhulpverlening. Voor alsnog gaan we er vanuit dat dit een incidenteel tekort betrof, echter blijft dit onzeker. Bij een structureel tekort kan dit niet worden gedekt uit de reserve sociaal domein.
Spreadingswet/ migratie	300.000	25%	75.000	In aanvulling op de woningbouw opgave geeft de spreadingswet een extra druk op het realiseren van woningen. Wanneer hier meer versnelling in nodig is zal extra formatie hiervoor noodzakelijk zijn.
Totaal structureel algemene dienst	1.100.000		475.000	

Algemene dienst

De grondslag voor de berekening van de totaal gekwantificeerde incidentele risico's vormt een bedrag van bijna € 186 miljoen. De gekwantificeerde risico's zijn gebaseerd op het maximum te betalen bedrag. Het risicoprofiel geeft aan in welke mate het risico wordt meegenomen voor de berekening van de benodigde weerstandscapaciteit. Het totale kwantificeerbare risico bedraagt € 4.745.000 (incidenteel).

Bouwgrondexploitatie

De grondslag voor de berekening van het totaal aan gekwantificeerde risico's voor de bouwgrondexploitatie bedraagt € 4,5 miljoen. Ten aanzien van het risico van de gronden is het risicoprofiel divers. In totaal komt het risico op € 1.143.000. In de actieve grondexploitaties zit op dit moment het minste risico omdat deze projecten in een stadium zitten waarbij een groot deel tot alles is verkocht. Het grootste risico zit in de projecten die op dit moment in de voorbereidende fase zitten.

Structurele weerstandscapaciteit

Bovenstaande structurele risico's zijn gekwantificeerd op € 1,1 miljoen. De gekwantificeerde risico's zijn gebaseerd op het maximum te betalen bedrag. Het risicoprofiel geeft aan in welke mate het risico wordt meegenomen voor de berekening van de benodigde weerstandscapaciteit. Het totale kwantificeerbare risico bedraagt € 475.000 (structureel).

Weerstandscapaciteit

De omvang van de weerstandscapaciteit is van belang voor de beoordeling van de financiële positie van de gemeente. De weerstandscapaciteit omvat de mogelijkheden voor een gemeente om financiële tegenvallers (risico's) op te kunnen vangen.

Beschikbare weerstandscapaciteit

Wat niet wordt meegenomen zijn de stille reserves en de bestemmingsreserves. Stille reserves worden gevormd door bezittingen die wel aanwezig zijn maar waarvan de waarde niet uit de balans blijkt. Een algemeen kenmerk is dat men er niet direct over kan beschikken. Om deze reden worden de stille reserves niet tot de beschikbare weerstandscapaciteit gerekend. Theoretisch is het mogelijk om bestemmingsreserves in te zetten voor berekening van de benodigde weerstandscapaciteit. In de vastgestelde nota reserves en voorzieningen 2025 zijn de bestemmingsreserves (op bestaansrecht) doorgelicht. Vandaar dat deze categorie niet meegenomen wordt ter bepaling van de beschikbare weerstandscapaciteit.

Inventarisatie

De weerstandscapaciteit bestaat uit drie onderdelen.

1. Algemene (weerstands-) reserves
2. Ruimte in de begroting
3. Onbenutte belastingcapaciteit

1. Algemene (weerstands-)reserves

Voor de bepaling van de weerstandscapaciteit is de hoogte van het vrije deel van de volgende reserves van belang.

Omschrijving	Vrij besteedbaar saldo
Algemene reserve	26.360.000
Algemene reserve bouwgrondexploitatie	5.000.000

Zoals aangegeven hebben beide reserves ter dekking van de risico's een minimumsaldo van het benodigde weerstandscapaciteit.

2. Ruimte in de begroting

Bij de bepaling van de ruimte in de begroting wordt uitgegaan van de opgestelde MPB 2025-2028. Op een viertal onderdelen in deze MPB kan de eventuele incidentele en structurele financiële ruimte worden gevonden.

Incidenteel:

Omschrijving	Raming
Onvoorzien:	
Primitief begroting 2025	50.000
Saldo stelpost	50.000
Begrotingsoverschot:	
Primitief begroting 2025	0
Totaal incidentele ruimte in de begroting	50.000

Structureel:

Omschrijving	Raming
Onvoorzien structureel:	

Primitief begroting 2025	
Structureel onvoorzien 2025-2028	10.000
	10.000
Saldo MPB 2025-2028	175.000
Totaal structurele ruimte	185.000

3. De onbenutte belastingcapaciteit

Onze gemeente kan extra middelen genereren door belastingen te verhogen en heffingen meer kostendekkend te maken (in zoverre daarvoor nog mogelijkheden bestaan).

Belastingen verhogen

De onbenutte belastingcapaciteit OZB wordt berekend door de gemeentelijke tarieven te vergelijken met de inkomstenmaatstaf OZB zoals deze geldt voor de berekening van de algemene uitkering. De OZB-tarieven van de gemeente Elburg liggen, op de eigenaar woningen na, lager dan de inkomstenmaatstaf OZB wat een onbenutte belastingcapaciteit geeft van €595.000.

Bedragen	WOZ-waarde	Heffingsmaatstaf Elburg	Inkomstenmaatstaf OZB	Onbenutte belastingcapaciteit
Eigenaar woningen	€ 3.529.209	0,095%	0,0914	€ -93.945
Eigenaar niet-woningen	€ 1.164.356	0,215%	0,3079	€ 522.131
Gebruiker niet-woningen	€ 850.719	0,185%	0,2342	€ 303.804
Onbenutte capaciteit				€ 731.990

Heffingen meer kostendekkend maken

In de gemeente Elburg geldt het beleid dat in principe de kosten van dienstverlening voor 100% verhaald worden op de aanvrager. Alleen ten aanzien van de begraafrechten worden de kosten voor 85% in rekening gebracht. Hier is theoretisch dus sprake van een structurele onbenutte ruimte in de begroting.

Bedragen	Raming
Kosten begraven	847.000
Opbrengsten begraafrechten	-720.000
Onbenutte capaciteit (15%)	127.000

Totale capaciteit

Bij bepaling van de weerstandscapaciteit wordt onderscheid gemaakt tussen de "algemene dienst" en de bouwgrondexploitatie. Daarbij zij niet gezegd dat tegenvallers onderling niet gecompenseerd zouden kunnen worden. Formeel is er immers sprake van één gemeente.

Weerstandscapaciteit algemene dienst:	Bedrag	
algemene reserve	26.360.000	
incidentele ruimte in de begroting	50.000	
	26.410.000	Incidenteel
structurele ruimte in de begroting	185.000	
onbenutte belastingcapaciteit (OZB)	731.990	
onbenutte belastingcapaciteit (begraafrechten)	127.000	
	1.043.990	Structureel

Het bedrag van € 26.4 miljoen geeft dus het vermogen van de gemeente weer om binnen de "algemene dienst" maatregelen te treffen om incidentele financiële tegenvallers binnen de begroting op te kunnen vangen.

Weerstandscapaciteit bouwgrondexploitatie:	Bedrag	
Algemene reserve bouwgrondexploitatie	5.000.000	
	5.000.000	Incidenteel

Dit bedrag van € 5 miljoen geeft het vermogen van de gemeente weer om de tegenvallers van bouwgrondexploitaties op te kunnen vangen.

Financiële kengetallen

Signaleringsoverzicht

De onderstaande 11 kengetallen worden in één overzicht gepresenteerd. Bij de presentatie is eveneens de normering per categorie weergegeven (conform provinciale toezichthouder). Op basis van de signaleringswaarden van de provincie en eigen signaleringswaarden kunnen de kengetallen van de gemeente Elburg op één na allemaal ingeschaald worden in categorie A. Over het algemeen kan worden gesteld, dat de categorie A het minst risicovol is en categorie C het meest.

Kengetal	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025	A	B	C
1a. Netto schuldquote	2%	43%	4%	<90%	90-130%	>130%
1b. Netto schuldquote gecorrigeerd	-3%	38%	-1%	<90%	90-130%	>130%
2. Solvabiliteitsratio	69%	55%	69%	>50%	20-50%	<20%
3. Grondexploitatie	4,27%	10%	1,19%	<20%	20-35%	>35%
4. Structurele exploitatieruimte	5,28%	1,0%	1,44%	> 0%	= 0%	< 0%
5a. Belastingcapaciteit	87%	89%	87%	<95%	95-105%	>105%
5b. Woonlasten, Coelo rangnummer	88	88	112	<100	100-300	>300
6a. Weerstandsratio - incidenteel	2,48	1,85	5,56	> 1,5	1,0-1,5	< 1,0
6b. Weerstandsratio - structureel	nvt	0,99	4,37	> 1,5	1,0-1,5	< 1,0
7. Liquiditeit	1,65	0,49	0,83	> 1,5	1,0-1,5	< 1,0
8. Netto schuld per inwoner	72	1.343	403	< €1.500	€1.500- €2.500	> €2.500

Beoordeling

Zie financiële beschouwing.

Toelichting kengetallen:

Kengetallen	Omschrijving
Netto schuldquote	De totale schulden afgezet tegen de totale baten
Netto schuldquote gecorrigeerd	De totale schulden exclusief doorgeleende gelden afgezet tegen de totale baten
Solvabiliteitsratio	Het eigen vermogen (reserves) afgezet tegen het totale vermogen
Grondexploitatie	De waarde van de grond ten opzichte van de totale baten
Structurele exploitatieruimte	Het structurele exploitatiesaldo vergeleken met de totale baten
Belastingcapaciteit	De hoogte van de belastingopbrengst ten opzichte van het landelijke gemiddelde
Woonlasten, Coelo rangnummer	Rangnummer woonlasten voor huishoudens (OZB, riool, afval)
Weerstandsratio - incidenteel	Het vermogen om incidentele financiële tegenvallers op te kunnen vangen
Weerstandsratio - structureel	Het vermogen om structurele financiële tegenvallers op te kunnen vangen
Liquiditeit	Verhouding korte schulden ten opzichte van de aanwezige liquide middelen
Netto schuld per inwoner	De totale netto schuld gedeeld door het aantal inwoners

3.2 Paragraaf 2 – Onderhoud kapitaalgoederen

Onderhoud kapitaalgoederen

Inleiding

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen geeft een dwarsdoorsnede van de rekening. Uitgaven voor onderhoud kunnen op diverse programma's voorkomen. Voor onderhoud van kapitaalgoederen gaat een substantieel deel van de middelen van de begroting om. In deze paragraaf wordt het beleidskader omtrent het onderhoud van de kapitaalgoederen weergegeven. Het gewenste onderhoudsniveau komt hierin tot uitdrukking. Het beleid van de gemeente Elburg voor het onderhoud van kapitaalgoederen is vastgelegd in de volgende nota's en verordeningen:

Beheerplan	Geldend voor de periode van	Vastgesteld op:
Beleidsplan Openbare Ruimte	2023-2027	28-11-2022
Afvalwaterketenplan	2021-2030	
Bermbeheerplan	2024 – onbepaalde tijd	13-4-2004
Beheerplan onderhoud gebouwen	2024-2038	In proces
Beheerplan Haven	2015-2019 Planning: 2026	16-3-2015

De beheerplannen wegen, openbaar groen, openbare verlichting en speelvoorzieningen maken onderdeel uit van het beheerplan openbare ruimte.

Wegen

Algemeen

Regulier onderhoud en reconstructies van wegen worden geraamd in de exploitatie en verevend met de bestemmingsreserve openbare ruimte. Hierdoor is de dekking van het toekomstig wegenonderhoud zeker gesteld. De uitvoering zal plaatsvinden aan de hand van de jaarlijkse inspectie op basis van de in het beleidsplan Openbare Ruimte opgenomen uitgangspunten. Er is sprake van verschillende categorieën wegen die ieder een eigen normering qua kwaliteitsniveau kennen. De investeringskredieten voor wegen verlopen via het MIP.

De bermen langs alle wegen worden op ecologische wijze gemaaid.

Werkzaamheden:

Naast het reguliere jaarlijks terugkerend klein onderhoud aan wegen, bermen en wegmeubilair zijn de werkzaamheden in het kader van groot onderhoud bepaald en uitgevoerd aan de hand van de visuele inspecties.

Exploitatie	Begroting 2025	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging	Werkelijk 2025
Product Wegen	2.606.872	-34.496	2.572.376	2.482.619
Investerings		Raming	Uitgaven 2025	Uitgaven t/m 2025
Vervangingen wegen 2025 (721013)	2025	146.648	0	0
Oude Harderwijkerweg (721010)	2024	467.000	89.534	489.534
Herinrichten Oostendorp (734611)	2022	450.954	0	479.671
Herinrichten binnenstad (2021010)	2021	1.237.103	0	1.052.196

Openbare verlichting

Algemeen:

Openbare verlichting dient het veiligheidsaspect op zowel verkeerstechnisch terrein als op het terrein van de sociale veiligheid. Gewerkt wordt met een voortschrijdend beheerplan openbare ruimte. Gebaseerd op het beheerplan vindt jaarlijks ten laste van de exploitatie een storting in de reserve openbare ruimte plaats. De geplande vervangingsinvesteringen in armaturen en lichtmasten worden uit de bestemmingsreserve openbare ruimte gedekt. De investeringen verlopen via de meerjarige investeringsplanning (MIP). Voor elektra, regulier onderhoud en reparaties worden jaarlijks budgetten in de begroting opgenomen.

Voor het verkeerstechnisch veiligheidsaspect wordt met name het kwaliteitsniveau zoals bepaald door de landelijke normen van het NSVV (Nederlandse Stichting Voor Verlichtingskunde) aangehouden. Deze normen zijn verschillend per categorie weg, gebied en functie. Inzake het aspect omtrent de sociale veiligheid geldt lokaal beleid.

Werkzaamheden:

Hoewel planmatig wordt gewerkt, vindt als toetsing vooraf visuele inspectie plaats. Indien mogelijk worden investeringen uitgesteld. In het geactualiseerde beheerplan is opgenomen dat alle armaturen met traditionele verlichting in een periode van drie jaar zullen worden omgebouwd naar LED verlichting. In 2023 is de eerste fase hiervan uitgevoerd.

Exploitatie	Begroting 2025	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging	Werkelijk 2025
Product Openbare verlichting	201.267	-27.101	174.166	185.095
Investerings		Raming	Uitgaven 2025	Uitgaven t/m 2025
Vervanging lichtmasten 2025	2025	96.195	0	0
Programma verLEDden (beleidsplan openb.ruimte)2025	2025	397.500	0	0
Vervangen armaturen door LED	2025	84.601	67.994	67.994
Programma verLEDden (beleidsplan openb.ruimte)2024	2024	402.342	182.695	397.088

Riolering

Algemeen:

Riolering is een essentiële voorziening voor het afvoeren van afvalwater uit woonomgevingen. De gemeente heeft de verantwoordelijkheid voor het inzamelen en transporteren van afvalwater, wat cruciaal is voor de bescherming van de volksgezondheid en het milieu. Het onderhoud van bestaande rioleringen, vervanging en de aanleg van nieuwe rioleringen worden geleid door het beleidsplan water en riolering, opgesteld in samenwerking met de gemeenten Hattern, Oldebroek, Nunspeet en het waterschap. Een toenemende focus ligt op klimaatadaptatie, met als doel wateroverlast, droogte en hitte te voorkomen. Een voorbeeld hiervan is het afkoppelen van regenwater in bestaande omgevingen en op nieuwbouwalocaties dit op een natuurlijke manier infiltreren in de ondergrond, volgens het principe 'vasthouden, bergen en afvoeren'.

Wat betreft onderhoudswerkzaamheden is het plan gebaseerd op periodieke inspecties van de riolering. Hiervoor wordt een planmatige aanpak gehanteerd. De investeringskredieten voor vervanging en aanleg verlopen via het Meerjareninvesteringsplan (MIP).

Werkzaamheden:

Op basis van het, vastgestelde, beleidsplan water en riolering in relatie tot overige geplande werken vindt onderhoud en vervanging plaats. Naast regulier onderhoud zijn in het plan bedragen opgenomen voor vervangingsinvesteringen (op basis van inspecties). Daarnaast zijn in de MIP een aantal kredieten opgenomen voor reconstructie en ombouw van rioolstelsels waarbij afkoppeling van hemelwater plaats vindt.

Exploitatie	Begroting 2025	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging	Werkelijk 2025
Product Riolering	1.614.325	102.163	1.716.488	1.546.998
Investerings		Raming	Uitgaven 2025	Uitgaven t/m 2025
Mechanische drukriolering / persleiding(K)	2025	46.755	41.241	41.241
Vrijverval riolen 2025	2025	1.569.560	90.138	90.138
Herinrichten Oostendorp (2019010)	2019	525.000	11.360	171.360

Water

Algemeen:

De gemeenten hebben een deel van de kleinere watergangen (B- en C-watergangen) in beheer. Dit zijn watergangen met een afvoerende functie. Om de functie te garanderen is jaarlijks onderhoud nodig. De kosten zijn opgenomen in het kostendekkingsplan water en riolering.

Exploitatie	Begroting 2025	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging	Werkelijk 2025
Product water	59.737	0	59.737	59.659

Haven

Algemeen:

De gemeente is eigenaar van de haven. De gemeente is verantwoordelijk voor de kades en beschoeiingen en andere voorzieningen. Het reguliere onderhoud wordt uitgevoerd op basis van visuele inspecties. In de loop van de 2026 zal het beheerplan Haven geactualiseerd worden en voor besluitvorming in procedure gaan.

Exploitatie	Begroting 2025	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging	Werkelijk 2025
Product Haven	322.759	-16.968	305.791	203.346

Groen

Algemeen:

In het beleidsplan Openbare Ruimte is de gewenste beeldkwaliteit voor het groen vastgelegd. Op basis van dit kwaliteitsniveau worden de onderhoudsmaatregelen uitgevoerd. Voor het reguliere onderhoud staan jaarlijks budgetten in de begroting. Grotere investeringen verlopen via het MIP. De kosten daarvan worden gedekt uit de bestemmingsreserve openbare ruimte.

Het meer grootschalig en structureel "massawerk" is uitbesteed, waarbij Inclusief groep een deel van het werk doet. Deze aanbesteding loopt af. Komend jaar gaan we dit werk opnieuw aanbesteden. Het specialistischer werk wordt meestal door de eigen dienst uitgevoerd.

Sinds 2024 zijn we begonnen met het versterken van de biodiversiteit in de kernen van Elburg. Gazon zijn veranderd in bloemrijke bermen. In nieuwe ontwikkelingen en waar kansen ontstaan passen we dit toe.

Werkzaamheden:

Naast het reguliere onderhoud vindt ook (beperkt) omvorming en renovatie van groenvakken plaats. Hier liften we mee met andere (herinrichtings)projecten. De reserve openbare ruimte wordt ingezet om reconstructies en achterstanden op groen te bekostigen.

Exploitatie	Begroting 2025	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging	Werkelijk 2025
Product Groen	1.948.054	-122.099	1.825.955	2.010.638
Product Sportvelden	184.450	-2.988	181.462	174.660

Speelvoorzieningen**Algemeen:**

In het beleidsplan openbare ruimte zijn sinds 2022 de vervanging van de speeltuinen meegenomen. Hiervoor is een apart vervangingskrediet voor gemaakt. Het reguliere onderhoud en klein herstel is opgenomen in het jaarlijkse budgetten. In 2026 gaan we aan de slag met een nieuw beleidsplan spelen, waarbij ook aan de inwoners gevraagd wordt wat ze vinden van onze speeltuinen. De input wordt gebruikt om nieuwe uitgangspunten op te stellen.

Werkzaamheden:

Naast het regulier onderhoud aan speelvoorzieningen wordt op basis van het beleidsplan openbare ruimte en de periodieke visuele inspecties speelplekken gerenoveerd of speeltoestellen vervangen. Om de speeltuinen beter toegankelijk te maken worden de ondergronden vervangen voor kunstgras. Bij vervanging van alle speeltoestellen worden er ook inclusieve speeltoestellen geplaatst.

Exploitatie	Begroting 2025	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging	Werkelijk 2025
Product Speelvoorzieningen	166.146	-24.975	141.171	144.019
Investerings		Raming	Uitgaven 2025	Uitgaven t/m 2025
Vervanging speeltoestellen 2025	2025	363.503	158.295	158.295
Vervanging speeltoestellen 2024	2024	326.000	34.167	264.167

Begraafplaatsen**Algemeen:**

We zorgen ervoor dat de begraafplaatsen netjes en respectvol worden onderhouden. De kwaliteit is hoog en staat beschreven in afspraken. Zowel onze eigen medewerkers als externe bedrijven doen het werk. We verdelen de uren flexibel tussen grafdelven en onderhoud. Het onderhoud gebeurt vooral door goed te kijken wat nodig is. Er is elk jaar genoeg budget om de begraafplaatsen in goede staat te houden.

Werkzaamheden:

De bestemmingsreserve begraafrechten wordt ingezet om de tarieven van de begraafrechten te egaliseren. Het doel is om een kostendekkenheid van 85% te halen. Om dit verder te verbeteren wordt in 2026 een onderzoek gestart om deze kostendekkenheid te vergroten. Hiervoor worden een aantal scenario's uitgewerkt.

Exploitatie	Begroting 2025	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging	Werkelijk 2025
Product Beheer begraafplaatsen	538.399	-34.563	503.836	508.683
Investerings		Raming	Uitgaven 2025	Uitgaven t/m 2025
Uitbreiding begraafplaats Oostelijke Rondweg 2025	2025	815.000	8.213	8.213

Onderhoud gemeentelijke gebouwen

Er is een beheerplan onderhoud gemeentelijke gebouwen opgesteld. In dit beheerplan wordt beschreven waarom een beheerplan nodig is, welke soorten onderhoud te onderscheiden zijn, welke gebouwen onderhouden worden en welk onderhoud de komende periode verwacht wordt en wat de geraamde kosten hiervan zijn. In dit beheerplan is een raming gemaakt wat de kosten voor het onderhoud voor de periode 2024 tot en met 2038. In juni 2024 is budget beschikbaar gesteld voor het onderhouden van de gebouwen voor de jaren 2024 t/m 2026.

De onderhoudsplanningen zijn opgesteld voor vier categorieën gebouwen:

1. Gemeentelijke gebouwen
2. Gemeentelijke monumenten
3. Dorps- en gemeenschapshuizen en zwembad
4. 'Kunstwerken' (civiel-bouwkundig) en bouwwerken geen gebouw zijnde

Op basis van de financiële verslaggevingsregels worden bij onderhoud van gebouwen drie categorieën onderscheiden:

1. Preventief onderhoud:

Dit is al het onderhoud dat gedurende het lopende jaar uitgevoerd moet worden om het gebouw in stand te houden en te laten functioneren op een bepaald kwaliteitsniveau (functioneel en representatief). Denk hierbij bijvoorbeeld, het onderhoud van de

installaties, klachtenonderhoud, e.d. Daarnaast worden ook kleine investeringen en kleine wensen bij het preventieve onderhoud meegenomen.

2. Technisch en groot onderhoud:

Dit soort onderhoud is meestal ingrijpend van aard, wordt op een groot deel van het gebouw uitgevoerd, na een langere gebruiksperiode. Het is gericht op het behouden van een technisch goede en veilige staat van het gebouw. Het betreft bijvoorbeeld het vernieuwen van installaties zoals Cv-ketels of het vervangen van de dakbedekking. Voor het technisch en groot onderhoud zijn voor alle vier categorieën voorzieningen ingesteld.

3. Investerings:

Investerings zijn weer onder te verdelen in 3 typen:

- Levensduur verlengend onderhoud: dit zijn onderhoudsinvesteringen die worden gedaan ten behoeve van een bestaand gebouw die expliciet leiden tot een substantiële levensduurverlenging.
- Nieuwe of uitbreidingsinvesteringen: dit zijn investeringen ten behoeve van de ontwikkeling van nieuwe of uitbreiding van het huidige aantal gebouwen.
- Vervangingsinvesteringen: dit zijn investeringen ten behoeve van de vervanging van (een deel van) een gebouw als gevolg van economische veroudering.

Exploitatie	Begroting 2025	Begrotingswijziging	Begroting na wijziging	Werkelijk 2025
Product onderhoud gebouwen	2.435.630	808.365	3.243.995	1.615.495

Onderwijsgebouwen

Vanaf 1 januari 2015 zijn de schoolbesturen van PO, SO en VO verantwoordelijk voor al het onderhoud, zowel buiten als binnen onderhoud. Om deze taak naar behoren te kunnen uitvoeren, ontvangen zij van het rijk daartoe de middelen binnen de lumpsumbekostiging. Dit betekent dat gemeenten geen zorgplicht hebben voor onderhoud en functionele aanpassingen van schoolgebouwen in het primair, speciaal en voortgezet (speciaal) onderwijs. De gemeente heeft na deze wetswijziging nog de volgende verantwoordelijkheden op het gebied van onderwijshuisvesting: nieuwbouw en vervangende nieuwbouw, uitbreiding, medegebruik/verhuur (schoolbestuur moet hiervoor toestemming vragen), constructiefouten (bijvoorbeeld bij een asbestbesmetting), herstel in geval van bijzondere omstandigheden (schade als gevolg van bijvoorbeeld brand, diefstal, storm), bekostiging van en buitenonderhoud aan gymnastiek voorzieningen, verzekeringen en OZB.

Om passende onderwijshuisvesting in Elburg te realiseren zijn gemeente en schoolbesturen in 2020 gezamenlijk gaan werken aan het opstellen van een visie op huisvesting en hebben dit vertaald in een Integraal Huisvestingsplan 2021-2041 (IHP). In 2023 hebben zich een aantal ontwikkelingen voorgedaan die hebben geleid tot de beslissing om het IHP 2021-2041 te actualiseren. Het geactualiseerde IHP moet op het moment van dit schrijven nog door de gemeenteraad worden vastgesteld.

In tegenstelling tot de werkwijze op basis van de verordening, wordt in het IHP uitgegaan van een proactief onderwijshuisvestingsbeleid. In formele zin laat de gemeente hiermee zien op welke wijze zij haar zorgplicht op grond van de taak die zij heeft in het voorzien van huisvesting voor het funderend onderwijs, wenst in te vullen.

Het IHP:

- Stelt de gemeente, schoolbesturen en kinderopvangorganisaties in staat om op korte en lange termijn strategische keuzes te maken en proactief beleid te voeren.
- Biedt een meerjarenperspectief waarop het eigen (investerings-)beleid kan worden afgestemd.
- Vormt het beleidskader voor onderwijshuisvestingsbeleid voor de periode van 2021-2041. Het IHP wordt elke 5 jaar herijkt, zodat het beleidskader blijft aansluiten bij de vragen en behoefte van dat moment.

3.3 Paragraaf 3 - Financiering

Financiering

Met behulp van deze paragraaf kan de financieringsfunctie transparant worden gemaakt voor het sturen, beheersen en controleren ervan. De begroting bevat de beleidsvoornemens ten aanzien van financiering. In deze jaarrekening wordt gerapporteerd over de uitvoering.

Algemene ontwikkelingen

EMU-norm

De Wet HOF heeft ten aanzien van de EMU-norm een macro budgettaire doelstelling. Dit betreft het zogenoemde EMU-tekort van 3% van het Bruto Binnenlands Product. Het ministerie van Financiën beheert deze norm en heeft op grond van de wet Fido (artikel 7) de bevoegdheid om een eventuele Europese EMU-boete naar rato van het aandeel in dit EMU tekort door te berekenen naar de decentrale overheden.

Een middel om deze norm te kunnen bewaken is de EMU-enquête. De EMU-enquête geeft een goed beeld van het ontstane EMU-tekort. De EMU-enquête wordt ingevuld op basis van beschikbare informatie bij het opmaken van de begroting en het vaststellen van de jaarrekening. De cijfers voor 2025 zijn onderstaand gepresenteerd.

Omschrijving		2024	2025	2025
		Rekening	Begroting	Rekening
Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan en onttrekking uit reserves	+	6.971.000	-2.979.330	4.515.000
Mutaties (im)materiele vaste activa	-	6.057.000	4.160.000	21.537.000
Mutaties voorzieningen	+	-1.126.000	251.000	1.374.000
Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	-	-322.000	-136.000	-2.357.000
Verwachte boekwinst bij verkoop effecten en verwachte boekwinst bij verkoop (im)materiële vaste activa	-	-	-	-
Berekend EMU-saldo	=	110.000	-6.752.330	-13.291.000

Schatkistbankieren

Bij schatkistbankieren wordt de gemeente verplicht om overtollige middelen bij het rijk uit te zetten. Met deze maatregel beoogt het rijk om het EMU-tekort terug te dringen. Er is een doelmatigheidsdrempel afgesproken waarbij 2% van het begrotingstotaal als ondergrens telt. Uitgaande van een begroting van € 78.168.137 is de drempel voor de gemeente Elburg in 2025 € 1.563.363. Bij een banksaldo beneden deze drempel hoeven geen overtollige middelen overgeheveld worden. Deze ondergrens wordt over het gemiddelde van de banksaldi over een periode van een kwartaal berekend. Toevallige fluctuaties van omvang in banksaldi worden daarmee uitgemiddeld.

Onderstaande tabel geeft per kwartaal de mate aan waarin in 2025 van het drempelbedrag van € 1.563.363 gebruik is gemaakt. Hieruit blijkt dat de gemeente in 2025 onder de bandbreedte heeft geopereerd. Op 1 januari 2025 stond er een bedrag van € 10.667.943 gestald bij de schatkist. Per 31 december 2025 staat er een bedrag van € 4.308.777 bij de schatkist.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedrag x €1.000)				
Drempelbedrag	1.563			
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks-schatkist aangehouden	292	300	267	315
Ruimte onder het drempelbedrag	1.271	1.263	1.297	1.249
Overschrijding van het drempelbedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Risicobeheer

Het risicobeheer wordt onderscheiden in renterisicobeheer, koersrisicobeheer, kredietrisicobeheer, intern liquiditeitenbeheer en valutarisicobeheer. Praktisch gezien zijn alleen het renterisicobeheer en het intern liquiditeitenbeheer voor Elburg aan de orde.

Renterisicobeheer

De rekenrente die de gemeente gehanteerd heeft voor het begrotingsjaar 2025 is 1,00%. De rentekosten hebben in 2024 een voordeel laten zien. Dit was niet alleen het gevolg van uitstel van investeringen maar ook door de renteopbrengsten voor uitstaande gelden in de schatkist.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is voor het jaar 2025 bepaald op € 6.644.292 (8,5% van het begrotingstotaal). Het toezicht op de kasgeldlimiet door de provincie vindt plaats in het kader van het reguliere begrotingstoezicht. Gemeenten moeten overschrijdingen van de kasgeldlimiet melden als deze zich drie achtereenvolgende kwartalen voordoen. Daarom wordt intern nog elk kwartaal de kasgeldlimiet berekend. De kwartaalrapportages omtrent de liquiditeitspositie zagen er als volgt uit:

Kwartaal	Krediet	Limiet	Oordeel
1e kwartaal	N.v.t.	6.644.292	Geen overschrijding
2e kwartaal	N.v.t.	6.644.292	Geen overschrijding
3e kwartaal	N.v.t.	6.644.292	Geen overschrijding
4e kwartaal	N.v.t.	6.644.292	Geen overschrijding

Renterisiconorm

Voor de renterisiconorm mag een bedrag worden afgelost welke maximaal 20% van het begrotingstotaal bedraagt. Onder begrotingstotaal wordt verstaan het totaal van de lasten op de begroting. Voor 2025 bedraagt het begrotingstotaal € 78.168.137 en de norm € 15.633.627.

De stand van de langlopende geldleningen per 31 december 2025 bedraagt € 8.175.000. De betaalde aflossingen in 2025 bedragen € 1.048.000. De norm wordt daardoor niet overschreden.

Vervroegde aflossing

Er zijn geen leningen waarvoor vervroegde aflossing, wegens bijvoorbeeld een hoog rentepercentage, mogelijk is.

Intern liquiditeitenbeheer

In Elburg wordt een liquiditeitsplanning opgesteld. Het is een goed functionerend systeem welke voor een gemeente met de grootte van Elburg meer dan voldoet.

Gemeentefinanciering

Financiering

Op grond van de nieuwe BBV-voorschriften wordt onderstaand overzicht opgenomen.

	Begroting	Werkelijk
Externe rentelasten over korte en lange financiering:		
Rente langlopende geldleningen, rijksvoorschotten en waarborgsommen	325.000	345.491
Aan overige rentekosten te berekenen:		
* Rente financieringstekort tot rekening-courantlimiet à 0%	-	-
* Rente restant financieringstekort à 3,2%	348.000	-
Totale rentekosten	673.000	345.491
Externe rentebaten	54.000	170.550
Totaal door te rekenen externe rente	619.000	174.941
Rente grondexploitatie	-	-
Rente projectfinanciering taakveld	-	-
Saldo door te rekenen externe rente	-	174.941
Rente over eigen vermogen	-	-
Rente over voorzieningen (gewaardeerd op contante waarde)	-	-
De aan taakvelden toe te rekenen rente	619.000	174.941
De werkelijk aan taakvelden toegerekende rente	810.000	326.637
Renteresultaat op het taakveld treasury	-191.000	-151.696

Langlopende geldleningen

De gemeente maakt hoofdzakelijk gebruik van langlopende geldleningen waardoor het renterisico zeer laag is. Door de reguliere aflossingen van € 1.048.000 miljoen bedraagt het totaal aan vaste geldleningen per 31 december 2025 € 8.173.000. De totale rentelast voor het jaar 2025 met betrekking tot de vaste schulden bedroeg € 345.491. Het gemiddelde rentepercentage van de geldleningen bedraagt 4%.

Omschrijving	Saldo 1/1/25	Opgenomen	Rente	Aflossing	Saldo 31/12/25
Nederlandse Waterschapsbank	2.800.000		77.280	200.000	2.600.000
ASN Bank	1.400.000		55.160	200.000	1.200.000
B.N.G.	5.011.000		212.586	646.000	4.365.000
Prokino	10.000		465	2.000	8.000
Totaal leningen	9.221.000		345.491	1.048.000	8.173.000

Kasbeheer

Geldstromenbeheer

In 2025 zijn alle mogelijke maatregelen genomen om de rentekosten zoveel mogelijk te beperken. De betalingen worden zoveel mogelijk afgestemd op de te verwachten ontvangsten. Het betalingsverkeer vindt elektronisch plaats, waardoor de kosten tot een minimum worden beperkt.

Saldo- en liquiditeitenbeheer

In 2025 zijn de saldi van de Rabobank automatisch dan wel regelmatig overgeboekt naar de rekening van de huisbankier (NV Bank Nederlandse Gemeenten). De saldi van hoofd- en nevenrekeningen bij deze bank zijn opgenomen in een zogenaamd rentecompensatiecircuit. Dit betekent dat debet- en creditsaldi van alle rekeningen worden samengevoegd tot één gecombineerd saldo, waarover de rente wordt berekend.

Schuldpositie

In 2025 is er een kasgeldleningen aangetrokken van € 1.500.000 met een looptijd tot 1 juni 2026 en is er € 1.048.000 afgelost op de uitstaande leningen. Het saldo in de schatkist is in 2025 afgenomen.

Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025
Vaste schulden looptijd van één jaar of langer	12.666.418	11.318.418	10.269.000	9.221.000	8.173.000
Netto vlottende schuldenlooptijd korter dan één jaar	7.148.275	7.278.333	5.893.000	3.893.000	4.740.000
Overlopende passiva	5.561.749	3.150.576	11.000.000	13.173.000	11.483.000
Uitzettingen looptijd korter dan één jaar	-7.509.177	-13.344.948	-21.953.000	-20.718.000	-11.371.000
Liquide middelen	-404.149	-401.334	-406.000	-153.000	-278.000
Overlopende activa	-4.715.093	-1.369.597	-3.897.000	-3.702.000	-3.049.000
Netto schuld	12.748.023	6.631.448	906.000	1.714.000	9.698.000
Aantal inwoners	23.743	24.041	23.906	23.903	24.039
Netto schuld per inwoner	536,92	275,84	37,90	71,71	403,43
Omzet	63.748.000	68.890.000	82.981.000	83.207.000	86.727.000
Netto schuldquote	20%	10%	1%	2%	11%

Voor de netto schuldquote geldt dat een normale quote tussen de 0% en 100% ligt. Tussen de 100% en 130% is het zorgelijk en een quote boven de 130% is slecht.

Administratieve organisatie

In het treasury statuut zijn de uitgangspunten van de administratieve organisatie vastgelegd. In 2014 is het treasury statuut aangepast als gevolg van de invoering van schatkistbankieren en de inwerkingtreding van de Wet Hof. Per 2025 is dit statuut herzien vanwege ontwikkelingen op het gebied van wensen en wet- en regelgeving.

3.4 Paragraaf 4 - Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering

In deze paragraaf wordt de gemeentelijke bedrijfsvoering van het afgelopen jaar beschreven.

Organisatieontwikkeling

In 2025 is verder gewerkt aan verschillende ontwikkeltrajecten. Voor beleidsmedewerkers en adviseurs is het traject 'Van ambtenaar tot adviseur' uitgevoerd. Dit traject was gericht op het versterken van bestuurlijke sensitiviteit, het bewuster doorlopen van de verschillende fasen van beleidsvorming en het voeren van effectieve en bestuurlijk sensitieve gesprekken. Voor de vijf strategisch adviseurs is een ontwikkeltraject vormgegeven, gericht op het verhelderen van hun positie in de organisatie, hun professionele focus en de onderlinge samenwerking. Daarnaast is voor het MT een vervolg gegeven aan het MD-traject. Hiervoor zijn in 2025 twee MD-bijeenkomsten geweest. Ten slotte hebben ook twee vervolgbijeenkomsten van college en MT plaatsgevonden in het kader van het bestuurlijk-ambtelijk samenspel.

Daarnaast is in 2025 gewerkt aan het actualiseren van het Organisatiebesluit. Aanleiding hiervoor waren de organisatieverandering per 1 januari 2024 en de noodzaak om de formele inrichting van de organisatie weer in overeenstemming te brengen met het plan van aanpak Samen aan zet voor Elburg, de gewijzigde wet- en regelgeving en de Financiële verordening gemeente Elburg 2025. Met het nieuwe Organisatiebesluit is de inrichting van de gemeentelijke organisatie en de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden opnieuw vastgelegd. Daarbij is onder meer de rol van de primaathouder verduidelijkt en geactualiseerd onder de benaming taakveldhouder. Het onderdeel projectmatig werken, dat in 2024 was doorgeschoven, is in 2025 opgepakt. Voor de zomer zijn hiervoor twee sessies met het MT georganiseerd. Vervolgens is gekozen voor een stapsgewijze invoering met een kernteam en twee pilotprojecten.

De evaluatie van de organisatieontwikkeling 2022–2025 is in de tweede helft van 2025 uitgevoerd. Uitgaande van het gegeven dat de resultaten daarvan pas in januari 2026 beschikbaar zijn gekomen, is in 2025 nog geen besluit genomen over het vervolg.

Intergemeentelijke Samenwerking

In 2024 is uitvoering gegeven aan de samenwerkingsagenda Kop van de Veluwe. De bemensing van het regiobureau is sinds zomer 2024 ingevuld.

Het college heeft op basis van het door bureau Berenschot opgestelde rapport over het toekomstperspectief van de organisatie verder gewerkt aan een niet vrijblijvende samenwerking met Hattem, Heerde en Oldebroek op het gebied van bedrijfsvoering. De colleges van de betrokken gemeenten hebben een bestuursopdracht vastgesteld die als basis dient voor het aantrekken van een kwartiermaker voor het tot stand brengen van een samenwerking op het gebied van Informatie en Automatisering per 2028.

Daarnaast is in 2025 de verkenning opgestart met de gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek naar de samenwerking op het brede terrein van bedrijfsvoering. Doel van deze verkenning is om kwetsbaarheid te verminderen, capaciteit te behouden, kansen te benutten en kosten te beperken. Deze verkenning krijgt een vervolg in 2026.

Daarnaast is in 2025 een start gemaakt met de herijking van de regionale samenwerkingsverbanden. Ook dit is een uitwerking van één van de adviezen van het genoemde rapport 'Toekomstperspectief voor de Elburgse organisatie'. Deze herijking wordt in 2026 afgerond.

Na de oprichting van de Belastingssamenwerking tussen de gemeenten Elburg, Heerde, Hattem en Oldebroek (EH20) in september 2024 heeft de dienstverlening in 2025 voor het eerst vanuit deze belastingssamenwerking plaatsgevonden. Vanuit het domein bedrijfsvoering werd samen met de belastingssamenwerking ingezet op het op peil houden van de dienstverlening en het uniformeren en standaardiseren van beleid en processen.

Met ingang van 1 juli 2025 is het Noord-Veluws Archief (NoVA) opgericht. Deze zelfstandige archiefdienst is een fusie van het streekarchivariaat Noordwest Veluwe (SNWV) en het streekarchief Epe, Hattem en Heerde. De gemeente Elburg was tot 1 juli de centrumgemeente voor SNWV. In aanloop naar 1 juli zijn de gevolgen voor de betrokken medewerkers en de organisatie in kaart gebracht. De betrokken medewerkers zijn allen in dienst getreden bij NoVA. De gemeente Elburg levert aan NoVA sinds 1 juli 2025 ondersteunende diensten op het gebied van bedrijfsvoering vanuit een Dienstverleningsovereenkomst.

Personeel en Organisatie

Onze medewerkers blijven de kern vormen van de continuïteit en kwaliteit van onze gemeentelijke dienstverlening. In 2025 bleven de krappe arbeidsmarkt en een uitstroombestand van 11,2% een uitdaging. De instroom bedroeg 8,5%. Ten opzichte van 2024 zien we een hogere uitstroom en daarnaast een afgenomen instroom. De gemiddelde leeftijd van medewerkers is 47,9 jaar en bleef daarmee ten opzichte van 2024 gelijk.

Op het gebied van leren en ontwikkelen is, mede in het kader van de organisatieontwikkeling verder geïnvesteerd in de professionalisering van medewerkers. De bestede opleidingskosten bedragen 1,5% van de loonsom. Ten opzichte van 2024 is dit een kleine daling van 0,2%.

Het ziekteverzuim kwam in 2025 uit op 6,3%. De meldingsfrequentie bleef gelijk op 1,1. Tegelijkertijd daalt het aandeel medewerkers met nulverzuim (41,4%). De ontwikkeling van de verzuimcijfers ten opzichte van 2024 is toe te schrijven aan een stijging van het aandeel langdurig verzuim binnen de organisatie.

De externe inhuur bedroeg 18,6% van de loonsom, oftewel ruim 4.4 miljoen euro. Daarmee stijgt de externe inhuur ten opzichte van 2024. De externe inhuur bedroeg toen 15,2% van de loonsom. Deze stijging is mede te verklaren door de lagere instroom en het hogere verzuim in 2025.

Helaas is het op dit moment nog niet mogelijk om deze cijfers via een benchmark te vergelijken met andere gemeenten.

Juridische zaken

De gemeente wordt steeds vaker geconfronteerd met bezwaar-, beroeps- en hoger beroepsprocedures, waarvan een aantal een langdurig verloop kennen en meerdere processtappen doorlopen. Per 31 december 2025 waren diverse procedures in behandeling bij de rechtbank, de Raad van State en de Centrale Raad van Beroep. Deze zaken vragen om voortdurende juridische inzet en brengen kosten met zich mee voor onder meer procesvoering, griffierechten en af en toe ook externe rechtsbijstand. De omvang en doorlooptijd van deze procedures dragen mede bij aan de overschrijding van de begrote lasten op dit onderdeel.

Cijfermatig overzicht 2025 (ex. gemeentelijke belastingen)

Rechtscollege / proceduretype	Aantal zaken	Gegron	Ongegron	Deels gegron / deels ongegron	Niet-ontvankelijk	Ingetrokken	Nog open / geen uitspraak
Rechtbank (bestuursrecht)	14	0	1	2	0	0	11
Rechtbank (civiel recht)	2	1	0	0	0	0	1
Raad van State	3	0	0	0	0	0	3
Centrale Raad van Beroep	2	0	0	0	0	0	2
Totaal	21	1	1	2	0	0	17

NB: ten tijde van schrijven (mei 2026) zijn enkele zaken inmiddels behandeld en is de uitspraak bekend. Bij de rechtbank (bestuursrecht) zijn inmiddels 2 zaken niet ontvankelijk verklaard, is 1 zaak ingetrokken en staan nog 7 zaken op de rol om behandeld te worden. Van de rechtbank (civiel recht) is inmiddels uitspraak ontvangen in de nog openstaande zaak: ongegrond. Van de Raad van State is uitspraak in 1 zaak ontvangen: ongegrond. Nog 2 zaken staan op de rol om behandeld te worden.

Informatievoorziening

In 2025 is de informatiestrategie vastgesteld, waarmee kaders zijn gegeven voor de inrichting en doorontwikkeling van de gemeentelijke informatievoorziening. In lijn met deze strategie is de reeds ingezette digitaliseringsopgave voortgezet, met aandacht voor efficiëntie, gebruiksvriendelijkheid en toekomstbestendigheid, evenals voor de verbetering van de dienstverlening aan inwoners en ondernemers.

Zo is in 2025 een nieuw informatiesysteem voor de belastingsamenwerking in gebruik genomen. De voorbereidingen hiervoor zijn in voorgaande jaren getroffen. Met de implementatie van dit systeem ontstaan mogelijkheden om WOZ- en belastingprocessen verder te standaardiseren en efficiënter in te richten.

In het afgelopen jaar zijn de voorbereidingen getroffen en is de implementatie gerealiseerd voor digitale ondertekening. Hiermee is het mogelijk geworden om documenten digitaal en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit draagt bij aan een versnelling van werkprocessen en een vermindering van administratieve lasten. In samenhang met de activiteiten rondom papierloos werken wordt zo invulling gegeven aan de ambitie om communicatie met inwoners en instellingen primair digitaal te laten plaatsvinden, in aansluiting op hun behoeften. Papierprocessen worden daarbij waar mogelijk uitgefaseerd.

Tevens heeft in 2025 de voorbereiding en uitvoering plaatsgevonden van de migratie van twee informatiesystemen naar de cloudomgeving van de leverancier. Deze migratie draagt bij aan de continuïteit van deze systemen en ondersteunt de verdere modernisering van de ICT-omgeving.

Informatiebeveiliging 2025

Ernstige beveiligingsincidenten hebben mogelijk negatieve (maatschappelijke) gevolgen voor burgers, bedrijven, partners en de eigen organisatie. Informatiebeveiliging is dan ook een essentiële randvoorwaarde voor onze dienstverlening. We hebben ervoor gekozen om een samenhangend niveau van informatieveiligheid na te streven door de landelijke BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) te hanteren en hierover (landelijk) verantwoording af te leggen. In 2023 is het Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld. Het strategisch beleid is vertaald naar het 'Informatiebeveiligingsplan gemeente Elburg 2024-2025' om hiermee uitvoering te geven aan de verdere invulling van informatiebeveiliging.

Wij leggen zowel intern als landelijk verantwoording af over de informatiebeveiliging. Dat gaat enerzijds op basis van een zelfevaluatie door de eigen medewerkers over de status van de informatiebeveiliging ten opzichte van de landelijke vereisten. Anderzijds leggen we verantwoording af door het uitvoeren van een audit voor DigiD en Suwinet (Structuur Uitvoering Werk en Inkomen) richting de externe toezichthouders en het college van B&W. Ook leggen we verantwoording af richting diverse landelijke toezichthouders voor de onderwerpen burgerzaken, BRP en basisregistraties (BAG, BGT en BRO). De audits voor DigiD en Suwinet zijn met positief resultaat afgesloten. De verantwoording voor de basisregistratie wordt verderop besproken.

Aandachtspunt beveiligingsincidenten 2025

Het registeren van incidenten is van belang om patronen te ontdekken, waaruit lering getrokken kan worden. Het melden van beveiligingsincidenten zowel door interne medewerkers, leveranciers of overige externe partijen is van belang om snel een beveiligingsincident op te lossen. Er is sprake geweest van twee meldingen in de software die effect hadden kunnen hebben bij het tegenhouden van aanvallen. Deze incidenten zijn snel opgelost. Dit door snel te acteren hierop, zowel intern als extern.

Bewustwording 2025

Bewustwording is de zwakste schakel binnen informatiebeveiliging. Het gaat hier om het continue creëren van leerervaringen. Er is dit jaar aandacht besteedt aan het gevaar van het klikken op linkjes in email (phishing). Ook zijn medewerkers uitgedaagd om mee te denken over specifieke stellingen over informatiebeveiliging en privacy. Verder is er specifiek aandacht besteed aan bewustwording op het gebied van Suwinet. Er is ook specifiek aandacht geweest voor het trainen van medewerkers. Ook wordt er wekelijks een informatiebeveiligingsvraag gesteld aan de medewerkers in de organisatie. Verder krijgen nieuwe medewerkers een vragenlijst over informatiebeveiliging.

Privacy

Het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het structureel borgen van privacy binnen gemeentelijke processen blijft een belangrijke randvoorwaarde voor een betrouwbare overheid. Hiermee wordt invulling gegeven aan de verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), wordt het vertrouwen van inwoners versterkt en worden risico's op datalekken en onrechtmatige verwerking beperkt.

In 2025 lag de nadruk op het verder professionaliseren van de privacy organisatie. Dit omvat onder andere het vergroten van het inzicht in gegevensstromen en het versterken van de privacy governance binnen de organisatie. Daarnaast blijft bewustwording bij medewerkers een belangrijk aandachtspunt, evenals een zorgvuldige en beheerste toepassing van nieuwe technologieën, zoals generatieve AI.

Ook wordt de regionale samenwerking op het gebied van privacy voortgezet en waar mogelijk verder verdiept. Tegelijkertijd blijft het noodzakelijk om continu te investeren in passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

Richting 2026 ligt de focus op het actualiseren en completeren van verwerkingsregisters, verdere integratie van privacy in reguliere werkprocessen ("privacy by design en by default"), het verbeteren van sturingsinformatie en het aantoonbaar maken van compliance. Hiermee wordt toegewerkt naar een situatie waarin privacy niet alleen wordt nageleefd, maar ook duurzaam is verankerd in de organisatie.

Verantwoordingsrapportage basisregistraties

In Nederland worden geo-basisgegevens jaarlijks meer dan 5 miljard keer gebruikt via landelijke voorzieningen. Indirect gebruik, bijvoorbeeld via navigatiesoftware en andere toepassingen, komt daar nog bij. Het gebruik neemt ieder jaar toe. Daarmee is het maatschappelijk belang van deze gegevens groot. De basisregistraties vormen een belangrijk onderdeel van de nationale geo-informatie-infrastructuur. Het is daarom van groot belang dat de kwaliteit van deze gegevens op orde blijft.

De gemeente legt als bronhouder verantwoording af over het beheer van de basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG), Grootchalige Topografie (BGT) en Ondergrond (BRO). Deze verantwoording vindt plaats aan de gemeenteraad via de jaarrekening en aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

De resultaten zijn gebaseerd op de jaarlijkse ENSIA-zelfevaluaties. Deze evaluaties geven inzicht in de kwaliteit van de gegevens, de beveiliging en de inrichting van de beheerprocessen. Op basis hiervan wordt beoordeeld of wordt voldaan aan de wettelijke eisen en of aanvullende maatregelen nodig zijn.

Uit de evaluaties over 2025 komen de volgende conclusies:

- De BGT voldoet in 2025 volledig aan de gestelde kwaliteitseisen. De gegevens zijn actueel, volledig en betrouwbaar. Dit draagt bij aan een goed beheer van de openbare ruimte. Er zijn geen verbetermaatregelen nodig.
- Ook de BRO voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. De gegevens zijn verwerkt en beheerd volgens de geldende normen. Er zijn geen verbetermaatregelen nodig.

- Voor de BAG geldt dat deze in 2025 eveneens voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. De gegevens zijn van goede kwaliteit en ondersteunen een betrouwbare dienstverlening, onder andere in het kader van de Omgevingswet. Er zijn geen verbetermaatregelen nodig.

De scores verschillen per jaar en geven een beeld van één moment. In 2025 voldeden alle basisregistraties aan de gestelde kwaliteitseisen.

Kengetallen bedrijfsvoering

Formatie en bezetting 2024-2025

Omschrijving	Formatie 2024			Bezetting 2024			Formatie 2025			Bezetting 2025		
	Vast	Tijd.	Totaal	Vast	Tijd.	Totaal	Vast	Tijd.	Totaal	Vast	Tijd.	Totaal
Griffie	2,11		2,11	2,33		2,33	2,44		2,44	3,00		3,00
Directie en ondersteuning	5,10		5,10	5,10	1,00	6,10	5,11		5,11	5,11		5,11
Leefomgeving	70,17		70,17	61,57	0,11	61,68	70,20	0,5	70,70	65,24	0,44	65,68
Samenleving	54,21	3,33	57,55	60,20	1,28	61,48	41,18	2,34	43,51	45,97	0,39	46,36
Dienstverlening	37,94		37,94	37,28	0,17	37,45	37,70		37,70	38,32	0,74	39,06
Bedrijfsvoering	50,49	0,64	51,13	44,07	1,70	45,77	47,14		47,14	46,74	0,92	47,66
Garantiebanen	4,39		4,39	3,85		3,85	2,75		2,75	2,75		2,75
Totaal	224,42	3,98	228,40	214,42	4,26	218,67	206,52	2,84	209,36	207,13	2,49	209,62

Nb. de afname van de formatie en bezetting in 2025 komt door de oprichting van het Noord-Veluws Archief. De formatie en bezetting is vanuit het domein Samenleven volledig overgegaan naar deze nieuwe zelfstandige organisatie en valt daarmee sinds 1 juli 2025 buiten de organisatie.

Loonsom organisatie

Omschrijving	2022	2023	2024	2025
Netto	8.401.504	9.406.588	10.650.041	10.912.619
Loonheffing	3.123.792	3.299.673	3.591.386	3.611.700
Overige heffingen	1.615.138	1.809.756	2.061.295	2.115.633
ABP	2.236.771	2.346.414	2.705.218	2.670.496
Overige	65.561	72.686	71.788	77.241
Loonsom	15.442.766	16.935.177	19.079.728	19.387.689

Inhuur personeel

Omschrijving	2022*	2023	2024	2025
Inhuur i.v.m. capaciteitsproblemen				
Inhuur specialistische deskundigheid				
Onderzoeks- en adviesopdrachten				
Inhuur wegens vacature	779.746	1.055.383	1.363.970	1.969.344
Inhuur wegens ziekte	92.797	348.842	314.996	506.674
Inhuur wegens piekbelasting	440.780	190.494	243.239	411.497
Inhuur regulier in de begroting	463.337	487.395	429.258	226.912
Inhuur (specifiek project) via krediet	118.066	99.864	177.630	440.739
Inhuur overig	235.054	867.060	893.710	866.839
Totaal	2.129.780	3.049.038	3.422.803	4.422.003

* Sinds 2022 houden we onze inhuurkosten op een andere wijze bij.

Kengetallen

Omschrijving	2022	2023	2024	2025
Inhuur derden	2.129.780	3.049.038	3.422.803	4.422.003
Loonsom organisatie	15.442.766	16.935.177	19.079.728	19.382.859
Inhuur en loonsom	17.572.547	19.984.215	22.502.531	23.804.862

Inhuur t.o.v. totaal	12%	15%	15,2%	18,6%
Formatie	194,33	217,87	228,40	209,36
Loonsom per fte	90.426	91.725	98.522	113.703

Ziekteverzuim

Omschrijving	2022	2023	2024	2025
Ziekteverzuim	5,47%	5,59%	4,34%	6,27%

Rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf 2023 neemt het college een rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. Door de raad is de nota rechtmatigheidsverantwoording vastgesteld. In deze nota is vastgelegd dat het college in de paragraaf bedrijfsvoering een toelichting geeft op alle afzonderlijke afwijkingen van rechtmatigheid voor zover deze de grens van € 75.000 hebben overschreden en door de raad niet als acceptabele afwijkingen zijn geduid. Naast de toelichting geeft het college eveneens aan welke maatregelen worden genomen om deze fouten in de toekomst te voorkomen.

Tabel weergave onrechtmatigheden naar criteria

Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten deelprogramma's.	€ 438.000
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten).	€ 253.000
2. Ongeautoriseerde reservemutaties.	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld.	€ 790.000
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	€ 1.481.000
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid.	€ 641.000
Totaal begrotingsonrechtmatigheden (niet geaccepteerde begrotingsonrechtmatigheden)	€ 840.000
Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	-
M&O criterium	
6. Geen bevindingen	-
Totaal van onrechtmatigheden	€ 1.481.000
Waarvan acceptabel	€ 641.000
Waarvan niet-acceptabel	€ 840.000

Bevinding.

Het totaal van de onrechtmatigheden van € 1.481.000 is minder dan de gestelde verantwoordingsgrens van € 1.715.000.

Toelichting van afzonderlijke afwijkingen voor zover deze de grens van € 75.000 hebben overschreden en door de raad voor wat betreft onderdeel 1A en 1B niet als acceptabele afwijkingen zijn geduid.

Voor wat betreft het begrotingscriterium onderdeel overschrijding lasten programma's (onderdeel 1A.) zijn er geen afzonderlijke overschrijdingen van meer dan € 75.000 die als niet-acceptabel zijn te duiden.

Voor wat betreft het begrotingscriterium onderdeel overschrijding investeringsbudgetten (onderdeel 1B) zijn er eveneens geen afzonderlijke overschrijdingen van meer dan € 75.000 die als niet-acceptabel zijn te duiden.

Voor wat betreft het begrotingscriterium onderdeel afwijking baten, onderschrijding lasten en onderschrijding investeringen zijn de volgende afzonderlijke afwijkingen van meer dan € 75.000 te melden:

- Onderschrijding lasten van € 114.000 ten aanzien van het regionaal programma OKO (Opgroeien in een Kansrijke Omgeving) voor de jeugd (taakveld 7.1). Bij opstelling van de najaarsrapportage kon bekend zijn dat dit bedrag in 2025 niet zou worden ingezet.
- Onderschrijding lasten van € 104.000 met betrekking tot ontsluiting van Kruismaten (taakveld 3.2). Betreffend project is vertraagd. Aangezien voor dit project al een budgetoverheveling heeft plaatsgevonden van 2024 naar 2025, kan dit naar regelgeving niet nog eens worden ingezet.
- Onderschrijding lasten met € 100.000 door minder aandacht voor uitvoering klimaatakkoord (taakveld 7.4) vanwege meer focus op energiearmoede en lokale aanpak isolatie. Bij opstelling van de najaarsrapportage kon bekend zijn dat dit bedrag in 2025 niet zou worden ingezet.
- Onderschrijding afgesloten investering vervanging speeltoestellen van € 205.000. Bij opstelling van de najaarsrapportage kon bekend zijn dat dit bedrag in 2025 niet zou worden ingezet.
- Onderschrijding afgesloten investering in vervanging wegen van € 147.000. Ook hiervoor geldt dat bij opstelling van de najaarsrapportage bekend kon zijn dat dit bedrag in 2025 niet zou worden ingezet.

Bij toekomstige opstelling van tussentijdse rapportages zal meer aandacht worden geschonken aan tijdig melden van afwijking baten, onderschrijding lasten en onderschrijding investeringen door middel van het voorstellen van begrotingswijzigingen.

Voor wat betreft het voorwaardencriterium, waaronder het voldoen aan de Europese aanbestedingswetgeving, zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Voor wat betreft het M&O-criterium (misbruik en oneigenlijk gebruik van de gemeentelijke regelingen) is op basis van uitgevoerde beoordelingswerkzaamheden aan te geven dat het M&O-beleid, zoals vastgelegd in de Nota voorkomen en bestrijden van misbruik en oneigenlijk gebruik, feitelijk wordt nageleefd en dat de getroffen maatregelen effectief werken.

3.5 Paragraaf 5 – Wet open overheid

Wet open overheid

Inleiding

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (hierna: Woo) in werking getreden. Deze wet heeft de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) vervangen. Met de komst van deze nieuwe wet is er ook een nieuwe verplichting gekomen: het opnemen van een openbaarsparagraaf in de jaarlijkse begroting en verantwoording (artikel 3.5 Woo).

Openheid en transparantie zijn essentieel voor het vertrouwen tussen inwoners en de gemeente. Inwoners worden daarin gesteerd door de informatie die de gemeente beschikbaar stelt. De toegang tot publieke informatie, zonder daarbij een belang te hoeven stellen, is sinds de invoering van de Woo een expliciet recht geworden. Tijdens het produceren van informatie moet dus al rekening worden gehouden met de openbaring ervan. Dit vraagt om een cultuurverandering rond de omgang met informatie en om een goede informatiehuishouding. De Woo bevat twee hoofdonderdelen: actieve openbaarmaking en passieve openbaarmaking. Op deze twee onderdelen wordt hieronder ingegaan.

Actieve openbaarmaking

Actieve openbaarmaking is een verplicht onderdeel binnen de Woo. Om duidelijkheid en transparantie te vergroten, is het de bedoeling dat overheden zelf actief documenten openbaar maken. De Woo bevat voor de gemeente 11 informatiecategorieën die actief openbaar moeten worden gemaakt. Deze actieve openbaarmaking kent een gefaseerde inwerkingtreding, waarbij het Rijk de verplichtingsdata per informatiecategorie vaststelt.

In 2025 heeft de gemeente verder gewerkt aan de implementatie van de Woo, voortbouwend op de stappen die in 2024 zijn gezet. De focus lag op het bestendigen van de eerste tranche en de voorbereiding op de volgende tranches.

De fasering ziet er als volgt uit:

- Tranche 1 (1 november 2024)
- Tranche 2 (uitgesteld naar 1 januari 2027)
- Tranche 3 (onbekend)
- Tranche 4 (onbekend)

De volgende ontwikkelingen en resultaten zijn in 2025 gerealiseerd:

Doorontwikkeling actieve openbaarmaking:

De in 2024 gepubliceerde informatiecategorieën (tranche 1), zoals algemeen verbindende voorschriften, overige besluiten van algemene strekking, informatie over de organisatie en werkwijze en bereikbaarheidsgegevens, zijn in 2025 verder aangevuld en structureel geborgd binnen de organisatie.

Optimalisatie van systemen en processen:

De in 2024 ingerichte technische voorzieningen zijn in 2025 verder geoptimaliseerd. De module Djuma Openinfo, onderdeel van het zaakstelsel Djuma is doorontwikkeld waardoor documenten efficiënter kunnen worden ontsloten en gepubliceerd. De aansluiting op de landelijke Woo-index is gecontinueerd, wat bijdraagt aan de vindbaarheid, uitwisselbaarheid en duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie.

Voorbereiding volgende tranches:

In 2025 is gestart met de voorbereiding op tranche 2. Dit omvat onder andere het in kaart brengen van de betreffende informatiecategorieën, het aanpassen van werkprocessen en het vergroten van het bewustzijn binnen de organisatie.

Samenwerking en kennisdeling:

De gemeente heeft ook in 2025 actief deelgenomen aan de landelijke initiatieven en samengewerkt met andere gemeenten om kennis en ervaringen te delen en te komen tot een uniforme en efficiënte werkwijze.

Passieve openbaarmaking

Passieve openbaarmaking betreft het op verzoek openbaar maken van documenten voor eenieder, ook wel een Woo-verzoek genoemd (voorheen Wob-verzoek). Iedereen kan, zonder een belang te hoeven stellen, verzoeken om documenten over een bepaald onderwerp openbaar te maken. Het gaat hier om bestaande documenten die door de gemeente zijn opgesteld of ontvangen.

De informatievoorziening over de Woo is beschikbaar via de gemeentelijke website. Naast het indienen van een verzoek per post, is het ook mogelijk om een Woo-verzoek digitaal in te dienen via een elektronisch formulier.

In 2025 is het proces voor het afhandelen van Woo-verzoeken verder geoptimaliseerd. Dit draagt bij aan een kwalitatief betere afhandeling en een betere bewaking van de wettelijke termijnen. Woo-verzoeken komen binnen bij juridische zaken, waar in eerste instantie contact wordt opgenomen met de verzoeker om het verzoek te verduidelijken en af te bakenen.

Daarnaast blijkt in de praktijk dat verzoeken regelmatig betrekking hebben op informatie die uitsluitend voor de verzoeker zelf bedoeld is. In dergelijke gevallen kan het verzoek worden omgezet in een regulier informatieverzoek. Hierdoor kan de afhandeling sneller plaatsvinden en hoeft de formele Woo-procedure met bijbehorende wettelijke termijnen niet worden doorlopen.

In 2025 is de wettelijke termijn van 4 weken voor de behandeling van een Woo-verzoek, met een mogelijke verlenging van 2 weken (verdaging), zevenmaal overschreden. Het aantal opgevraagde documenten speelt hierin een belangrijke rol. Hoe omvangrijker het Woo-verzoek, hoe groter de werklust voor de verschillende domeinen. In de praktijk blijkt dat met name het verzamelen van documenten en het anonimiseren daarvan (lakken) veel tijd vraagt van vakambtenaren. Daarnaast is juridische zaken belast met het controleren van de geanonimiseerde stukken, het opvragen van zienswijzen bij belanghebbenden en het nemen van besluiten. De behandeling van Woo-verzoeken blijkt daarmee een omvangrijke en arbeidsintensieve taak, die kan leiden tot piekbelasting binnen de organisatie. De kwaliteit van de informatiehuishouding van de gemeente speelt hierbij een cruciale rol in een tijdige en zorgvuldige afhandeling van verzoeken.

Monitoring Woo-verzoeken

Sinds de invoering van de Woo is het aantal verzoeken toegenomen. In 2022 zijn in totaal 17 Woo-verzoeken ingediend, in 2023 34 en in 2024 37. In 2025 zijn in totaal 26 Woo-verzoeken ingediend. Daarmee is het aantal verzoeken in 2025 gedaald ten opzichte van 2024. Het aantal ingewilligde Woo-verzoeken is in 2025 echter toegenomen ten opzichte van de voorgaande jaren.

Deze daling van het totaal aantal Woo-verzoeken betekent echter niet dat de werklust is afgenomen. In 2025 kenmerkten de Woo-verzoeken zich juist door een grotere omvang en complexiteit. De grootte van een verzoek speelt een belangrijke rol in de benodigde capaciteit: niet alleen het aantal opgevraagde documenten, maar ook het aantal pagina's en de mate van inhoudelijke beoordeling en anonimisering zijn bepalend voor de doorlooptijd en benodigde inzet.

Daarnaast vragen omvangrijke en complexe verzoeken vaker om intensieve juridische toetsing en afstemming tussen verschillende afdelingen. Ook hebben verzoeken steeds vaker betrekking op maatschappelijk en bestuurlijk gevoelige onderwerpen, wat de behandeling extra tijdsintensief maakt. Daarbij is zichtbaar dat verzoekers steeds beter in staat zijn om brede en gerichte Woo-verzoeken in te dienen, wat eveneens bijdraagt aan de toegenomen complexiteit.

De praktijk laat zien dat een beperkter aantal, maar omvangrijkere Woo-verzoeken kan leiden tot een hogere werkdruk binnen de organisatie. De behandeling van deze verzoeken vraagt een intensieve inzet van zowel vakafdelingen als juridische zaken.

De Woo blijft daarmee een belangrijk instrument voor inwoners om gebruik te maken van hun recht op overheidsinformatie. De aard en omvang van de verzoeken hangen vaak samen met actuele en maatschappelijk relevante onderwerpen binnen de gemeente, zoals ruimtelijke ontwikkelingen en de opvang van vluchtelingen.

Hieronder zijn de in 2025 afgehandelde Woo-verzoeken weergegeven ten opzichte van de jaren 2022, 2023 en 2024.

	Wob- en Woo-verzoeken 2022	Woo-verzoeken 2023	Woo-verzoeken 2024	Woo-verzoeken 2025
Totaal aantal verzoeken	17	34	37	26
Geheel of gedeeltelijk ingewilligd	12	8	12	13
Afgebroken of informeel verstrekt	4	20	16	10
Afgewezen of doorgezet naar een ander bestuursorgaan*	1	6	9	3

*Afgewezen; door middel van een besluit aangegeven dat er geen documenten zijn aangetroffen.

*Doorgezet naar een ander bestuursorgaan; relevante stukken berusten niet onder bestuursorganen van de gemeente Elburg, maar bij een ander bestuursorgaan.

Ook is er gekeken of er sprake was van een klein, gemiddeld of een groot verzoek:

*Omvang van het verzoek/ aantal documenten	2022	2023	2024	2025
Klein (tot 10 documenten)	5	6	8	5
Gemiddeld (11-99 documenten)	4	2	3	4
Groot (100+ documenten)	3	0	1	4

*Een kanttekening hierbij is dat 1 document uit meerdere pagina's kan bestaan en dit invloed heeft op de grote van het verzoek.

Interessant is vervolgens nog of een Woo-verzoek is ingediend door een burger, journalist of onderzoeksbureau of anderszins door bijvoorbeeld een advocaat. Dit levert het volgende beeld op:

Wie verzoekt om openbaarmaking van documenten	2022	2023	2024	2025
Burgers	8	7	11	10
Journalisten of onderzoeksbureaus	2	1	0	2
Anders	2	0	1	1

Verantwoording

Voor de Woo zijn vanaf 2022 middelen beschikbaar gesteld. Er is zowel een structurele als incidentele component.

Bedragen x € 1.000	2025	2026	2027	2028	2029
WOO incidenteel budget t/m 2026	0	59	0	0	0
<i>aanvullend beschikbaar restant*</i>	0	160	0	0	0
WOO structureel budget	0	0	0	0	0
<i>aanvullend beschikbaar restant*</i>	0	26	0	0	0
Totaal beschikbaar	0	245	0	0	0
<i>publicatieplatform</i>	6	6	6	6	6
In te zetten restant	6	6	6	6	6

*Restant 2025 indien raad akkoord gaat met overheveling restantbudgetten en vrijgeven ABR claim.

Deze gelden worden ingezet voor opleiding, voorlichting, aanpassing en verbetering van onze processen en informatiesystemen. In juli 2023 is het publicatieplatform Djuma OpenInfo aangeschaft. Dit zijn op dit moment de structurele kosten. De Woo-budgetten zijn tot 2026 toereikend. De kosten worden vanaf 2027 gedekt uit het budget voor externe advieskosten juridische zaken.

3.6 Paragraaf 6 – Verbonden partijen

Verbonden partijen

Inleiding

Medeoverheden brengen in toenemende mate taken onder bij samenwerkingsverbanden en verbonden partijen, bijvoorbeeld door deelname in gemeenschappelijke regelingen. Daarmee zijn verbonden partijen en samenwerkingsverbanden in toenemende mate van belang voor het realiseren van de doelstellingen van onze gemeente. In deze paragraaf wordt ingegaan op de visie van de gemeente Elburg op samenwerkingsverbanden. Tevens wordt specifiek ingegaan op verbonden partijen. Omdat met verbonden partijen bestuurlijke en financiële banden worden onderhouden wordt per verbonden partij inzicht gegeven, in het belang dat de gemeente in elk van deze verbonden partijen heeft.

I. Visie

Het college heeft in samenspraak met de door de gemeenteraad in het leven geroepen "denktank samenwerking" een strategische visie op samenwerking opgesteld. In de visie wordt ingegaan op voor- en nadelen van samenwerking, wordt een sterkte en zwakteanalyse van onze gemeente gepresenteerd en worden de uitgangspunten en doelen van samenwerking geformuleerd. Onderstaand zijn enkele passages uit de visie opgenomen.

Uitgangspunten en doelen van samenwerking

- De schaalgrootte van de gemeente is voornamelijk voldoende om taken zelfstandig uit te kunnen voeren.
- De gemeente Elburg beschouwt samenwerken als een middel om betere resultaten voor de burgers te bereiken.
- De eigen identiteit van de Elburgse samenleving wordt zoveel mogelijk behouden.
- Elburg wil zoveel en zo lang mogelijk zijn bestuurlijke autonomie handhaven.
- Bij samenwerking spelen de volgende afwegingen:
 - Kostenbeheersing / kostenreductie;
 - Kwetsbaarheidsvermindering;
 - Kwaliteitsverbetering van de dienstverlening.
- Elburg participeert in uiteenlopende bestuurlijke en operationele samenwerkingen.
- Bij ieder voornemen tot samenwerking of uitbesteding dient de gemeente zich af te vragen of dit past binnen de gewenste regionale samenhang en bestaande samenwerkingsverbanden.
- We hechten sterk aan het waarborgen van de eisen van democratische legitimatie, democratische sturing en controle.

Samenwerken met wie en wanneer

De denktank heeft de volgende visie verwoord:

"De keuze voor samenwerkingspartners wordt niet alleen bepaald door de geografische nabijheid en de gezamenlijke schaalgrootte, maar ook en vooral door gedeelde belangen bij de samenwerking en onderling vertrouwen. Zoals gezegd is het behoud van de eigen identiteit voor Elburg een belangrijk uitgangspunt in de keuze voor samenwerkingspartners. We kiezen daarom bij voorkeur voor samenwerkingspartners waarmee Elburg raakvlakken heeft in karakter, cultuur en belangen en waarbij sprake is wederzijdse (h)erkenning en natuurlijke chemie. Als het gaat om samenwerking, voelt Elburg zich verwant met de gemeenten op de Noord West Veluwe. Elburg hecht aan betrouwbaar partnerschap, hetgeen inhoudt dat samenwerken voor ons niet vrijblijvend of gemakkelijk opzegbaar is. We kiezen ervoor geen korte termijn voordelen na te jagen, maar kiezen voor stabiele relaties met anderen en stabiele verhoudingen in de regio omdat wij ervan overtuigd zijn dat daarmee op de lange termijn de beste en meest efficiënte resultaten worden bereikt. We zoeken zoveel mogelijk samenwerking met partners met wie op samenhangende (beleids)terreinen al wordt samengewerkt. We geven er de voorkeur aan om voor wat betreft (de versterking van) samenwerking 'natuurlijke momenten' te benutten".

II. Verbonden partijen

De gemeente Elburg voert taken uit via verbonden partijen. Dit zijn verbonden partijen die gemeentelijke taken in opdracht van één of meerdere overheden uitvoeren. Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie, waarin de gemeente een financieel én een bestuurlijk belang heeft. Dit belang wordt als volgt gedefinieerd:

Financieel belang	Een financieel belang is een aan de verbonden partij ter beschikking gesteld bedrag dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat dan wel het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt.
Bestuurlijk belang	Bestuurlijk belang is zeggenschap, hetzij uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur, hetzij uit hoofde van stemrecht.

Het kan gaan om tijdelijke of langdurige samenwerkingsverbanden. Een dergelijke samenwerking kan worden aangegaan met andere gemeenten, overheden, non-profitorganisaties of private partijen. Hier onder vallen: gemeenschappelijke regelingen, NV's en BV's, stichtingen en verenigingen.

De verschillende soorten verbonden partijen brengen ieder hun eigen bestuurlijke en financiële risico's met zich mee en hebben verschillende voor- en nadelen. In de onderstaande tabellen zijn de kenmerken per soort weergegeven.

1. Kenmerken stichting en vereniging

Bestuurlijke Betrokkenheid	Financiële relatie	Voordelen	Nadelen	Risicoprofiel
Eventueel zitting in het bestuur van de stichting.	Subsidierelaties tussen gemeente en stichting of vereniging met mogelijk aanvullende afspraken met betrekking tot: - Het dekken van onvoorziene exploitatiekosten; - Incidentele uitgaven als gevolg van reorganisaties; - Garantstellingen	De financiële consequenties zijn nihil. Alleen financiële aansprakelijkheid voor verstrekte middelen. De stichting is formeel verantwoordelijk voor exploitatierisico's. In de praktijk blijkt dat gemeenten een deel van dat risico informeel of via aanvullende afspraken dragen. Eenvoudig en goedkoop op te richten.	Een stichting of vereniging heeft zelden een buffer om exploitatiekosten of onvoorziene uitgaven op te vangen. Per definitie kloppen zij dan bij gemeenten aan.	Financieel Laag/ gemiddeld Vanwege beperkte financiële risico's Bestuurlijk Laag / gemiddeld Bestuurders zijn aansprakelijk als er sprake is van wanbeleid.

2. Kenmerken Vennootschap (N.V. en B.V.)

Bestuurlijke Betrokkenheid	Financiële relatie	Voordelen	Nadelen	Risicoprofiel
Aandeelhouder	Aandelen	De taak wordt meer op afstand geplaatst.	De vaak beperkte beïnvloedingsmogelijkheid.	Financieel Gemiddeld Vanwege het feit dat de gemeente alleen risico loopt over het ingebrachte geld.
Commissariaten		Financiële voordelen door winstdeling en dividend. Meer vanuit de rol als toezichthouder betrokken bij de vennootschap.	De Raad van Bestuur heeft wettelijk veel bevoegdheden en moet primair handelen vanuit het private belang van de onderneming.	Bestuurlijk Gemiddeld/ hoog Gezien de grote afstand tussen gemeente en vennootschap is het moeilijker publieke doelstellingen in het oog te houden.

3. Kenmerk Gemeenschappelijke regeling

Bestuurlijke Betrokkenheid	Financiële relatie	Voordelen	Nadelen	Risicoprofiel
Algemeen bestuur	Jaarlijkse bijdrage bekostiging exploitatie.	Veel bestuurlijk/ beleidsmatige invloed.	Bijdrage is een verplichte uitgave.	Financieel Hoog De participerende gemeenten zijn financieel aansprakelijk.
Dagelijks bestuur		Uitgelezen vorm om op voet van evenredigheid en gelijkwaardigheid samen te werken met publieke partijen voor een publiek belang. Schaalvoordelen: inkoop, expertise en formatie.	Qua besluitvorming lange procedures en verplichte verantwoordingslijnen. Als afzonderlijke deelnemer vaak beperkte zeggenschap.	Bestuurlijk Hoog Afhankelijk van de gekozen GR bestaat er een regeling voor terugroeping van leden van het AB of DB.

Samenvattend overzicht

Verbonden partij	Rechtsvorm	Belang		Risico	
		Publiek	Privaat	Financieel	Bestuurlijk
1. Stichtingen en verenigingen	Privaatrechtelijke		X	Laag/ Gemiddeld	Laag/ Gemiddeld
2. Vennootschap (BV, NV)	Privaatrechtelijke		X	Gemiddeld	Gemiddeld/ Hoog
3. Gemeenschappelijke Regeling	Publiekrechtelijk	X		Hoog	Hoog

III. De lijst met verbonden partijen

Voor een goed inzicht in de financiële positie van de verbonden partijen wordt op de volgende pagina's per partij ingegaan op een aantal specifieke onderdelen. De mate van detaillering van de informatie is afhankelijk van het risicoprofiel. Hoe hoger het financiële en bestuurlijke risico, hoe meer informatie. Op basis van bovenstaande risicoprofiel wordt de informatie voor de gemeenschappelijke regeling het meest uitvoerig beschreven. Voor de overige verbonden partijen geldt dat de informatie beperkter wordt weergegeven.

Gemeenschappelijke regelingen

Naam	Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland				
Vestigingsplaats	Apeldoorn				
Deelnemende partijen	Aalten, Apeldoorn, Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Doetinchem, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Lochem, Montferland, Nunspeet, Oldebroek, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Putten, Voorst, Winterswijk, Zutphen				
Doel	De veiligheidsregio behartigt de belangen van de gemeenten op het terrein van de brandweerzorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening met behoud van de lokale verankering, zoals neergelegd in de Wet veiligheidsregio's.				
Bestuurlijk belang	Lid in algemeen bestuur.				
Financieel belang		2023	2024	2025	2026
Gemeente Elburg (last)	Begroting	1.287.000	1.386.000	1.545.000	1.555.225
	Rekening	1.342.000	1.414.000	1.463.700	-
	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026
	2.509.728	2.831.788	1.792.945	1.341.959	-
Resultaat GR	15.524.488	19.874.060	22.716.712	25.060.553	17.135.000
Eigen vermogen GR	28.066.542	24.265.903	28.920.710	48.065.992	74.833.000
Vreemd vermogen GR	Voorlopige cijfers jaarrekening 2025:				
Opmerkingen bij de cijfers	- Het resultaat bedraagt € 1.341.595 positief. - De solvabiliteit van de VNOG bedraagt 33%.				
	-				
Ontwikkelingen	-				
Beleidsvoornemens	De Toekomstvisie is in uitvoering, waarbij stapsgewijs tot aan 2026 de plannen worden gerealiseerd. Op de Toekomstvisie is in 2021 vooruitgang geboekt, maar er zijn vanwege corona ook vertragingen ontstaan, die naar verwachting nog wel vóór de einddatum van 2026 kunnen worden ingelopen.				
Risico's	Kenmerkend voor het risicoprofiel van de VNOG is dat deze organisatie voor het uitvoeren van haar taken voor het grootste deel afhankelijk is van de bijdragen van de deelnemende gemeenten. Daarmee zijn de gemeenten ook aan te spreken op eventuele tekorten in de exploitatie. Dit laatste is vastgelegd in de "gemeenschappelijke regeling".				
Indicatoren	-				

Naam	Streekarchivariaat Noord-West Veluwe				
Vestigingsplaats	Elburg				
Deelnemende partijen	Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek Elburg is centrumgemeente.				
Doel	Doelstelling van het Streekarchivariaat is het uitvoering geven aan de taken genoemd in de Archiefwet (het in goede, geordende en toegankelijke staat bewaren van archieven).				
Bestuurlijk belang	Lid in algemeen bestuur.				
Financieel belang		2022	2023	2024	2025*
Gemeente Elburg (last)	Begroting	180.119	224.986	255.028	135.000
	Rekening	180.119	224.968	255.028	135.000
	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025*
	164.336	3.095	-14.236	1.836	81.804
Resultaat GR	-	-	-	-	170.267
Eigen vermogen GR	-	-	-	-	-
Vreemd vermogen GR	De totale kosten worden op basis van een afgesproken verdeelsleutel verdeeld over de vijf gemeenten.				
Opmerkingen bij de cijfers	* De cijfers hebben betrekking op het eerste half jaar, omdat 1 juli 2025 de GR is geliquideerd en verdergegaan in de nieuwe GR (Bedrijfsvoeringsorganisatie) Noord- Veluws Archief.				
	Per 1 juli 2025 is het Streekarchivariaat Noord-West Veluwe samengegaan met het streekarchief Epe Hattem Heerde. De nieuwe gemeenschappelijke regeling gaat opereren onder de naam Noord-Veluws Archief.				
Ontwikkelingen	-				
Beleidsvoornemens	-				
Risico's	-				
Indicatoren	Aantal medewerkers: 18,6 fte				

Naam		Noord-Veluws Archief			
Vestigingsplaats	Elburg				
Deelnemende partijen	Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek, Epe, Heerde en Hattem				
Doel	Doelstelling van het Streekarchivariaat is het uitvoering geven aan de taken genoemd in de Archiefwet (het in goede, geordende en toegankelijke staat bewaren van archieven).				
Bestuurlijk belang	Lid in algemeen bestuur.				
Financieel belang		2025	2026		
Gemeente Elburg (last)	Begroting	133.270	270.299		
	Rekening	133.270	-		
	Rekening 2025*	Begroting 2026			
Resultaat GR	122.864	-			
Eigen vermogen GR	122.864	122.684			
Vreemd vermogen GR	405.234	100.000			
Opmerkingen bij de cijfers	De totale kosten worden op basis van een afgesproken verdeelsleutel verdeeld over de acht gemeenten. De cijfers 2025 hebben betrekking op het tweede half jaar, omdat 1 juli 2025 de GR is opgericht en het betreffen voorlopige cijfers.				
Ontwikkelingen	Per 1 juli 2025 is het Streekarchivariaat Noord-West Veluwe samengegaan met het streekarchief Epe Hattem Heerde. De nieuwe gemeenschappelijke regeling gaat opereren onder de naam Noord-Veluws Archief.				
Beleidsvoornemens	Met de deelnemende gemeenten is afgesproken dat de tweede helft van 2025 volledig beleidsarm zou zijn. Dit betekent dat alle reeds ingezette projecten onder het vorige meerjarenbeleidsplan van het Streekarchivariaat Noord-West Veluwe 2021-2024 zoveel mogelijk zijn afgerond.				
Risico's	-				
Indicatoren	Aantal medewerkers: 18,6 fte				

Naam		GGD Noord Oost Gelderland			
Vestigingsplaats	Apeldoorn				
Deelnemende partijen	Aalten, Apeldoorn, Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Doetinchem, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Lochem, Montferland, Nunspeet, Oldebroek, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Putten, Voorst, Winterswijk, Zutphen.				
Doel	De GGD stelt zich tot doel het bevorderen en beschermen van de gezondheid van de bevolking van de regio, met speciale aandacht voor jeugd en risicogroepen. De kerntaak van de GGD is de uitvoering van de wettelijke taken op basis van de Wet publieke gezondheid. De basisproducten worden verzorgd voor alle deelnemende gemeenten en in beginsel bekostigd uit de gemeentelijke inwonerbijdrage. Naast basisproducten kent de GGD plusproducten, die worden geleverd op contractbasis met gemeenten (individueel, per groep of alle 22) of derden.				
Bestuurlijk belang	Lid in algemeen bestuur.				
Financieel belang		2023	2024	2025	2026
Gemeente Elburg (last)	Begroting	448.491	505.040	543.342	560.329
	Rekening	469.510	498.419	543.342	-
	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026
	-487.000	910.000	-170.000	1.184.000	-
Resultaat GR	2.656.000	3.182.000	1.921.000	3.102.000	2.050.000
Eigen vermogen GR	8.181.000	12.893.000	10.866.000	6.295.000	7.834.000
Vreemd vermogen GR					
Opmerkingen bij de cijfers:	De jaarcijfers 2025 betreffen voorlopige cijfers.				
Prestaties	-				
Ontwikkelingen	-				
Beleidsvoornemens	-				
Risico's	De weerstandscapaciteit bestaat uit de potentieel in te zetten middelen om de tegenvallers op te vangen. Op 11 juli 2024 heeft het algemeen bestuur vastgesteld dat de weerstandscapaciteit minimaal 95 % en maximaal 105% moet bedragen. In 2025 is de realisatie 98%.				
Indicatoren	De solvabiliteit bedraagt in 2025 30.8 %.				

Naam		Omgevingsdienst Veluwe			
Vestigingsplaats	Harderwijk				
Deelnemende partijen	Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Putten, provincie Gelderland Hattem, Heerde en Oldebroek.				
Doel	De Omgevingsdienst Noord-Veluwe voert in samenwerking met de andere uitvoeringsdiensten in opdracht van de gemeenten en de provincie een deel van de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving uit op het gebied van fysieke leefomgeving.				
Bestuurlijk belang	Lid in algemeen bestuur.				
Financieel belang		2023	2024	2025	2026
Gemeente Elburg (last)	Begroting	843.389	823.578	869.853	921.369
	Rekening	764.007	834.181	869.853	-
	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026
Resultaat GR	1.324.172	462.678	-	778.769	-
Eigen vermogen GR	712.820	1.459.717	584.178	1.224.019	347.000
Vreemd vermogen GR	1.478.075	2.233.962	3.356.080	2.577.194	4.212.500
Opmerkingen bij de cijfers	-				
Prestaties	Op het gebied van milieuzorg zijn er vijf programma's.				
	Programma 1:	Vergunningverlening			
	Programma 2:	Toezicht en handhaving			
	Programma 3:	Advies			
	Programma 4:	Stelseltaken			
	Programma 5:	Projecten en Programma's			
	De gemeente Elburg neemt alle vijf af bij het ODNV.				
Ontwikkelingen	-				
Beleidsvoornemens	-				
Risico's	Op grond de gekwantificeerde bedrijfsvoering risico's bedraagt de benodigde weerstandscapaciteit in totaal € 357.250 (2024 € 252.250). Dit is een toename van €105.000.				
Indicatoren	-				

Coöperatie

Naam	Gastvrije Randmeren				
Vestigingsplaats	Harderwijk				
Deelnemende partijen	Dronten, Kampen, Elburg, Nunspeet, Putten, Oldebroek, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Zeewolde, Huizen, Almere, Blaricum, Bunschoten, Eemnes, Gooise Meren. Rijkswaterstaat Midden Nederland, Waterschap Zuiderzeeland, Waterschap Vallei & Veluwe				
Doel	De Coöperatie heeft tot doel in onderlinge samenhang de bovengemeentelijke belangen van de recreatie en de natuurbescherming binnen het gebied te behartigen. En het natuur- en landschapsschoon binnen het gebied te bewaren en te bevorderen.				
Bestuurlijk belang	Lid in algemeen bestuur.				
Financieel belang		2023	2024	2025	2026
Gemeente Elburg (last)	Begroting	29.536	29.950	31.031	31.714
	Rekening	29.536	30.275	33.979	-
	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026
Resultaat GR	-505.148	-159.583	293.110	-	-
Eigen vermogen GR	11.523.852	11.024.021	10.961.477	-	-
Vreemd vermogen GR	921.976	558.564	689.529	-	-
Opmerkingen bij de cijfers	Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening 2025 van de gemeente Elburg, was de jaarrekening 2025 van Gastvrije Randmeren nog niet beschikbaar.				
Prestaties	-				
Ontwikkelingen	Per 1-1-2014 is het samenwerkingsverband met het hele randmeer gebied opgericht (16 gemeenten) in een Coöperatie Randmeren "Gastvrije Randmeren". De huidige werknemers werken straks in opdracht van zestien gemeenten in plaats van de huidige tien. Het bureau van Gastvrije Randmeren blijft gevestigd in het kantoor in Harderwijk.				
Beleidsvoornemens	-				
Risico's	-				
Indicatoren	-				

Vennootschap (BV, NV)

Naam	Bank Nederlandse Gemeenten N.V.				
Vestigingsplaats	Den Haag				
Doel	BNG Bank is de bank van en voor overheden en instellingen voor het maatschappelijk belang. De bank draagt duurzaam bij aan het laag houden van de kosten van maatschappelijke voorzieningen voor de burger.				
Bestuurlijk belang	Het eigenaarschap van gemeenten, provincies en de Staat, alsmede het door de statuten beperkte werkterrein van de bank, bieden financiers het vertrouwen dat het risico van kredietverlening aan dit instituut zeer beperkt is. BNG Bank bundelt de uiteenlopende vraag van klanten tot een beroep op de financiële markten dat aansluit op de behoefte van beleggers wat betreft volume, liquiditeit en looptijd. Door de combinatie van beide elementen heeft de bank een uitstekende toegang tot financieringsmiddelen tegen zeer scherpe prijzen, die weer worden doorgegeven aan decentrale overheden en aan instellingen voor het maatschappelijk belang. Dat leidt voor de burger uiteindelijk tot lagere kosten voor tal van voorzieningen.				
Financieel belang	Aandeelhouders van de bank zijn uitsluitend overheden. De Staat is houder van de helft van de aandelen, de andere helft is in handen van gemeenten, elf provincies en een hoogheemraadschap. Aandelen BNG Bank luiden op naam en zijn niet beursgenoteerd. Het maatschappelijk aandelenkapitaal bestaat uit 100 miljoen aandelen van € 2,50 nominaal, waarvan 55.690.720 aandelen zijn geplaatst en volgestort. De aandeelhouders hebben zeggenschap in BNG Bank via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten (een stem per aandeel van € 2,50). De gemeente Elburg heeft 76.830 aandelen á € 2,50.				
Gemeente Elburg (baat)		2023	2024	2025	2026
	Begroting	166.000	170.000	176.515	182.252
	Rekening	166.000	192.000	163.917	-
	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026
Resultaat BNG	De nettowinst daalde in het jaar 2025 van € 294 miljoen naar € 172 miljoen. Van dat bedrag wordt € 79 miljoen uitgekeerd aan dividend (beschikbaar voor aandeelhouders). Dit is ongeveer €1,41 per aandeel.				
Eigen vermogen BNG	4.615 miljoen	4.721 miljoen	4.777 miljoen	4.863 miljoen	-
Vreemd vermogen BNG	107.569 miljoen	110.819 miljoen	123.614 miljoen	110.701 miljoen	-
Opmerkingen bij de cijfers	-				
Prestaties	-				
Ontwikkelingen	-				
Beleidsvoornemens	-				
Risico's	-				
Indicatoren	-				

Naam	Alliander N.V.					
Vestigingsplaats	Arnhem					
Doel	Zorgdragen voor een goed transport en distributie van elektriciteit en gas					
Bestuurlijk belang	De aandeelhouders hebben zeggenschap via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten. De gemeente Elburg heeft 285.743 aandelen á € 5,00					
Financieel belang		2023	2024	2025	2026	
Gemeente Elburg (baat)	Begroting	164.000	170.000	176.515	213.227	
	Rekening	179.000	179.000	198.809	-	
	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026	
Resultaat Alliander	205.000.000	267.000.000	976.000.000	289.000.000	-	
Eigen vermogen Alliander	4.570.000.000	4.749.000.000	6.038.000.000	6.203.000.000	-	
Vreemd vermogen Alliander	5.098.000.000	5.296.000.000	6.908.000.000	7.960.000.000	-	
Opmerkingen bij de cijfers	-					
Prestaties	-					
Ontwikkelingen	In 2021 heeft de raad van Gemeente Elburg besloten om naar rato van ons huidige aandelenbezit aan Alliander een reverse converteerbare hybride obligatielening te verstrekken voor een bedrag van € 1.253.305.					
Beleidsvoornemens	-					
Risico's	-					
Indicatoren		2022	2023	2024	2025	2026
	Netto omzet	2.150.000.000	2.725.000.000	3.043.000.000	3.273.000	-
	Solvabiliteit	49%	46.1%	48.1%	49.3%	-

Naam	Vitens N.V.						
Vestigingsplaats	Zwolle						
Doel	Zorgdragen voor een goede (drink) watervoorziening.						
Bestuurlijk belang	De aandeelhouders hebben zeggenschap via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten. De gemeente Elburg heeft 18.693 aandelen á € 1,00.						
Financieel belang		2023	2024	2025	2026		
Gemeente Elburg (baat)	Begroting	20.000	20.000	20.000	-		
	Rekening	-	-	-	-		
	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026		
Resultaat Vitens	8.200.000	27.200.000	34.500.000	-	-		
Eigen vermogen Vitens	650.000.000	678.000.000	714.000.000	-	-		
Vreemd vermogen Vitens	1.446.000.000	1.560.000.000	1.685.000.000	-	-		
Opmerkingen bij de cijfers	Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening 2025 van de gemeente Elburg, was de jaarrekening 2025 van Vitens B.V. nog niet beschikbaar.						
Prestaties	-						
Ontwikkelingen	-						
Beleidsvoornemens	-						
Risico's	-						
Indicatoren		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Aantal aan- sluitingen	2.707	2.737	2.760	2.786	-	-
	Verbruik per aansluiting	101	98	98	99	-	-
	Aantal me- dewerkers	1.527	1.599	1.635	1.762	-	-
	Totale op- brengsten	396	407	471	536	-	-
	Netto omzet	357	367	426	488	-	-
	Drinkwater- tarief	1.02	1.10	1.28	1.46	-	-
	Dividend	-	-	-	-	-	-
	Solvabiliteit	30.2%	31%	30.3%	29,8%	-	-

Naam		Inclusief Groep N.V.			
Vestigingsplaats	Nunspeet				
Doel	Inclusief Groep is de Sociale Werkvoorziening				
Bestuurlijk belang	De Samenwerking Noord-Veluwe is de aandeelhouder van de Inclusief Groep. De Samenwerking Noord-Veluwe wordt vertegenwoordigd door één Algemeen Bestuurslid per aangesloten gemeente (Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg en Oldebroek). De Inclusief Groep voert de Wet Sociale Werkvoorziening uit in opdracht van deze zeven gemeenten. De Samenwerking Noord-Veluwe heeft de regie hiervan in handen gelegd van de Bestuurscommissie, bestaande uit de wethouders So- ciale Zaken van deze zeven gemeenten.				
Financieel belang		2023	2024	2025	2026
Gemeente Elburg (last)	Begroting	3.017.000	3.313.000	3.255.725	3.312.533
	Rekening	3.475.000	3.414.000	3.447.430	-
	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026
Resultaat Inclusief Groep B.V.	-1.957.000	-120.000	960.000	-	-
Eigen vermogen Inclusief Groep B.V.	6.900.000	6.800.000	7.700.000	-	-
Vreemd vermogen Inclusief Groep B.V.	9.700.000	9.400.000	9.600.000	-	-
Opmerkingen bij de cijfers	De jaarrekening 2025 staat voor 11 juni geagendeerd in de aandeelhoudersvergadering en tijdens het op- stellen van de jaarrekening Elburg nog niet beschikbaar. Er is geen begroting beschikbaar.				
Prestaties	-				
Ontwikkelingen	Er moet een toekomstbestendige inrichting van de sociale werkvoorziening worden gerealiseerd, rekening houdend met afschaffing van de Wet sociale werkvoorziening en invoering van de Participatiewet. Dan zal ook een besluit worden genomen over de bestuurlijk-juridische structuur van de Inclusief Groep NV.				
Beleidsvoornemens	-				
Risico's	-				
Indicatoren	-				

Naam		Leisurelands B.V.				
Vestigingsplaats		Arnhem				
Doel		Beheren en exploiteren van (dag) recreatieve voorzieningen voor een breed publiek.				
Bestuurlijk belang		De aandeelhouders hebben zeggenschap via het stemrecht op de aandelen die zij bezitten. De gemeente Elburg heeft 4.499 aandelen á € 1,00				
Financieel belang			2023	2024	2025	2026
Gemeente Elburg (baat)	Begroting		-	-	-	-
	Rekening		-	-	-	-
		Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026
Resultaat Leisurelands B.V.		-2.219.000	3.841.000	3.489.000	-	-
Eigen vermogen Leisurelands B.V.		77.400.000	81.300.000	84.762.000	-	-
Vreemd vermogen Leisurelands B.V.		6.000.000	6.410.000	6.765.000	-	-
Opmerkingen bij de cijfers		De jaarrekening 2025 staat voor 18 juni geagendeerd in de aandeelhoudersvergadering en is tijdens het opstellen van de jaarrekening Elburg nog niet beschikbaar. Er wordt geen begroting gepubliceerd.				
Prestaties		-				
Ontwikkelingen		-				
Beleidsvoornemens		-				
Risico's		-				
Indicatoren		-				

Naam		Afvalsturing Friesland N.V. h.o.d.n. Omrin				
Vestigingsplaats		Leeuwarden				
Doel		Het helpen van deelnemende gemeenten bij de overstap naar een circulaire economie door oplossingen op maat te bieden en hun afval zo duurzaam mogelijk in te zamelen, te verwerken en opnieuw te gebruiken.				
Bestuurlijk belang		De 5 Noord Veluwe gemeenten (Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek) bezitten 9,5% van de in totaal uitgegeven aandelen wat neerkomt op 15.400 aandelen (letter D). Elk aandeel vertegenwoordigd één stem. Er is voor gekozen om het aantal aandelen naar rato van het aantal huishoudens te verdelen onder de deelnemende gemeentes. Een huishouden is bij het gemeentelijk (huishoudelijk) afvalbeheer een goede verdeelsleutel. Voor Gemeente Elburg betekent dit 2.352 aandelen (letter D). De gemeentes hebben zich in 2024 ingekocht tegen een bedrag per aandeel van € 46,24, wat destijds een waarde vertegenwoordigde van € 108.767.				
		Daarnaast bezit de Gemeente Elburg sinds 2018, 61 reguliere aandelen B met een totale waarde van € 27.450 welke recht geven op een dividenduitkering.				
Financieel belang			2023	2024	2025	2026
Gemeente Elburg (baat)	Begroting		-	-	-	-
	Rekening		25.973	23.994	-	-
		Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	Begroting 2026
Resultaat Omrin		7.870.000	10.322.000	7.130.000	-	-
Eigen vermogen Omrin		70.303.000	78.528.000	83.562.000	-	-
Vreemd vermogen Omrin		103.972.000	90.892.000	114.861.000	-	-
Opmerkingen bij de cijfers		De jaarrekening 2025 staat voor 24 april geagendeerd in de aandeelhoudersvergadering en is tijdens het opstellen van de jaarrekening Elburg nog niet beschikbaar. Er wordt geen begroting gepubliceerd.				
Prestaties		-				
Ontwikkelingen		Vanaf januari 2026 verzorgt Omrin de inzameling van restafval, gft en papier voor de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek. Oldebroek is hierin de gastgemeente. Voor de exploitatie van de milieustraat zijn eveneens afspraken gemaakt met Omrin.				
Beleidsvoornemens		-				
Risico's		-				
Indicatoren		-				

III. Samenwerkingsverbanden

Onderstaand een overzicht van samenwerkingsverbanden van de gemeente Elburg. Omdat het begrip 'samenwerking' voor meerdere uitleg vatbaar is, kan op voorhand aangegeven worden dat deze lijst niet uitputtend is.

Samenwerking	Deelnemers:	Doel samenwerking
Samenwerking Noord-Veluwe	In 2019 is besloten tot opheffen van de organisatorische SNV. Dat neemt niet weg dat er nog wel samengewerkt wordt op onderdelen waar dit een toegevoegde waarde heeft.	Vasthouden van samenwerking tussen de Noord Veluwe gemeenten waar dit meerwaarde heeft. Vernieuwen samenwerking waar dit kansen biedt.
Afvalwaterketen Noord-Veluwe	Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Hattem, Heerde, Waterschap Vallei en Veluwe	Overlegwerkgroep over toekomst waterketen Gelderland
Rekenkamercommissie	Elburg, Putten, Oldebroek, Nunspeet	Elk van de aangesloten gemeenten heeft een eigen Rekenkamercommissie benoemd. In het verband van de aangesloten gemeenten wordt echter wel nauw samengewerkt. Naast het feit dat de leden van de Rekenkamercommissie voor alle gemeenten dezelfde zijn, worden gezamenlijke onderzoeken in de vier gemeenten uitgevoerd.
Buurtbemiddeling	Nunspeet, Elburg, Oldebroek woningcorporaties Omnia Wonen, Uwoon en Delta Wonen en de politie Noord- en Oost Gelderland	Het doel van buurtbemiddeling is het verminderen van woonoverlast en het zo nodig voorkomen van escalatie in de buurt door conflicten tussen burens of buurtbewoners in een zo vroeg mogelijk stadium aan te pakken.
Nazorg ex-gedetineerden	Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Hattem	Gemeenten hebben sinds enkele jaren de verantwoordelijkheid de zorg na detentie te regelen. Voor de uitvoering van deze taak hebben de gemeenten een zogenoemd 'lokaal contactpersoon nazorg ex-gedetineerden' aangewezen. De beschikbare capaciteit in de afzonderlijke gemeenten is ontoereikend en door het Rijk worden geen structurele gelden beschikbaar gesteld voor de nazorg. De zeven gemeenten hebben afgesproken dat Nunspeet een coördinerende rol gaat vervullen in de regio.
Commissie bezwaar en beroepsschriften	Elburg, Nunspeet	De commissie is ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeente Elburg en Nunspeet.
Inkoopsamenwerking Noord-Veluwe	Elburg, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Zeewolde, de Sociale Dienst Veluwerand (SDV), de Samenwerking Noord-Veluwe, het Natuur- en Recreatieschap Veluwerandmeren (NRV) en de Omgevingsdienst Noord-Veluwe (ODNV),	De ISNV heeft als doel de inkoopfunctie binnen de deelnemende organisaties te professionaliseren.
ViaVé	Elburg, Ermelo, Harderwijk, Putten, Nunspeet, Oldebroek, Provincie Gelderland	Op basis van deze samenwerkingsovereenkomst regelt ViaVé het beheer, de regie voor het regionaal vervoer en geeft daarmee invulling aan de basismobiliteit. Het gaat daarbij om vraag-afhankelijk vervoer (o.a. Wmo), routevervoer (leerlingen) en gym/zwemvervoer. Elburg fungeert in deze als gastheergemeente.
Intergemeentelijke samenwerking van de buitengewone opsporingsambtenaren	Nunspeet, Oldebroek, Hattem, Heerde, Epe en Elburg.	Om boa's ruimer en meer in te kunnen zetten, ook in de andere gemeenten bij bijvoorbeeld evenementen is een samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende gemeenten noodzakelijk.
Jongeren op gezond gewicht	Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek, Putten	Het JOGG-bureau ondersteunt de gemeenten door middel van reguliere en additionele ondersteuning. De additionele ondersteuning bestaat uit het aanbod om gebruik te maken van coaches en experts.
NEO	Nunspeet, Elburg, Oldebroek	Ambtelijke samenwerking op diverse onderdelen
Regio Zwolle	Samenwerkingsverband bestaande uit 21 gemeenten verdeeld over 4 provincies.	Verbeteren van mobiliteit, wonen en werken.
Kop van de Veluwe	Elburg, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, het Waterschap Vallei en Veluwe en de Provincie Gelderland	De partners zoeken elkaar op in de overtuiging dat zij samen sterker staan. Gezien de onderlinge verbondenheid bij verschillende opgaven levert samenwerking zichtbare voordelen, zowel ambtelijk als bestuurlijk. De Kop van de Veluwe concentreert zich op de beleidsterreinen ruimte, economie & bedrijventerreinen en menselijk kapitaal.

3.7 Paragraaf 7 - Grondbeleid

Grondbeleid

Doelstellingen

Het grondbeleid is voor gemeenten een belangrijk hulpmiddel voor het realiseren van haar doelstellingen op het gebied van ruimtelijke ordening, volkshuisvesting en economische ontwikkelingen. Grondbeleid is nodig om te zorgen voor voldoende aanbod van gronden voor goedkope woningen, vrije kavels, bedrijventerreinen, groen en andere publieke voorzieningen. Gemeenten gebruiken het grondbeleidsinstrumentarium om ruimtelijke ontwikkelingen te faciliteren en zelf locaties te verwerven, bouwrijp te maken en uit te geven of daartoe te stimuleren. Door dit doel openbaar te delen, wordt duidelijkheid geboden aan alle betrokkenen.

Activiteiten

Planologische procedures

- Het voorbereiden, opstellen, vaststellen en uitvoeren of faciliteren van projectbesluiten voor onder meer de realisatie van woningbouw en andere voorzieningen op de volgende locaties:
 - 't Harde:
 - Woningbouwversnelling IJsbaan
 - Hokseberg I en II
 - Hoge Enk:
 - Gerichtenweg
 - Elburg:
 - De Kopse Waard
 - Vossenakker Zuid
 - Vossenakker Noord
 - Molenkamp
 - Horstkamp
 - Broeklanden II
 - Woningbouwversnelling Elburg- en Oostendorp-Zuid
 - Kruisweg
 - De Nieuwe Haven
 - Vrijheidsstraat
 - Oude Bleek
 - De Voord
 - Doornspijk:
 - Waterlanden II
 - Locatie MFA, en de daarbij behorende herontwikkeling van de schoollocatie en De Deel
 - Woningbouwversnelling rondom nieuwe MFA

Bouwgrondexploitatie

- Waar mogelijk actieve grondpolitiek bedrijven waardoor gemeentelijke invloed zo groot mogelijk blijft of wordt.
- Waar geen actieve grondpolitiek mogelijk is maar het plan wel gewenst is, dit te faciliteren en daarbij de gemeentelijke kosten zoveel als mogelijk te verhalen.
- Herziening van de exploitaties De Kopse Waard, Vossenakker Zuid, Waterlanden II en Broeklanden II.
- Op kortere termijn vaststelling van de overige grondexploitaties.

Voorziene ontwikkelingen

Bouwgrondexploitatie

De ontwikkelingen zijn met name afhankelijk van de economische omstandigheden. Constant wordt gemonitord of bijstelling van de plannen nodig is. Bij het samenstellen van de jaarrekening wordt rekening gehouden met de verwachtingen van de economische situatie en de gevolgen hiervan voor de grondexploitaties. Gezien de recente ontwikkelingen in de wereldeconomie, de sterk stijgende energiekosten en de stijging van de rente en inflatie is er reden tot zorg en is daarom voorzichtigheid geboden. Door de stijging van de kosten is er sprake van een stijging van prijzen aan de kostenkant van de grondexploitaties. Door bijvoorbeeld de verhoging van de hypotheekrente kan de leencapaciteit en daarmee de verkoopprijzen van de woningen (en dus ook de onderliggende grondwaarde welke zorgt voor voldoende dekking van de grondexploitaties) onder druk komen te staan. Ook is voor enkele locaties nog niet duidelijk hoe en wanneer de stikstofuitstoot kan worden gecompenseerd. In 2026 is de rente weer iets gestegen en zijn de lonen minder gestegen waardoor de leencapaciteit onder druk is komen te staan. Ondanks dat zijn door het lage aanbod en de grote vraag zullen de huizenprijzen naar verwachting licht blijven stijgen. Door het stilliggen van veel plannen als gevolg van ecologie, stikstof, weerstand uit de omgeving en tegenstrijdige belangen zijn veel plannen in Nederland vertraagd en loopt de vraag naar woningbouw- en bedrijfslocaties op waardoor de risico's van grondexploitaties beperkt blijven.

Wijzigingen verslaggevingsregels grondexploitaties

Per 1 januari 2016 is de categorie NIEGG (niet in exploitatie genomen gronden) afgeschaft. Zolang gronden nog niet in exploitatie zijn genomen worden deze als 'strategische gronden' benoemd. Het gevolg hiervan is dat er geen rente en andere kosten, waaronder algemene kosten en ambtelijke uren, aan deze gronden worden toegerekend.

Vennootschapsbelasting

Per 1 januari 2016 zijn de activiteiten van het grondbedrijf onderhevig aan de winstbelasting. In 2025 is in totaal zo'n € 515.000 aan betalingen van deze vennootschapsbelasting (VPB) verantwoord. De voorlopige schatting voor de VPB over 2025 komt uit op bijna € 366.000 en gaat uit van een belastbaar bedrag van circa € 1.470.000, verklaarbaar door de genomen winst op meerdere complexen. Dit betekent dus dat de verwachte vennootschapsbelasting in 2025 lager uitkomt dan de voorlopige aanslag. De verwachting is dat de definitieve aanslag in 2026 volgt. Het totale saldo aan aanslagen van € 366.000 is verrekend met de reserve grondexploitatie.

Gronden in exploitatie

Complex	Kopse Waard (33)
Omschrijving	Betreft de uitbreiding van vijf PO woningbouw kavels aan de Flevoweg.
Status	Najaar 2020 is de grondexploitatie vastgesteld. In 2026 is de zesde herziening van de grondexploitatie vastgesteld.
Realisatie	Op 14-12-2020 is het bestemmingsplan onherroepelijk vastgesteld.
Vooruitblik	De uitvoering van dit plan is in 2023 opgepakt. De grond is begin 2025 bouwrijp gemaakt. De vijf PO-kavels zijn verloot en gereserveerd en verkocht. In 2026 is de laatste akte gepasseerd.
Risico's	Klein. De vijf kavels zijn verkocht en de akte is gepasseerd. De grond is bouwrijp en over de kosten van het t.z.t. woonrijp maken, zijn afspraken gemaakt.

Complex	Woningbouw Vossenakker Zuid (39)
Algemeen	Het betreft alle werkzaamheden die verband houden met het nieuw gerealiseerde bestemmingsplan ten zuiden van de vmbo-school het Oostenlicht, tussen de Oostelijke Rondweg en de Oostendorperstraatweg.
Status	In exploitatie per 14 december 2009 (vastgestelde exploitatierekening). Vanaf 2011 wordt de exploitatie jaarlijks herzien. In 2025 is de 14e herziening van de grondexploitatie vastgesteld, dit jaar komt daar een 15e herziening bij.
Realisatie	Alle projectwoningen en de woningen van enkele eerder verkocht PO kavels zijn al enige tijd gebouwd en bewoond. Van de laatste gemeentelijke 3 PO kavels zijn de kavels recent gepasseerd. De woningen zijn in aanbouw of wordt binnenkort gestart met de bouw.
Vooruitblik	Nadat deze laatste drie woningen gebouwd zijn, zal het laatste deel van de Kruidenlaan door de gemeente woonrijp gemaakt worden.
Risico's	Nihil. Alleen het woonrijp maken moet nog gedeeltelijk gebeuren nadat de laatste 3 woningen gebouwd zijn.

Complex	Broeklanden II (46)
Algemeen	Het betreft de realisatie van fase II van een nieuw bedrijventerrein nabij de kruising Oostelijke Rondweg/Zuiderzeestraatweg Oost.
Status	Najaar 2020 is de grondexploitatie van dit plan vastgesteld en het uitwerkingsplan is afgerond. In 2025 heeft de 5e herziening van de grondexploitatie plaatsgevonden, in 2026 komt daar een 6e herziening bij.
Realisatie	Alle gronden zijn eigendom van de gemeente. Het uitwerkingsplan is gereed. Er zijn van 2021 tot en met 2025 bedrijfskavels verkocht. Alle kavels zijn verkocht. Het plangebied is bijna geheel bouwrijp. De grond van de gemeentewerf en de milieustraat zijn vanuit de grondexploitatie overgebracht naar de Algemene Dienst van de gemeente.
Vooruitblik	De laatste werkzaamheden voor het woonrijp maken staan gepland voor 2027.
Risico's	Nihil. Alle kavels zijn verkocht, en bij de notaris gepasseerd. Over de kosten van het t.z.t. woonrijp maken van het openbare gebied zijn afspraken gemaakt.

Complex	Waterlanden II (49)
Algemeen	Betreft een uitbreidingswijk bestaande uit 37 woningen grenzend ten noordwesten van Doornspijk. Plan was deels eigendom van een ontwikkelaar en deels eigendom van de gemeente.
Status	Er is met deze ontwikkelaar een bouwclaimovereenkomst gesloten. De bouwclaimovereenkomst is in 2022 ondertekend en eind 2022 heeft de gemeente het perceel van de ontwikkelaar aangekocht. De gemeente is dus eigenaar van het hele plangebied. In 2025 heeft de 1e herziening van de grondexploitatie plaatsgevonden, daar komt in 2026 een 2e herziening bij.
Realisatie	In 2021 is een participatietraject doorlopen en er is een concept-verkaveling gereed. Het ontwerp bestemmingsplan heeft in 2022 ter inzage gelegen en er zijn zienswijzen ingediend. Deze zienswijzen zijn beantwoord. Er is uiteindelijk geen beroep ingesteld en het plan is onherroepelijk geworden. In 2024 is de grondexploitatie vastgesteld.
Vooruitblik	De gronden zijn in 2025 bouwrijp geworden en de vijf PO-kavels zijn verkocht. De 21 kavels voor de ontwikkelaar zijn in 2025 verkocht en dat geldt ook voor de 11 kavels voor huurwoningen voor Uwoon. In het najaar van 2025 zijn deze 32 aktes gepasseerd. Van de vijf PO-kavels zijn alle aktes gepasseerd.
Risico's	Nihil, immers de koopovereenkomsten voor de kavels voor de 37 woningen zijn gesloten, de grond is bouwrijp en er zijn afspraken gemaakt over de kosten van het t.z.t. woonrijp maken van het gebied.

Strategische gronden en voorbereidingen op grondexploitaties

Complex	Oude Bleeksweg (20)
---------	---------------------

Algemeen	Het betreft de locatie aan de Oude Bleeksweg. Het aantal woningen is nog onbekend. Gebied is deels eigendom gemeente en grotendeels van derden. Eigendom is behoorlijk versnipperd en vooralsnog was de insteek dat de ontwikkeling zal worden overgelaten aan de eigenaren die het grootste deel van het gebied in eigendom hebben. De gemeente zou dan een faciliterende en sturende rol vervullen.
Status	Er is een gebiedsvisie beschermd stadsgezicht vastgesteld. Vooralsnog is hierin aangegeven dat er in dit gebied wel een herontwikkeling met een zorgvuldig ingepaste stedelijk ontwikkeling welke past binnen dit cultuurhistorisch waardevolle gebied mogelijk en wenselijk is. Enkele particulieren hebben de voormalige wasserij vanuit het faillissement gekocht waarschijnlijk met het doel de wasserij te herbestemmen voor woningbouw waarmee de milieuzonering waarschijnlijk kan worden opgeheven. Wat de kans op een herontwikkeling van het hele gebied kan vergroten.
Realisatie	Nog onzeker.
Vooruitblik	Realisatie hangt erg af van het standpunt en de houding van de diverse eigenaren in het plangebied.
Risico's	Klein, vanwege lage boekwaarde.

Complex	Woningbouw Horstkamp (41)
Algemeen	Het betreft alle werkzaamheden die verband houden met het nieuw te realiseren bestemmingsplan voor woningbouw (plm. 207 woningen), geprojecteerd tussen de Oostelijke Rondweg, de Oostendorperstraatweg en De Weeren. De gemeente heeft het grootste deel van het plangebied in eigendom en er zijn twee ontwikkelaars die ook eigendommen hebben in het gebied. Er wordt met deze ontwikkelaars onderhandeld over het sluiten van een bouwclaimovereenkomst. Deze dient te zijn ondertekend voordat het omgevingsplan in procedure wordt gebracht.
Status	Niet in exploitatie.
Realisatie	De voorbereidingen voor dit plan zijn in volle gang.
Vooruitblik	Het streven is dat het omgevingsplan z.s.m. in procedure kan worden gebracht. Er is reeds een participatieproject gestart. Er liggen een aantal uitdagingen. Dit betreft vooral de aanwezigheid van een steenuil en de onderhandelingen met de twee ontwikkelaars over de bouwclaimovereenkomst. De grondexploitatie kan pas worden vastgesteld als het plan voldoende is uitgewerkt en het ruimtelijk plan in procedure kan worden gebracht. De verwachting is dat de bouwclaim overeenkomst in 2026 gesloten wordt.
Risico's	Beperkt; gezien de hoogte van de boekwaarde. Als er meer kosten worden gemaakt gaat het risico oplopen. Een deel van de risico's zullen worden afgedekt door de bouwclaimovereenkomst. De aanwezigheid van het foerageergebied van de steenuil welke deels ligt over het oostelijk deel van het gebied zou kunnen betekenen dat het plan enigszins moet worden aangepast. Dit zou kunnen betekenen dat het plan in twee fasen gerealiseerd gaat worden, wat gedeeltelijk voor uitstel zorgt. Op dit moment zit er nog wel een redelijk positieve marge in het verwachte financiële exploitatieresultaat en kan wellicht gecompenseerd worden als de woningprijzen (en dus de grondopbrengsten) de komende jaren blijven stijgen. Op dit moment is nog niet de verwachting dat e.e.a. zal lijden tot een negatief exploitatieresultaat waardoor de risico's beperkt zijn.

Complex	Woningbouw Vossenakker Noord (43)
Algemeen	Het betreft alle werkzaamheden die verband houden met het nieuw te realiseren omgevingsplan voor woningbouw (60 tot 64 woningen) ten noorden van de vmbo-school, tussen de begraafplaats, de Oostelijke Rondweg en de Oostendorperstraatweg. Omdat het eerdere bestemmingsplan van plm. 30 duurdere woningen juridisch niet kan worden uitgewerkt onder de Omgevingswet, die vanaf 1 januari 2024 van kracht is geworden, is er een nieuw omgevingsplan gerealiseerd. Gezien het addendum (2023) op de woonvisie is het percentage van sociale en betaalbare woningen verhoogd en dit is verwerkt in het nieuwe concept-plan.
Status	Niet in exploitatie. Deel ondergrond is eigendom gemeente. In 2021 is een perceel van de failliete eigenaar gekocht waardoor de gemeente het grootste deel van het gebied in eigendom heeft. Een perceel is nog eigendom van een ontwikkelaar welke tevens in het faillissement is verwikkeld. Eind 2020 is de Wet voorkeursrecht gemeenten gevestigd op het plangebied. Vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet is op 5 februari 2024 het oude voorkeursrecht (gebaseerd op de Wet ruimtelijke ordening) ingetrokken en op basis van de Omgevingswet een nieuw voorkeursrecht gevestigd. Met de curator loopt een traject om ook dit perceel aan te kopen. Er is de ontwikkelaar in 2025 een formeel aankoop bod gedaan. Met twee aangrenzende omwonende eigenaren worden de gesprekken voortgezet voor een eventueel grondruil en/of aankoop van een klein deel van hun grond. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met de andere omwonenden en de school over de plannen. Een stedenbouwkundig bureau heeft opdracht om hiervoor een plan te ontwikkelen en diverse onderzoeken uit te voeren, dit plan is in een ver gevorderd stadium. In oktober 2025 is een informatieavond geweest. Het plan wordt op basis van de opgehaalde input verder uitgewerkt.
Realisatie	De voorbereiding voor de planontwikkeling en grondverwerving loopt.
Vooruitblik	Het moment van realisatie van dit plan hangt af van grondonderhandelingen over de nog benodigde gronden. Gelijktijdig wordt gewerkt aan de planvorming om te trachten z.s.m. een omgevingsplan en grondexploitatie te kunnen opstellen en in procedure te brengen. Het plan wordt zodanig ingericht dat mocht de aankoop van het perceel nog niet zijn gelukt, toch alvast het deel waar de gemeente eigenaar is kan worden uitgevoerd.
Risico's	Beperkt, gezien de verwachting dat nu ook de grond van de ontwikkelaar zich in de failliete boedel bevindt. De verwachting is dat de gemeente wel overeenstemming vindt met de curator over de aankoop. De gesprekken met de andere twee eigenaren verlopen positief. Er is een globale financiële berekening gemaakt voor deze grondexploitatie en vooralsnog zit er voldoende positieve marge in de berekening. Een ander risico is uitstel door invloeden zoals de steenuil, stikstof, milieucirkels en huisaansluitingen.

Complex	Gerichtenweg (45)
Algemeen	Het betreft de realisatie van woningbouw aan de Gerichtenweg. van plm. 15 woningen. Geheel in eigendom van gemeente.
Status	In 2026 is de grondexploitatie vastgesteld en het bouw- en woonrijp maken aanbesteed.
Realisatie	De voorbereidingen voor dit plan zijn gestart. In 2021 is een participatietraject gestart voor dit plan. Er is een concept verkaveling gereed voor dit plan en het bestemmingsplan is onherroepelijk.

Vooruitblik	De grondexploitatie is begin 2026 vastgesteld en wordt dit jaar dus nog niet herzien. Het bouwrijp maken en de aanleg van de nutsvoorzieningen is gepland voor de eerste helft van 2026. Na de zomer worden de kavels verkocht en naar verwachting kan eind 2026 of 2027 de bouw van de woningen van start gaan.
Risico's	Beperkt; bij verdere aanpak gaan de kosten oplopen maar de vraag naar woningen blijft groot en de marktomstandigheden zijn gunstig dus zijn de verwachtingen positief.

Complex	Woningbouwlocaties Elburg (51)
Algemeen	Het betreft het onbebouwde deel (met uitzondering van drie bedrijven met bebouwing) van een gebied ten zuiden van de Zuiderzeestraatweg Oost te Elburg. Het gebied bestaat uit een oostelijk deel, gelegen tussen landgoed Old Putten, De Eekterbeek en de Zuiderstraatweg Oost (in dit deel van het plan is in 2025 een kalvenmesterij met omliggende grond gekocht) en een westelijk deel gelegen tussen Stoopschaarweg, Gerichtenweg en Zuiderzeestraatweg Oost (in dit deel zijn een agrarisch bedrijf en een tuinderij aanwezig). Een gebied achter landgoed Old Putten is tevens in gebied opgenomen en vormt verbindingen tussen de twee deelgebieden. In dit totale gebied zijn ongeveer 700 woningen gepland. Het westelijke deel wordt Elburg-Zuid genoemd en het oostelijke deel wordt Oostendorp-Zuid genoemd.
Status	Er is op 1 juli 2024 een voorkeursrecht gevestigd op dit totale gebied. Vanaf dat moment zijn met name met de drie bedrijven binnen het gebied aankoopgesprekken gevoerd (waarvan 1 dus gekocht), waarbij de eventuele mogelijkheid van verplaatsing wordt meegenomen. Met andere eigenaren die zich hebben gemeld zijn tevens gesprekken gevoerd. Inmiddels worden actief gesprekken gevoerd met alle eigenaren binnen het gebied. Het agrarisch bedrijf aan de Jukweg is dus begin 2025 gekocht en de akte gepasseerd. Een bureau heeft in 2025 een opdracht gekregen voor het hele gebied (700 woningen) een plan te ontwikkelen en een participatieprocedure te starten met de omgeving en andere belangstellenden. In juni 2025 heeft er een eerste informatieavond plaatsgevonden waarvoor grond-eigenaren, omwonenden en andere belangstellende zijn uitgenodigd. Vooral de grondeigenaren en omwonenden zijn hierbij aanwezig geweest. Gelijktijdig met de planontwikkeling zal het plan planeconomisch worden getoetst en eventueel bijgestuurd. De bezwaren tegen het voorkeursrecht zijn in behandeling en de raad heeft op 14 april 2025 het besluit genomen om alle bezwaren niet ontvankelijk of ongegrond te verklaren. Er is geen beroep tegen dit raadsbesluit ingesteld.
Realisatie	Een agrarisch bedrijf aan De Jukweg inclusief de twee woningen is einde 2024 gekocht en begin 2025 is de aankoopakte gepasseerd en dus in eigendom bij de gemeente. De voormalige agrariër en zijn ouders hebben nog tijdelijk (maximaal 4 jaar) het voortgezet gebruik van de woningen en de plicht om de stallen te slopen conform lbv plus regeling. In maart 2026 heeft er een woonevent plaatsgevonden voor belanghebbenden waarbij naast de andere plannen ook de voorlopige plannen voor de 700 woningen zijn getoond.
Vooruitblik	In 2026 worden de plannen verder uitgewerkt op basis van randvoorwaarden en input vanuit de buurt en belangstellenden (input participatie) en wensen (voormalige) eigenaren. De locaties zijn ook meegenomen in de Omgevingsvisie die in december 2025 is vastgesteld. De gesprekken met de eigenaren binnen het gebied worden in 2026 voortgezet of opgepakt. Op dit moment wordt samen met een tuinder en agrariër onderzoek gedaan naar de mogelijkheid hiervoor op andere locaties. Het streven is om nog meer informatieavonden (met participatie) te plannen om zo in de loop van 2026 over een stedenbouwkundig plan te beschikken. Parallel zullen er ook onderzoeken (bodem, archeologie, etc.) worden gedaan in het plangebied die nodig zijn voor de planvorming. Voor de zomer van 2025 heeft er reeds een ecologisch onderzoek plaatsgevonden in overleg met de eigenaren.
Risico's	Gemiddeld. Gezien de hoge aankoop- en eventuele verplaatsingskosten van de bedrijven in het gebied en de onzekere kaders die gelden voor dit gebied (o.a. verkeersafwikkeling, geluid, natuur, stikstof, bodem, water, eventuele bezwaar- en beroepsprocedures, etc.) en de tijdsdruk dat het Omgevingsplan binnen 3 jaar na vaststelling Omgevingsvisie door de raad moet worden vastgesteld (anders vervalt het voorkeursrecht). Er zijn door de aankoop van het agrarisch bedrijf begin 2025 aankoopkosten gemaakt. Dit betreft een aankoop prijs gebaseerd op een ruwe bouwgrond waarde. Als de woningbouwplannen uiteindelijk niet tot stand kunnen komen, moet de grond worden afgewaardeerd naar de waarde van landbouwgrond. Mocht het de komende tijd lukken alternatieve locatie te vinden voor de twee uit te kopen bedrijven zal de boekwaarde oplopen. Parallel daaraan zal ook de planvorming verder gestalte krijgen waardoor het risico op het niet doorgaan van het plan steeds kleiner zal worden, mochten de omgeving en woningzoekenden positief reageren op de plannen en ook de onderzoeken uitwijzen dat voor woningbouw niet al te grote belemmeringen worden verwacht. De financiële risico's kunnen regelmatig worden bijgesteld afhankelijk van het verloop. Tot het moment van het onherroepelijk worden van het plan betreft het risico dat als het plan (vanwege bijvoorbeeld bezwaren) dreigt te stranden is het risico dat de aangekocht grond van ruwe bouwgrond naar agrarische waarde moet worden afgewaardeerd. Op het moment dat het stedenbouwkundig plan en het ruimtelijk plan verder is uitgewerkt en kan worden vastgesteld kan er tevens een grondexploitatie worden vastgesteld. Op dat moment zijn de planologische risico's niet meer aanwezig en zullen alleen nog maar uitvoeringsrisico's zich kunnen voordoen (bijvoorbeeld risico op inzakken van de woningmarkt en oplopen van de kosten van inrichting openbare ruimte). De risico's kunnen bij vaststelling van de grondexploitatie beter worden ingeschat. De grondexploitatie zal zoals gebruikelijk ieder jaar worden herzien. Zolang de eindwaarde berekening een positief resultaat zal laten zien is het risico beperkt.

Complex	Woningbouwlocaties Doornspijk (52)
Algemeen	Het betreft het gebied gelegen in de hoek Veldweg/Lageweg te Doornspijk en de inbreidingslocaties waar nu nog dorpshuis De Deel en de locatie van de school aan de zuidoost kant van de Zuiderzeestraatweg West staan. Voor het deel gelegen direct in de hoek Lageweg/Veldweg (waar ook de nieuwe MFA ter vervanging van de Deel moet komen) en de beide inbreidingslocatie is in 2023 voorkeursrecht gevestigd op basis van de Wro. Op het meer zuidelijk gelegen deel, direct langs de Lageweg, is voorkeurrecht onder de Ow gevestigd per 1 juli 2024. Tezamen kan op deze gebieden ongeveer 120 a 130 woningen worden gebouwd. Het is de bedoeling dat hier een samenhangend plan wordt ontwikkeld dat geheel in procedure moet. Voor de drie voorkeursrechtgebieden die in 2023 gevestigd zijn, zijn al eerder informatiemomenten geweest voor eigenaren en belangstellenden. Eind 2024 is er voor het geheel, dus zowel de voorkeursrechtgebieden uit 2023 als uit 2024, nog een informatiebijeenkomst geweest.

Status	Een stedenbouwkundigbureau heeft opdracht gekregen om hiervoor een plan te ontwikkelen en diverse onderzoeken in gang te zetten en een participatietraject te organiseren. Gelijktijdig met de planontwikkeling zal het plan planecologisch worden getoetst en eventueel bijgestuurd. Inmiddels worden er door externe grondverwervers gesprekken gevoerd met alle eigenaren in het gebied. De bezwaren tegen het voorkeursrecht van 2024 zijn in behandeling geweest en de raad heeft op 14 april 2025 het besluit genomen alle bezwaren niet ontvankelijk en/of ongegrond te verklaren waarmee het voorkeursrecht van 2024 ook onherroepelijk is geworden.
Realisatie	Het stedenbouwkundig plan wordt voorbereid en er wordt getracht de gronden aan te kopen. Op dit moment is nog geen overeenstemming over aankoop.
Vooruitblik	Het plan wordt op basis van de input uit de omgeving en de informatiebijeenkomsten, alsmede de wensen van de grondeigenaren, verder uitgewerkt. De locaties zijn ook meegenomen in de Omgevingsvisie, die in december 2025 is vastgesteld.
Risico's	Beperkt. Gezien de onzekere kaders die gelden voor dit gebied (o.a. verkeersafwikkeling, geluid, natuur, stikstof, bodem, water, eventuele bezwaar- en beroepsprocedures, etc.) en de tijdsdruk dat het Omgevingsplan binnen 3 jaar na vaststelling Omgevingsvisie door de raad moet worden vastgesteld (anders vervalt het voorkeursrecht). De gesprekken met alle eigenaren over aankoop zullen in 2026 worden voortgezet. Parallel daaraan zal ook de planvorming verder gestalte krijgen waardoor het risico op het niet doorgaan van het plan steeds kleiner zal worden wanneer de omgeving en woningzoekenden positief reageren op de plannen en ook de onderzoeken uitwijzen dat voor woningbouw niet al te grote belemmeringen worden verwacht. De financiële risico's kunnen regelmatig worden bijgesteld afhankelijk van het verloop. Tot het moment van het onherroepelijk worden van het plan betreft het risico, dat als het plan (vanwege bijvoorbeeld bezwaren) dreigt te stranden, dat de aangekochte grond van ruwe bouwgrond naar agrarische waarde moet worden afgewaardeerd. Er is tot op heden nog geen grond aangekocht, waardoor dit risico nog niet bestaat. Op het moment dat het stedenbouwkundig plan en het ruimtelijk plan verder is uitgewerkt kan er tevens een grondexploitatie worden vastgesteld. Op dat moment zijn de planologische risico's niet meer aanwezig en zullen alleen nog maar uitvoeringsrisico's zich kunnen voordoen (bijvoorbeeld risico op inzakken van de woningmarkt en oplopen van de kosten van inrichting openbare ruimte). De risico's kunnen bij vaststelling van de grondexploitatie beter worden ingeschat. De grondexploitatie berekening zal zoals gebruikelijk ieder jaar worden herzien. Zolang de eindwaarde berekening een positief resultaat zal laten zien is het risico beperkt.

Complex	Woningbouwlocaties 't Harde (53)
Algemeen	Het betreft het onbebouwde gebied langs de Eperweg gelegen, noordoostelijk van 't Harde. Het gebied is gedeeltelijk van de gemeente (ijsbaan) en grotendeels van ontwikkelaars. Gezien de ligging dicht bij de natuur, werd verwacht dat dit problemen zou geven op het gebied van stikstof. Ook voor dit gebied is 1 juli 2024 voorkeursrecht gevestigd. Gezien de risico's door de ligging bij natuur is de gemeente hier minder actief aan het verwerven en wil de ontwikkeling zoals het er nu voorstaat aan de grondeigenaren/ontwikkelaars overlaten. Tegen het voorkeursrecht zijn hier geen bezwaren ingediend.
Status	Het betreft onbebouwde grond en er wordt van gemeentewege niet gewerkt aan een plan. Op verzoek van de ontwikkelaar met de grootste grondpositie heeft de gemeente toestemming gegeven aan de particulier om zijn ene perceel aan deze ontwikkelaar te verkopen. Waarmee de ontwikkelaar een aaneengesloten deel in eigendom heeft verkregen.
Realisatie	Het voorkeursrecht voorkomt (zonder dat de gemeente direct hoeft te kopen) dat het eigendom verder wordt versnipperd en/of dat er prijsopdrijving plaatsvindt. Door de aankoop van de particuliere grond aan de ontwikkelaar heeft het voorkeursrecht dus ook zijn werk gedaan en is versnippering voorkomen.
Vooruitblik	Nu de verwachting is dat de omgevingsrisico's mee zullen vallen, zal eventueel samen met ontwikkelaars een plan worden ontwikkeld waarbij de ontwikkelaars zich zullen moeten houden aan de randvoorwaarden van de gemeente. De gemeente is bereid hiervoor een overeenkomst met de ontwikkelaars te sluiten waarin de kaders worden vastgelegd v.w.b. woonprogramma en dergelijke.
Risico's	Beperkt: De investeringen voor de gemeente zijn beperkt en de risico's zijn grotendeels voor de ontwikkelaars. Ook dit plan wordt in de Omgevingsvisie meegenomen zodat na vaststelling Omgevingsvisie er nog drie jaar de tijd is het Omgevingsplan vast te stellen waarbij het voorkeursrecht in werking blijft. De ontwikkelaars is inmiddels een concept intentieovereenkomst voorgelegd welke naar verwachting zal worden gevolgd door een anterieure overeenkomst. Op basis van deze overeenkomsten zal de gemeente haar kosten verhalen en de kaders voor de planvorming aan de ontwikkelaars meegeven.

Grotere anterieure overeenkomsten

Complex	Nieuwe Haven
Algemeen	Betreft een woningbouwplan aan de Havenkom te Elburg voor de bouw van drie appartementengebouwen voor totaal 56 appartementen, waaronder 11 sociale huurappartementen en deels een commerciële ruimte op de begane grond. De locatie is grotendeels eigendom van een ontwikkelaar en voor een kleiner deel eigendom van enkele ondernemers. De gemeente faciliteert dit plan. In verband hiermee is er in 2022 een anterieure overeenkomst met de ontwikkelaar gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over de afspraken die de ontwikkelaar heeft gemaakt met de andere eigenaren, de aan de gemeente te betalen exploitatiebijdrage, het woningbouwprogramma, de planning en de kwaliteitseisen van dit plan.
Status	Ontwerp bestemmingsplan is door de ontwikkelaar aangeleverd en heeft in 2022 ter inzage gelegen. Er zijn enkele zienswijzen ingediend en er is bezwaar gemaakt tegen de plannen. Het bestemmingsplan is 5-2-2024 vastgesteld. Er is hierop beroep ingesteld en voorlopige voorziening gevraagd. De voorzieningenrechter van de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft het bestemmingsplan geschorst. Er wordt juridisch onderzocht hoe dit kan worden gerepareerd. De afloop is nog onzeker. In 2023 is een allonge op de anterieure overeenkomst gesloten ter onderbouwing van een subsidieaanvraag bij de provincie. Dit ten behoeve van het aantoonbaar maken van het financiële tekort van de ontwikkelaar (het deel van het tekort op de openbare ruimte is subsidiabel en de rest valt onder de de-minimisregeling).
Realisatie	Er wordt juridische externe bijstand gevraagd ten einde het plan tot goed einde te brengen.

Vooruitblik	Afhankelijk van de uiteindelijke uitspraak van De Raad van State is de vraag of het plan de komende jaren kan worden uitgevoerd. De beroepszaak is op 3 september 2025 geschorst. Een zittingsdatum voor voortzetting van de beroepszaak is nog niet bekend.
Risico's	De gemeente faciliteert dit plan. De grootste risico's zijn voor de ontwikkelaar. Als het plan niet onherroepelijk wordt, kan afhankelijk wie hiervoor aansprakelijk is (ontwikkelaar of gemeente) het zijn dat het tweede deel van de exploitatiebijdrage niet kan worden geïnd en het plan dus uiteindelijk niet tot uitvoer kan worden gebracht.

Complex	Hokseberg fase I (34)
Algemeen	Betreft de eerste fase van een woningbouwplan te 't Harde bestaande uit ruim 70 reguliere woningen en 60 intramurale zorgplekken. De locatie is eigendom van een ontwikkelaar en de gemeente faciliteert dit plan. In verband hiermee is er een Anterieure overeenkomst met de ontwikkelaar gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over de aan de gemeente te betalen exploitatiebijdrage, het woningbouwprogramma, de planning en de kwaliteitseisen van dit plan.
Status	Bestemmingsplan is begin 2022 onherroepelijk geworden.
Realisatie	Het plan is door de ontwikkelaar bouwrijp gemaakt en het zorggebouw van de woningbouwcorporatie is in aanbouw.
Vooruitblik	Hokseberg fase I is inmiddels in uitvoering.
Risico's	Deze zijn voor de ontwikkelaar.

Complex	Hokseberg fase II (36)
Algemeen	Betreft de tweede fase van een woningbouwplan te 't Harde bestaande uit 90 tot 95 woningen. De locatie is eigendom van dezelfde ontwikkelaar als Hokseberg fase I en de gemeente faciliteert dit plan. In verband hiermee is ook voor fase II een anterieure overeenkomst met de ontwikkelaar gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over de aan de gemeente te betalen exploitatiebijdrage, het woningbouwprogramma, de planning en de kwaliteitseisen van dit plan.
Status	Bestemmingsplan is onherroepelijk.
Realisatie	Het plan moet nog door de ontwikkelaar bouwrijp worden gemaakt.
Vooruitblik	Er is gepland dat het plan de komende jaren kan worden uitgevoerd in opvolging van fase I van dit plan welke eveneens eigendom is van deze ontwikkelaar.
Risico's	Deze zijn voor de ontwikkelaar.

Complex	Locatie Kruisweg
Algemeen	Het betreft de realisering van woningbouw op de voormalig locatie van een garagebedrijf. De locatie is eigendom van een ontwikkelaar. Er zijn 15 woningen gepland waarvan 10 appartementen en 5 grondgebonden woningen. Er is in 2023 een anterieure overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over locatie eisen, woonprogramma en de procedure van het bestemmingsplan. Tevens is er een exploitatiebijdrage betaald en zijn er afspraken gemaakt over de inrichten van de openbare ruimte en het overdragen van gronden als het plan onherroepelijk is.
Status	Bestemmingsplan is vastgesteld op 1 juli 2024 er is beroep ingesteld bij de Raad van State. De gemeente heeft in oktober 2024 bij de Raad van State een verweerschrift (om het beroep ongegrond te verklaren) en een verzoek de zaak versneld te behandelen ingediend.
Realisatie	Het beroep is inmiddels ingetrokken en het plan is vastgesteld. Er is inmiddels nadeelcompensatie toegekend aan omwonenden en doorberekend aan de ontwikkelaar. Het plan kan gerealiseerd gaan worden.
Vooruitblik	De huidige bebouwing zal eerst gesloopt moeten worden voor het bouwrijp maken plaats kan vinden. Als dat eenmaal is gebeurd, kan worden begonnen met de bouw van de woningen.
Risico's	Deze zijn voor de ontwikkelaar.

Complex	Locatie de Voord
Algemeen	Grotendeels nieuwbouw van woonzorgcentrum "De Voord", toevoeging 24 woningen, Veldbloemenlaan 25. Het betreft voor Elburgse begrippen een grote ontwikkeling.
Status	Ruimtelijke procedures zijn afgerond. Bouwdeel omgevingsvergunning is verleend.
Realisatie	Realisatie van 1e fase is gestart.
Vooruitblik	In 2030 zal het complex gereed zijn.
Risico's	De Raad van State heeft het ingediende beroep ongegrond verklaard/verworpen. Financieel heeft de initiatiefnemer het plan ook rond. Er zijn geen risico's meer dat het plan strandt.

Risicoanalyse

Volgens artikel 65, lid 2, van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), moeten voorraden tegen de marktwaarde gewaardeerd worden indien de marktwaarde lager is dan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Grondexploitatie vanuit actief grondbeleid maken vanaf vaststelling onderdeel uit van onze voorraden. Dit betekent dus dat de verworven gronden niet lager dan de marktwaarde op de balans mogen staan. Voor de actieve grondexploitatie in 2025 is geconstateerd dat deze gronden in het verleden goedkoper dan de actuele marktprijzen zijn verworven. Om die reden is er geen marktwaardetoets uitgevoerd.

Per complex is op basis van de actuele boekwaarde per 31-12-2025 een risicoanalyse gemaakt:

C	Complex	Bedragen x € 1.000		m2	x € 1.000	
		Waarde 1/1	Waarde 31/12		Risico	
20	Oude Bleeksweg	31	31		6	
33	Kopse Waard	1.206	796	3.920		Geen risico. Alles verkocht.
39	Vossenakker Zuid	539	101	32.485		Geen risico. Alles verkocht.
41	Horstkamp	1.214	1.254	32.552	97	
43	Vossenakker Noord	531	629	10.100	45	
45	Gerichtenweg	316	409	12.580		
46	Broeklanden fase 2	1.255	-1.224	36.760		Geen risico. Alles verkocht.
47	Petraschool	231	231	4.507	149	
49	Waterlanden fase 2	545	-860	396		Geen risico. Alles verkocht.
50	Verspreide percelen	297	297	83.633		
51	Woningbouwlocaties Elburg	96	2.608	47.461	782	
52	Woningbouwlocaties Doornspijk	27	193		58	
53	Woningbouwlocaties 't Harde	1	6		5	
	Waarde	6.289	4.470	264.394	1.143	

Grondpositie

In 2025 is er 47.461 m² grond aangekocht. Dit betreft in het kader van de woningbouwopgave Elburg. Daarnaast is er 41.361 m² grond verkocht. Dit betreft Kopse Waard, Vossenakker Zuid, Broeklanden fase II en Waterlanden fase II.

C	Omschrijving	Stand 31-12-2024	Aankoop	Verkoop	Stand 31-12-2025
33	Kopse Waard	5.400		1.480	3.920
39	Vossenakker Zuid	33.377		892	32.485
41	Horstkamp	32.552			32.552
43	Vossenakker Noord	10.100			10.100
45	Gerichtenweg	12.580			12.580
46	Broeklanden II	66.922		30.162	36.760
47	Petraschool	4.507			4.507
49	Waterlanden II	9.223		8.827	396
50	Verspreide percelen	83.633			83.633
51	Woningbouwopgave elburg		47.461		47.461
		258.294	47.461		264.394

Tussentijdse winst

Voor het berekenen van de tussentijdse winst wordt de *percentage of completion* (POC) methode gebruikt. De POC wordt berekend door het percentage van de gerealiseerde lasten tot op heden te vermenigvuldigen met het percentage baten tot op heden (per complex). De uitkomst hiervan is het POC-percentage. Dit deel van de verwachte eindwaarde van het complex wordt als tussentijdse winst genomen. Voor 2025 is een tussentijdse winst genomen op Kopse Waard, Broeklanden fase II en Waterlanden fase II, ter hoogte van € 2.373.000. Daarnaast is in 2025 een tussentijds verlies genomen op Vossenakker zuid, ter hoogte van € 22.000. In totaal is nu een tussentijdse winst van € 4.454.000 genomen op de vier actieve grondexploitatie:

C	Complex	Bedragen x € 1.000				Tussenstand
		POC t/m 2022	POC 2023	POC 2024	POC 2025	
33	Kopse Waard			5	32	37
39	Vossenakker Zuid	0	29	38	-22	45
46	Broeklanden II	933	370	722	1.607	3.632
49	Waterlanden II			7	734	741
		933	399	772	2.351	4.454

Op het complex Vossenakker Zuid is op basis van de herziening een correctie op de verliesvoorziening toegepast van € 22.000. Bij de jaarrekening 2024 werd een verlies voorzien van € 1.502.000, terwijl nu een verlies verwacht wordt van € 1.525.000.

Conform de nota reserves en voorzieningen worden winsten en verliezen verrekend met de reserve grondexploitatie.

3.8 Paragraaf 8 – Lokale heffingen

Lokale heffingen

Algemeen

In deze paragraaf wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de beleidsvoornemens ten aanzien van de lokale lastendruk in 2025.

Conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) wordt aandacht geschonken aan:

- het beleid ten aanzien van de lokale heffingen
- een overzicht op hoofdlijnen van de diverse belastingen en heffingen
- een aanduiding van de lokale lastendruk
- een beschrijving van het kwijtscheldingsbeleid
- de kostendekking van diverse heffingen

De gemeente heft “algemene” belastingen met een algemeen dekkingskarakter en specifieke heffingen. De onroerende-zaakbelastingen, de toeristenbelasting, de forensenbelasting, de precariobelasting en de reclamebelasting hebben een algemeen dekkingskarakter. De afvalstoffenheffing en de rioolheffingen zijn twee algemene heffingen die bedoeld zijn om de kosten van deze specifieke taken te dekken. Andere heffingen waartegenover een dienst staat zoals de havengelden, marktgelden, begraafrechten en leges hebben een duidelijke relatie met de te maken kosten voor de uitvoering van individuele dienstverlening op aanvraag (retributief karakter). In principe kent onze gemeente een 100% kostendekking daar waar mogelijk en toegestaan. Voor de begraafrechten is hierop een uitzondering gemaakt. Deze kosten worden voor 85% doorberekend in het tarief. De inkomsten en uitgaven zijn begrotingstechnisch verwerkt in de diverse programma's.

Uitgangspunten

Op grond van het in het MPB 2025-2028 vastgestelde beleid zijn de belastingverordeningen 2025 met bijbehorende bijlagen door uw raad vastgesteld. In het algemeen is een prijscompensatie van 4% toegepast.

Per belastingsoort of heffing wordt het volgende toegelicht:

Onroerendezaakbelastingen	De onroerendezaakbelastingen (OZB) worden geheven over de waarde van zowel woningen als niet-woningen. Jaarlijks wordt de waarde vastgesteld waarbij de waardepeildatum een jaar voor de ingangsdatum ligt. Uw raad heeft besloten de tarieven voor de onroerendezaakbelastingen in 2025 met 3,0% te laten stijgen.
Afvalstoffenheffing	De tarieven afvalstoffenheffing zijn gebaseerd op een maximale kostendekkendheid van 100%. Om dit kostendekkendheidspercentage zo dicht mogelijk te benaderen zijn de tarieven verhoogd met 7,2%.
Rioolheffingen	Het uitgangspunt van de rioolheffingen is eveneens 100% kostendekking. In 2025 is het tarief verhoogd met 5,15%.
Begraafrechten	Het uitgangspunt voor begraafrechten is dat het kostendekkingspercentage 85% bedraagt. In 2025 is het tarief verhoogd met 1,24%.
Toeristenbelasting	De toeristenbelasting wordt geheven via de recreatieondernemers. De toeristenbelasting voor een losse overnachting bedroeg in 2025 € 1,60. Voor seizoens- en jaarplaatsen is een forfaitair tarief vastgesteld.
Forensenbelasting	De forensenbelasting wordt geheven van degenen die niet binnen de gemeente woonachtig zijn maar wel een woonverblijf hier aanhouden. Grondslag voor de heffing is de waarde van de woning in het economisch verkeer (WOZ-waarde). Er zijn nieuwe grenswaarden opgesteld waardoor de tarieven zijn veranderd.
Precariobelasting	Precariobelasting wordt enkel opgelegd voor het exploiteren van een terras op gemeentelijk grond in de openbare ruimte. De tarieven zijn verhoogd met 4%.
Havengelden	De havengelden zijn verhoogd met 4%.
Marktgelden	De tarieven voor de marktgelden zijn in 2025 verhoogd met 4%.
Reclamebelasting	In 2013 is, op verzoek van de Winkeliers Vereniging Elburg, een reclamebelasting ingevoerd. De belasting wordt enkel opgelegd voor reclame-uitingen in de Vesting. De opbrengst van de belasting is, met aftrek van de perceptiekosten, gestort in het ondernemersfonds van de Winkeliers Vereniging Elburg. De tarieven zijn in 2025 verhoogd met 4%.
Leges	Het uitgangspunt voor de legestarieven is dat een kostendekkendheid van 100% wordt behaald. De legestarieven zijn in 2025 verhoogd met 4%.

Tarieven

Tarieven belastingen		2023	2024	2025
OZB:				
Percentage van de WOZ waarde:				
Woningen:	-Eigenaren	0,0940%	0,0950%	0,0950%
Niet woningen:	-Eigenaren	0,1910%	0,2000%	0,2150%
	-Gebruiker	0,1520%	0,1700%	0,1850%
Afvalstoffenheffing:				
Eenpersoonshuishouden		179,15	192,25	206,09
Meerpersoonshuishouden		269,25	288,90	309,70
Extra container		90,00	96,55	103,50
Rioolrechten:				
Woningen:		215,40	226,15	237,85
Niet woningen:	voor de eerste 200 m ³	215,40	226,15	237,85
	201 t/m 50.000	165,20	173,45	182,40
	50.001 t/m 150.000	153,00	160,65	168,90
	150.001 t/m 250.000	123,40	129,55	136,20
	Boven de 250.001	101,45	106,50	120,00
Hemelwater	Woning	20,40	21,40	22,50
Hemelwater	Volkstuin met opstal	20,40	21,40	22,50
	Transformatorhuisje	20,40	21,40	22,50
Hemelwater	Bedrijfsonderdelen	51,00	53,55	56,30
	Garage	20,40	21,40	22,50
Toeristenbelasting:				
Losse overnachtingen		1,55	1,60	1,60
Jaarplaatsen		311,00	350,00	350,00
Seizoenplaatsen		274,00	295,00	307,00
Voorseizoen			85,00	88,00
Naseizoen			55,00	57,00
Forensenbelasting:				
	110.000 of minder	620,00	350,00	350,00
	> 110.000 maar < 150.000	820,00	680,00	707,00
	> 150.000 maar < 200.000	1.208,70	1.100,00	1.144,00
	> 200.000 maar < 500.000	1.449,90	1.450,00	1.508,00
	> 500.000	1.650,00	1.650,00	1.716,00
Marktgeld:				
Jaarplaatsen	per m1	54,30	56,60	58,85
	met een minimum van	180,50	188,15	195,65
Kwartaalplaatsen	per m1	15,10	15,70	16,35
	met een minimum van	50,45	52,55	54,65
Reclame- en promotieactiviteiten	- voor een kwartaal	32,40	33,75	n.v.t.
	- voor een jaar	129,90	135,40	n.v.t.
Precariobelasting				
Terras	- voor een maand	10,60	11,05	11,50
	- voor een seizoen	54,15	56,45	58,70
Ondergrondse leidingen	- per strekkende meter	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Haven en kadegelden:				
Havengeld	- per strekkende meter, per dag	1,63	1,65	1,70
Camper	- per etmaal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Geraamde inkomsten ten opzichte van gerealiseerde inkomsten

Onderstaand wordt financieel inzicht gegeven in de totale opbrengst via belastingen, rechten en leges.

Omschrijving		Primitief begroot	Begroot na wijziging	Werkelijk	Verschil	V/N
Belastingen						
<i>OZB belasting</i>	OZB woningen - eigenaren	3.529.209	3.710.809	3.715.248	4.439	V
	OZB niet woningen - eigenaren	1.164.356	1.164.356	1.189.309	24.953	V
	OZB niet woningen - gebruiker	850.719	850.719	892.540	41.821	V
	Totaal OZB	5.544.284	5.725.884	5.797.097	71.213	V
Overige belastingen						
<i>Overige belastingen</i>	Toeristenbelasting	380.000	400.000	535.404	135.404	V
	Forensenbelasting	175.000	185.000	185.200	200	V
	Precariobelasting	54.674	54.674	56.365	1.691	V
	Reclamebelasting	66.054	66.054	61.656	-4.398	N
	Totaal overige belastingen	675.728	705.728	838.625	132.897	V
Heffingen (rechten)						
<i>Afval en reiniging</i>	Afvalstoffenheffingen	2.706.843	2.691.843	2.685.838	-6.005	N
	Totaal afval en reiniging	2.706.843	2.691.843	2.685.838	-6.005	N
<i>Riool</i>	Rioolheffingen woningen	2.261.961	2.261.961	2.252.801	-9.160	N
	Rioolrechten en hemelwaterafvoer bedrijven	447.430	447.430	435.280	-12.150	N
	Totaal riool	2.709.391	2.709.391	2.688.081	-21.310	N
<i>Overige rechten</i>	Opbrengst begraafrechten	719.682	492.202	540.795	48.593	V
	Opbrengst haven- en kadegelden	309.648	312.148	351.751	39.603	V
	Opbrengst marktgelden en standplaatsen	27.703	17.202	23.936	6.734	V
	Totaal overige rechten	1.057.033	821.552	916.482	94.930	V
Heffingen (leges)						
<i>Programma 0</i>	Burgerzaken	373.434	522.556	529.953	7.397	V
<i>Programma 1</i>	Openbare orde en veiligheid	9.290	9.290	11.642	2.352	V
<i>Programma 2</i>	Verkeer en vervoer	12.292	664	36	-628	N
	Parkeren	39.592	41.092	43.392	2.300	V
<i>Programma 6</i>	Samenkracht en burgerparticipatie	2.877	2.877	2.932	55	V
<i>Programma 8</i>	Ruimtelijke ordening	0	0	2.284	2.284	V
	Wonen en bouwen	647.779	1.083.951	1.142.592	58.641	V
	Totaal heffingen (leges)	1.085.264	1.660.430	1.732.831	72.401	V
Totaal		13.778.543	14.314.828	14.658.953	344.125	V

Overzicht lokale lastendruk

De belastingdruk voor het jaar 2020 tot en met 2025 voor een meerpersoonshuishouden wordt in onderstaande tabellen weergegeven. Uitgegaan wordt van een woning met een 'gemiddelde' WOZ-waarde.

Jaar	Gemiddelde WOZ waarde	Tarief	Aanslag Ozb	Aanslag Riool	Aanslag Afval	Aanslag Totaal	Aanslag Mutatie	Mutatie Totaal
2020	248.000	0,1030%	255,44	202,92	235,32	693,68	18,00	2,66%
2021	272.000	0,1030%	280,16	206,98	258,84	745,98	52,30	7,54%
2022	307.000	0,1000%	307,00	211,20	264,00	782,20	36,22	4,86%
2023	345.000	0,0940%	324,00	215,40	269,25	808,65	26,45	3,38%
2024	363.000	0,0950%	344,85	226,15	288,90	859,90	51,25	6,34%
2025	393.000	0,0950%	373,35	237,85	309,70	920,90	61,00	7,09%

De lokale lastendruk voor bedrijven (niet-woningen) is niet in een reëel gemiddelde weer te geven. De lastendruk is afhankelijk van het waterverbruik in het bedrijf, het al dan niet via de gemeente laten inzamelen van het bedrijfsafval en de WOZ-waarde van het betreffende object/perceel.

Kwijtscheldingsbeleid

Het vastgestelde beleid is om van de maximale mogelijkheden met betrekking tot kwijtschelding van belastingen gebruik te maken. In de praktijk betekent dit dat, indien voldaan wordt aan de toetsingscriteria, kwijtschelding van de afvalstoffenheffing en rioolheffing plaats kan vinden.

Omschrijving	Raming	Werkelijk	Verschil	
Kwijtschelding afvalstoffenheffing	60.000	29.897	30.103	V
Kwijtschelding rioolrechten	60.000	27.179	32.821	V
Totaal	120.000	57.076	62.924	V

Kostendekking heffingen

Onderstaand een vergelijking van de kostendekking op begrotingsbasis en op basis van de werkelijke lasten en opbrengsten.

Afvalstoffenheffing

	Omschrijving	Raming	Werkelijk
7.3	Kosten Afval	2.613.686	2.167.187
2.1	Kosten Verkeer en vervoer	118.064	69.789
5.7	Kosten Openbaar groen en (openlucht) recreatie	97.844	86.654
6.3	Kosten Inkomensregelingen	60.000	29.897
7.3	Inkomsten Afval	-189.431	-357.746
	Netto kosten taakveld	2.700.163	1.995.780
	<i>Toe te rekenen kosten:</i>		
	Overhead	134.217	184.834
	Rente	75.923	27.299
	BTW	427.601	415.730
	Totale kosten	3.337.904	2.623.641
	Opbrengst heffingen	2.715.611	2.699.797
	Dekking	81%	103%

De werkelijke kosten liggen lager en de opbrengsten van de heffingen hoger. Op begrotingsbasis is gerekend met een dekkingspercentage van 81%. Het werkelijke percentage komt uit op 103%. Volgens afspraak worden overschotten en tekorten verrekend met de voorziening reinigingsheffingen zodat een 100% kostendekkingspercentage wordt behaald. Aangezien er nu sprake is van een overschot wordt er een bedrag van €76.155 gestort in de reserve reinigingsheffingen.

Rioolheffing

	Omschrijving	Raming	Werkelijk
7.2	Riolering	1.619.067	1.598.571
2.1	Verkeer en vervoer	147.580	87.236
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	97.844	86.654
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	59.737	59.659
6.3	Inkomensregelingen	60.000	27.179
7.3	Afval	-2.229	-34.039
	Netto kosten taakveld	1.981.999	1.825.259
	<i>Toe te rekenen kosten:</i>		
	Overhead	407.260	366.180
	Rente	337.521	401.719
	BTW	129.607	109.639
	Totale kosten	2.856.387	2.702.797
	Rioolheffingen woningen	2.261.961	2.252.801
	Rioolrechten en hemelwaterafvoer bedrijven	447.430	435.280
	Opbrengst heffingen	2.709.391	2.688.081
	Dekking	95%	99%

Het nadeel van circa € 14.715 wordt onttrokken aan de voorziening rioolheffingen, waardoor per saldo weer een 100% kostendekkingspercentage wordt behaald.

Begraafrechten

	Omschrijving	Raming	Werkelijk
7.5	Kosten Begraafplaatsen en crematoria	589.048	583.240
	Netto kosten taakveld	589.048	583.240
	<i>Toe te rekenen kosten:</i>		
	Overhead	218.308	193.796
	Rente	27.916	45.546
	BTW	0	0
	Totale kosten	835.272	822.582
	Opbrengst heffingen	719.682	540.795
	Dekking	86%	66%

De werkelijke kosten en opbrengsten van de begraafrechten liggen nadeliger dan de raming. Aangezien de raad het dekkingspercentage heeft vastgesteld op 85% vindt een onttrekking aan de reserve begraafrechten plaats van circa €128.550.

Havengelden

	Omschrijving	Raming	Werkelijk
2.3	Kosten taakveld Haven	348.957	211.974
2.3	Inkomsten taakveld Haven	0	0
	Netto kosten taakveld	348.957	211.974
	<i>Toe te rekenen kosten:</i>		
	Overhead	117.200	104.193
	Rente	26.235	41.865
	BTW	0	0
	Totale kosten	492.392	358.032
	Opbrengst heffingen	309.648	359.857
	Dekking	63%	101%

Door lagere kosten en hogere opbrengsten dan begroot is het kostendeckingspercentage voor de haven gestegen van 63% op begrotingsbasis naar 101% op rekeningbasis.

Marktgelden

	Omschrijving	Raming	Werkelijk
3.3	Kosten taakveld	22.322	25.987
3.3	Inkomsten taakveld	-2.078	-316
	Netto kosten taakveld	20.244	25.671
	<i>Toe te rekenen kosten:</i>		
	Overhead	13.960	10.503
	Rente	0	0
	BTW	0	0
	Totale kosten	34.204	36.174
	Opbrengst heffingen	27.703	23.936
	Dekking	81%	66%

Door hogere kosten en lagere ontvangsten is de kostendeckendheid 66% in plaats van de begrote 81%.

Legesverordening

Kostentoerekening en kostendeckendheidspercentage leges		Lasten	Baten	Dekking
Titel 1	Algemene dienstverlening			
1	Burgerlijke stand	36.619	61.636	168%
2	Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart	175.065	333.176	190%
3	Rijbewijzen	30.111	105.297	350%
4	Verstrekingen uit de basisregistratie personen	398.954	16.804	4%
5	Verstrekingen uit het kiezersregister	-	-	
6	Naturalisatie	-	-	
7	Bestuursstukken	-	-	
8	Vastgoedinformatie	-	-	
9	Overige publiekszaken	-	-	
10	Gemeentearchief	-	-	
11	Huisvestingswet 2014	-	-	
12	Leegstandswet	-	-	
13	Gemeentegarantie	-	-	
14	-	-	-	
15	-	-	-	
16	Kansspelen	-	1.315	
17	Telecommunicatie	-	-	
18	Verkeer en Vervoer	28.935	56.504	195%
19	Diversen	-	2.600	
Titel 2	Dienstverlening en besluiten in het kader van de omgevingswet			
1	Algemene bepalingen	-	-	
2	Voorfase	-	-	
3	Activiteiten met betrekking tot bouwwerken	2.017.707	1.142.521	57%
4	Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed	-	-	
5	Milieubelastende activiteiten	-	-	
6	Lozingsactiviteiten	-	-	
7	Aanlegactiviteiten	-	-	
8	Overige activiteiten	-	-	
9	Maatwerkvoorschriften	-	-	
10	Gelijkwaardigheid	-	-	
11	Overige tarieven	-	-	
12	Modaliteiten	-	-	
13	Vermindering	-	-	
14	Teruggaaf	-	-	
Titel 3	Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn			
1	Horeca	-	6.261	
2	Organiseren evenementen of markten	34.506	3.734	11%
3	Seksbedrijven	-	-	
4	Huisvestingswet 2014	-	-	
5	Marktstandplaatsen	-	-	
6	Winkeltijdenwet	-	-	
7	Niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	-	-	
		2.721.897	1.729.848	64%

Per hoofdstuk betreft het materiaal- en advieskosten van derden. De salariskosten en overhead betreft uitvoeringskosten en perceptiekosten voor de heffing en inning van de leges en is gebaseerd op tijdregistratie en ervaringscijfers.

3.9 Paragraaf 9 – Subsidies

Subsidies

Inleiding

De gemeente verleent subsidie aan instellingen die activiteiten organiseren die door het gemeentebestuur belangrijk worden geacht. Instellingen kunnen bij de gemeente subsidie aanvragen op grond van de algemene subsidieverordening. In 2025 zijn de volgende subsidies verstrekt, waarbij we onderscheid maken tussen begrotingssubsidies (subsidies waarbij de ontvanger en het bedrag dat als subsidie verleend kan worden expliciet in de begroting is opgenomen), subsidies uit een subsidieregeling en incidentele en overige subsidies:

Begrotingssubsidies

Pro-gramma/ taakveld	Omschrijving	Begroot	Werkelijk	Verschil
1	Veiligheid	10.000	10.000	
1.2	Openbare orde en veiligheid	10.000	10.000	
	Stichting Winter in de Vesting	5.000	5.000	
	Vereniging WVE intocht Sinterklaas		5.000	
	Stichting tot Behoud van Elburger Botter	5.000		
3	Economische Zaken	107.077	107.243	-166
3.4	Economische promotie	107.077	107.243	-166
	VVV-taken Stichting Museum	66.334	66.334	
	Stichting Winter in de vesting	5.025	5.020	
	Stichting Regionaal Bureau voor Toerisme Veluwe	28.759	28.930	
	Comité Botterdagen en Open Monumentendag	6.959	6.959	
4	Onderwijs	16.000	10.588	5.412
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	16.000	10.588	5.412
	VVE thuisbegeleiding Prokino Kinderopvang	10.000	10.588	
	De Bibliotheek Noord-Veluwe	6.000		
5	Sport, Cultuur en Recreatie	1.266.771	1.665.814	-399.043
5.1	Sportbeleid en activering	9.889	321.687	-311.798
	Stichting WIEL extra subsidie	9.889		
	Stichting WIEL verenigingsondersteuning		60.000	
	Stichting WIEL structurele subsidie Leefstijl		225.687	
	Stichting WIEL Bewegingsonderwijs aanvulling		36.000	
5.2	Sportaccommodaties	140.063	164.837	-24.774
	Zwembad de Hokseberg exploitatiebijdrage	109.876	109.876	
	Zwembad de Hokseberg preventief onderhoud	30.187	54.961	
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	308.335	305.137	3.198
	Stichting Cultuureducatie	295.751	295.115	
	Culturele Stichting Elburg	1.194	1.194	
	Evenementencommissie Oostendorp	1.762	1.762	
	Stichting Tuigpaardenconcorso Doornspijk	343	331	
	Stichting Veluwe Wens Ambulance	845	845	
	Oranjevereniging 't Harde	1.944	1.944	
	Oranjevereniging Moed en Vertrouwen	2.446	2.446	
	Stichting Oranjecomité Elburg	1.944	1.500	
	Stichting KunstKring NW Veluwe	603		
	Oudheidkundige vereniging Arent thoe Boecop	603		
	Stichting Museum Sjoel Elburg	603		
	Stichting Nationaal Orgelmuseum	297		

5.4	Musea	344.857	346.278	-1.421
	Stichting Museum Elburg	287.628	287.628	
	Stichting Museumstad	57.229	55.150	
	Burgercomité Haselunne		3.500	
5.5	Cultureel erfgoed	2.000	2.000	
	Stichting tot Behoud van Korenmolen "De Tijd"	2.000	2.000	
5.6	Media	461.627	525.875	-64.248
	Bibliotheek Noord Veluwe	441.125	441.125	
	Bibliotheek Noord Veluwe decentralisatie		65.000	
	Lokale Omroep Elburg	20.502	19.750	
6	Sociaal Domein	5.216.623	5.291.055	-74.432
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	1.746.951	1.847.845	-100.894
	Ons Huus preventief onderhoud	8.781	8.161	
	Ons Huus	4.736	16.924	
	Kultuurhus 't Harde preventief onderhoud	16.888		
	MFC Aperloo preventief onderhoud	26.761	43.295	
	MFC Aperloo	114.932	132.482	
	MFC Aperloo groot onderhoud		5.897	
	t Huiken preventief onderhoud	43.276	67.630	
	De Deel subsidie preventief onderhoud	19.963	22.358	
	De Deel exploitatiesubsidie		25.000	
	Buurtgebouw Oostendorp preventief onderhoud	8.986	7.884	
	Stichting WIEL	1.051.026	1.036.994	
	GGz Centraal (vergeten partner)	10.049	7.250	
	Stimenz	314.615	377.923	
	Stichting Present (vervuilde woningen)	2.707		
	Stichting Slachtofferhulp Nederland	7.991	7.991	
	Robuuste rechtsbescherming (dec.)	29.000		
	Protestantse Stichting voor Jeugd en jongerenwerk	33.926	32.767	
	Jong Veluwe	22.302	22.302	
	Praktijk 't Klaverblad subsidie Centering pregnancy	21.012	21.012	
	Nationale Vereniging De Zonnebloem: afdeling Elburg e.o.	1.250	1.250	
	Nationale Vereniging De Zonnebloem: afdeling 't Harde e.o.	1.250	1.250	
	NPV-afdeling Elburg	2.500	2.500	
	Stichting Present Elburg	2.500	4.825	
	Stichting ZorgSaam Elburg	2.500	2.150	
6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	3.436.437	3.339.107	97.330
	Gehandicaptenberaad	1.865	1.750	
	Icare (thuis)begeleid. psycho sociaal	46.197	45.290	
	Icare Jeugdgezondheidszorg	482.024	482.024	
	Icare / JGZ (Opvoedondersteuning)	67.828	76.541	
	GGD Noord Oost Gelderland en Icare JGZ	48.908	46.517	
	Stichting WIEL Participatie 55+ jaar	15.675	60.750	
	Stichting MEE Samen (Cliëntondersteuning)	176.494	169.659	
	Stichting Profila Zorg (TOP Elburg)	12.991	12.991	
	Veilig Thuis Noord Oost Gelderland	128.420	127.976	
	Stichting Jeugd Noord Veluwe	1.890.207	1.890.207	
	Stichting Jeugd Noord Veluwe extra subsidie 2025	565.828	571.292	
	Stichting Jeugd Noord Veluwe terugbetaling subsidie 2024		-145.890	
6.3	Inkomensregelingen	27.235	25.035	2.200
	Humanitas NW Veluwe	7.035	7.000	

	Stichting Voedselbank Elburg-Oldebroek	8.165	6.000	
	Schuldhulpmaatje Elburg	7.035	7.035	
	Stichting Speelgoedbank Elburg	5.000	5.000	
6.4	WSW en beschut werk		20.663	-20.663
	Stichting WIEL inburgering		7.440	
	Stimenz statushouders		13.223	
6.5	Arbeidsparticipatie	6.000	6.187	-187
	Stichting WIEL Elburg voor Elkaar	6.000	6.187	
6.72	Maatwerk dienstverlening 18- (jeugdhulp)		52.218	-52.218
	Jong Veluwe preventie		52.218	
7	Volksgezondheid en Milieu	1.401	58.520	-57.119
7.1	Volksgezondheid	1.401	58.520	-57.119
	Rode Kruis Elburg-Oldebroek	1.401		
	Stichting WIEL Sunoma (IZA)		43.520	
	Stichting WIEL Kwiek NU (IZA)		15.000	
Totaal		6.617.872	7.143.220	-525.348

Subsidies op basis van subsidieregeling

Pro-gramma/ taakveld	Omschrijving	Begroot	Werkelijk	Verschil
4	Onderwijs	200.000	148.032	51.968
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	200.000	148.032	51.968
	Voorschoolse educatie	200.000	148.032	
5	Sport, Cultuur en Recreatie	215.115	251.986	-36.871
5.1	Sportbeleid en activering	69.813	66.779	3.034
	Sportverenigingen	69.813	66.779	
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	46.816	42.619	4.197
	Amateurkunst	42.524	39.208	
	Vrouwenbonden	4.292	3.411	
5.4	Musea		35.000	-35.000
	Stichting Cultuureducatie Elburg		35.000	
5.5	Cultureel erfgoed	74.512	91.286	-16.774
	Monumenten	74.512	91.286	
5.6	Media	23.974	16.302	7.672
	Beschikking SPUK IDO	23.974	16.302	
6	Sociaal Domein	1.020.074	843.429	176.645
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	277.874	151.729	126.145
	Ouderenverenigingen	4.027	2.827	
	Jeugdverenigingen	13.093	8.127	
	Reguliere kinderopvang	80.754	58.053	
	Groeikas	60.000		
	Maatschappelijk initiatief: klein	20.000	32.722	
	Maatschappelijke initiatief: groot	100.000	50.000	
6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	732.200	681.700	50.500
	Wijkontmoetingscentra (inclusief dagbegeleiding)	732.200	681.700	
6.5	Arbeidsparticipatie	10.000	10.000	
	Laaggeletterdheid	10.000	10.000	
7	Volksgezondheid en Milieu		58.179	-58.179
7.1	Volksgezondheid		46.230	-46.230

	Verloskundepraktijk (Brede SPUK 4 Kansrijke Start)		21.230	
	Stichting WIEL Memovo (Spuk IZA)		25.000	
7.2	Riolering		11.949	-11.949
	Hemelwaterafvoer		11.949	
8	Volkshuisvesting, Leefomgeving en Stedelijke Vernieuwing	6.000	3.673	2.327
8.3	Wonen en bouwen	6.000	3.673	2.327
	Gewoon Gemak	6.000	3.673	
Totaal		1.441.189	1.305.299	135.890

Incidentele en overige subsidies

Pro-gramma/ taakveld	Omschrijving	Begroot	Werkelijk	Verschil
5	Sport, Cultuur en Recreatie		19.838	-19.838
5.1	Sportbeleid en activering		18.338	-18.338
	Stichting WIEL Sportakkoord		9.338	
	SCEE Jongerencultuur en de Lokale maker		9.000	
5.4	Musea		1.500	-1.500
	Stichting Vestingval Elburg themajaar vrijheid		1.500	
6	Sociaal Domein	892.084	1.061.323	-169.239
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	106.897	240.486	-133.589
	SGE Exploitatiesubsidie	100.000	100.000	
	SGE groot onderhoud		49.588	
	SGE LED verlichting		12.398	
	Informele zorg Elburg	6.897		
	MEE Cliëntenondersteuning		13.500	
	Stichting WIEL Mantelzorg (GALA / Sisa regeling)		12.500	
	Stichting WIEL Versterken Sociale Basis (GALA / Sisa regeling)		25.000	
	Stichting WIEL Één tegen eenzaamheid (GALA / Sisa regeling)		11.000	
	Stichting WIEL Welzijn op recept (GALA / Sisa regeling)		14.000	
	Stichting WIEL Inburgering doorstroomlocatie		2.500	
6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	44.217	44.217	
	Versterking ondersteuning Wijkteams	44.217	44.217	
6.3	Inkomensregelingen	740.970	776.620	-35.650
	Stichting WIEL preventieplan armoede		15.000	
	Voedselbank aanvullende subsidie		2.165	
	Loonkosten en reïntegratiesubsidies	740.970	759.455	
7	Volksgezondheid en Milieu	750	67.550	-66.800
7.1	Volksgezondheid	750	67.550	-66.800
	Indexatie welzijnsinstellingen	750		
	Stichting WIEL Moedige Ouders		750	
	Stichting WIEL Gezondheidsachterstanden (GALA / Sisa regeling)		16.800	
	Stichting WIEL Overgewicht en Obesitas (GALA / Sisa regeling)		10.000	
	Stichting WIEL Valpreventie (GALA / Sisa regeling)		40.000	
Totaal		892.834	1.148.711	-255.877



4.

4.1 Jaarrekening Overzicht van baten en lasten

Jaarrekening

4.1 Overzicht van baten en lasten

Overzicht baten en lasten	Primitief begroot			Begroting na wijziging			Werkelijk		
	Lasten	Baten	Totaal	lasten	baten	Totaal	lasten	baten	Totaal
0. Bestuur en ondersteuning	3.016	800	-2.216	4.444	1.171	-3.272	4.918	968	-3.950
1. Veiligheid	2.577	32	-2.545	2.882	294	-2.588	2.690	352	-2.338
2. Verkeer, vervoer en waterstaat	4.061	455	-3.607	4.781	447	-4.334	3.539	625	-2.914
3. Economie	1.436	284	-1.152	1.611	1.554	-57	1.152	1.760	608
4. Onderwijs	2.832	600	-2.233	4.048	1.326	-2.722	3.343	786	-2.557
5. Sport, cultuur en recreatie	5.728	412	-5.317	6.089	437	-5.652	5.553	594	-4.959
6. Sociaal domein	34.860	6.688	-28.172	41.291	11.345	-29.945	39.019	11.437	-27.581
7. Volksgezondheid en milieu	8.821	8.730	-91	13.928	12.980	-949	8.185	8.832	647
8. Volkshuisvesting, R.O	3.183	1.215	-1.968	4.435	1.877	-2.559	4.359	2.180	-2.180
Algemene dekkingsmiddelen	0	55.772	55.772	0	58.932	58.932	0	58.633	58.633
Onvoorzien	60	0	-60	60	0	-60	0	0	-
Overhead	11.465	200	-11.265	11.874	461	-11.414	12.623	559	-12.063
Heffing VPB	128	0	-128	500	0	-500	369	0	-369
Saldo baten en lasten	78.168	75.189	-2.979	95.943	90.823	-5.120	85.750	86.727	977
0. Bestuur en ondersteuning	1	182	180	1	653	652	1	753	751
1. Veiligheid	4	59	55	4	93	89	4	72	68
2. Verkeer, vervoer en waterstaat	337	298	-39	337	970	633	542	168	-374
3. Economie	232	0	-232	1.450	189	-1.261	1.607	169	-1.438
4. Onderwijs	1.151	1.016	-136	1.151	1.134	-18	1.151	975	-176
5. Sport, cultuur en recreatie	108	568	460	108	1.007	899	108	498	390
6. Sociaal domein	0	1.935	1.935	1.645	6.747	5.102	3.226	6.383	3.157
7. Volksgezondheid en milieu	482	1.096	614	482	1.719	1.238	98	234	136
8. Volkshuisvesting, R.O	618	339	-279	773	666	-107	2.730	2.275	-455
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Onvoorzien	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Overhead	1.270	1.690	421	1.740	2.855	1.115	996	1.881	885
Heffing VPB	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Reserves	4.203	7.182	2.979	7.690	16.033	8.343	10.463	13.407	2.944
0. Bestuur en ondersteuning	3.017	982	-2.036	4.445	1.825	-2.620	4.919	1.721	-3.198
1. Veiligheid	2.581	91	-2.490	2.886	387	-2.499	2.694	425	-2.269
2. Verkeer, vervoer en waterstaat	4.399	753	-3.646	5.119	1.417	-3.701	4.081	793	-3.288
3. Economie	1.668	284	-1.384	3.061	1.743	-1.318	2.759	1.929	-830
4. Onderwijs	3.983	1.615	-2.368	5.199	2.460	-2.739	4.494	1.761	-2.734
5. Sport, cultuur en recreatie	5.836	980	-4.857	6.197	1.444	-4.753	5.661	1.092	-4.569
6. Sociaal domein	34.860	8.624	-26.236	42.935	18.092	-24.843	42.244	17.820	-24.424
7. Volksgezondheid en milieu	9.303	9.826	523	14.410	14.699	289	8.284	9.066	783
8. Volkshuisvesting, R.O	3.802	1.554	-2.247	5.208	2.542	-2.666	7.089	4.454	-2.635
Algemene dekkingsmiddelen	0	55.772	55.772	0	58.932	58.932	0	58.633	58.633
Onvoorzien	60	0	-60	60	0	-60	0	0	-
Overhead	12.734	1.890	-10.844	13.614	3.316	-10.298	13.619	2.440	-11.178
Heffing VPB	128	0	-128	500	0	-500	369	0	-369
Resultaat	82.371	82.371	0	103.633	106.857	3.223	96.213	100.134	3.921

* Bovenstaande tabel geeft per programma de baten en lasten weer gesplitst van de reserve mutaties. Tevens zijn de algemene dekkingsmiddelen ,onvoorzien & VPB uit programma 0 gefilterd en separaat inzichtelijk gemaakt met uitzondering van de lokale heffingen. Deze zijn gefilterd uit programma 0 & 3.

Jaarrekening

4.2 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Analyse begrotingsrechtmatigheid

Op grond van BBV-art. 28, lid a moet in de toelichting op de programmarekening een analyse van de afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de programmarekening worden gemaakt. In de programmaverantwoording is van elke programma een overzicht van begrotingsafwijkingen op taakveldniveau opgenomen. Dat overzicht bevat een toelichting op over- en onderschrijdingen van € 75.000 of meer. Uw raad autoriseert de begrotingsafwijkingen met het vaststellen van de jaarrekening.

De duiding van de begrotingsafwijkingen in het licht van de begrotingsrechtmatigheid is opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording en nader toegelicht in paragraaf bedrijfsvoering onderdeel rechtmatigheidsverantwoording.

Programma Algemene dekkingsmiddelen

Algemene dekkingsmiddelen

De opbouw van de algemene dekkingsmiddelen.

Taakveld	Primitief	Na Wijziging	Werkelijk	Verschil
Algemene uitkeringen				
Baten Algemene Uitkering	49.158.122	52.013.000	51.372.836	-640.164
	49.158.122	52.013.000	51.372.836	-640.164
Lokale heffingen				
OZB woningen eigenaar	3.529.209	3.710.809	3.715.248	4.439
OZB niet-woningen eigenaar	1.164.356	1.164.356	1.189.309	24.953
OZB niet-woningen gebruiker	850.719	850.719	892.540	41.821
Forensenbelasting	175.000	185.000	185.200	200
Toeristenbelasting	367.820	387.820	535.403	147.583
Precariobelasting	54.674	54.674	56.365	1.691
Reclamebelasting	66.054	66.054	61.656	-4.398
	6.207.832	6.419.432	6.635.721	216.289
Dividend	383.030	430.030	419.880	-10.150
Rente	54.312	154.144	204.361	50.217
Totaal	55.803.296	59.016.606	58.632.798	-383.808

Onvoorzien

Taakveld	Primitief	Na Wijziging	Werkelijk	Verschil
Stelposten	60.000	0	25.087	34.913
	60.000	0	25.087	34.913

Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves

Onderstaand een overzicht van de relevante structurele mutaties:

Omschrijving	Toevoe- ging	Onttrek- king
Bestuur en ondersteuning	1	-
Veiligheid	4	9
Verkeer, vervoer en waterstaat	90	42
Economie	-	-
Onderwijs	1.151	971
Sport, cultuur en recreatie	-	49
Sociaal domein	-	143
Volksgesondheid en milieu	131	150
Volkshuisvesting, RO en stedelijke vernieuwing	70	3
Overhead	4	188
Algemene dekkingsmiddelen	-	-
Vennootschapsbelasting	-	-
Onvoorzien	-	-
Totaal	1.452	1.554

Incidentele baten en lasten

Het verschil tussen incidenteel en structureel is niet altijd even scherp te trekken. Structurele baten en lasten zijn in elk geval die baten en lasten die in beginsel jaarlijks in de begroting, meerjarenraming en jaarrekening zijn opgenomen. Indien de structurele lasten worden gedekt door de structurele baten is er sprake van 'materieel' begrotingsevenwicht.

Voor het begrip incidenteel kan – zoals reeds hiervoor aangegeven – gedacht worden aan baten en lasten die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Het is daarbij van belang dat het gaat om 'eenmalige zaken'. Een begroting of jaarrekening zal ieder jaar een bedrag van dergelijke eenmalige zaken bevatten. Het zijn vooral de uitschieters die er echt toe doen. Bij het (ver)melden van de verwachte, dan wel de achteraf geconstateerde, incidentele baten en lasten moet de relevantie daarvan worden afgewogen.

Onderstaand een overzicht van de relevante incidentele baten en lasten:

		Last	Baat
0	Verkiezingen	59	79
0	Vorbereiding renovatie gemeentekantoor	375	
0	Verzekering schade vrachtwagen		80
3	Deelname kop van de veluwe	116	
4	Onderwijsachterstandenbeleid (SiSa)	490	490
5	Sportbeleid en activering	60	
5	Subsidie bibliotheek	100	100
6	Ontheemde regeling (SiSa)	1830	3212
6	HAR regeling statushouders	197	
6	Wet inburgering (SiSa)	485	485
7	Lokale aanpak isolatie	510	510
8	Invoering omgevingswet	105	
8	Invoering omgevingsplan	117	
8	Volkshuisvesting	85	
	Totaal	4.529	4.956

Hieronder volgt een toelichting per onderdeel:

Verkiezingen

Voor de landelijke verkiezingen is extra geld ontvangen middels de septembercirculaire

Vorbereiding renovatie gemeentekantoor

Ter voorbereiding op de renovatie van het gemeentehuis is er een budget beschikbaar gesteld voor de voorbereidingskosten

Verzekering schade vrachtwagen

Na een ongeluk met de vrachtauto van de gemeente hebben we een uitkering ontvangen vanuit de verzekering

Deelname kop van de veluwe

Voor het samenwerkingsverband kop van de Veluwe is incidenteel geld beschikbaar gesteld voor ondersteuning en uitwerking van de samenwerkingsagenda

Onderwijsachterstandenbeleid (SiSa)

Er wordt extra geld beschikbaar gesteld om kinderen met een onderwijsachterstand of het risico daarop te helpen

Sportbeleid en activering

Het opstellen van sportbeleid in samenspraak met sportverenigingen, inwoners en maatschappelijke partners.

Subsidie bibliotheek

Vanuit de decentralisatie uitkering is er extra geld beschikbaar gekomen voor het versterken van de bibliotheek welke middels een subsidie aan de bibliotheek is verstrekt.

Ontheemde regeling (SiSa)

Middels de SiSa regelingen wordt de gemeente gecompenseerd voor de kosten die worden gemaakt voor het opvangen van ontheemden uit Oekraïne

HAR regeling statushouders

De HAR-regeling staat voor Huisvesting Aandachtsgroepen Regeling, Hiermee kunnen sneller extra woonplekken worden gerealiseerd voor mensen die met spoed huisvesting nodig hebben.

Wet inburgering (SiSa)

De SiSa regeling is bedoeld om inburgeraars te begeleiden bij het inburgeringsproces

Lokale aanpak isolatie

De SiSa regeling is bedoelt om energiearmoede te verminderen en woningen versneld te verduurzamen

Invoering omgevingswet

Voor het invoeren van de omgevingswet zijn incidentele middelen beschikbaar gesteld

Invoering omgevingsplan

Voor het invoeren van de omgevingsplan zijn incidentele middelen beschikbaar gesteld

Volkshuisvesting

Voor het versnellen van de woningbouw is incidenteel extra geld beschikbaar gesteld

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid college van burgemeester en wethouders

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op 10 november 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 2% (maximaal 2) van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.715.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het college stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 1.481.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 1.715.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 641.000 acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

In deze paragraaf heeft het college ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen

WNT-verantwoording 2025 Gemeente Elburg

1. Bezoldiging topfunctionarissen met dienstbetrekking

De WNT (wet normering topinkomens) is van toepassing op Gemeente Elburg. Het voor de gemeente Elburg toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 is € 264.000. Het algemene bezoldigingsmaximum is van toepassing.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A.H. van der Maat-Bosma	D.H.A.A. Kassing
Functiegegevens	Secretaris	Griffier
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.208	106.543
Beloningen betaalbaar op termijn	19.162	16.618
<i>Subtotaal</i>	<i>139.371</i>	<i>123.161</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug- ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	139.371	123.161
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. van der Maat-Bosma	D.H.A.A. Kassing
Functiegegevens	Secretaris	Griffier
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.872	103.579
Beloningen betaalbaar op termijn	18.403	16.839
<i>Subtotaal</i>	<i>132.275</i>	<i>120.418</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
Bezoldiging	132.275	120.418

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2. Bezoldiging topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

De Gemeente Elburg heeft in het verslagjaar gebruikgemaakt van een topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Deze functionaris is ingehuurd als plaatsvervangend griffier die valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT).

Bij een topfunctionaris zonder dienstbetrekking (bijvoorbeeld gedetacheerde of extern ingehuurde topfunctionarissen), geldt er een specifieke normering voor de eerste twaalf kalendermaanden waarin de functie wordt vervuld.

De bezoldiging van deze topfunctionaris is vastgesteld conform de voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldende WNT-normen, waaronder het toepasselijke bezoldigingsmaximum en de specifieke regels voor interim-management.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	I. de Haan	
Functiegegevens	Plaatsvervangend Griffier	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	12-05 t/m 31-12	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	640	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	325.200	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	150.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	76.800	0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	76.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	76.800	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Toelichting eigen bijdrage WMO

De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de eigen bijdragen in de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) is geen gemeentelijke verantwoordelijkheid en valt derhalve niet onder de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole door de accountant van de gemeente.



5.

5. Jaarrekening Balans en toelichting

Jaarrekening

5.1 Balans per 31 december 2025

ACTIVA x € 1.000	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Vaste activa		
<i>Immateriële vaste activa</i>	13.388	1.688
- Kosten geldleningen en het saldo van agio en disagio	0	0
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling	1.813	887
- Bijdragen aan activa in eigendom van derden	11.575	801
<i>Materiële vaste activa</i>	68.099	60.900
- Investerings met een economisch nut:		
<i>Gronden uitgegeven in erfpacht</i>	2.709	2.709
<i>Overige investeringen met een economisch nut</i>	40.246	34.368
- Investerings met een economisch nut en heffingsmogelijkheden	16.837	16.045
- Investerings openbare ruimte maatschappelijk nut	8.308	7.777
<i>Financiële vaste activa</i>	7.669	7.671
- Kapitaalverstrekkingen aan:		
<i>Deelnemingen</i>	3.464	3.354
<i>gemeenschappelijke regelingen</i>	0	0
<i>overige verbonden partijen</i>	0	0
- Leningen aan:		
openbare lichamen (Fido)	0	0
Woningbouwcorporaties	0	0
Deelnemingen	0	0
overige verbonden partijen	0	0
- Overige langlopende leningen u/g	4.205	4.317
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	0	0
- Uitzettingen in de vorm van Nederlands schuld papier	0	0
- Overige uitzettingen looptijd van één jaar of langer	0	0
Totaal vaste activa	89.157	70.258
Vlottende activa		
<i>Voorraden</i>	-1.188	3.545
- Grond- en hulpstoffen:		
<i>niet in exploitatie genomen bouwgronden</i>	0	0
- Onderhanden werk, waaronder gronden in exploitatie	-1.188	3.545
- Gereed product en handelsgoederen	0	0
- Vooruitbetalingen		
<i>Uitzettingen looptijd korter dan één jaar</i>	11.371	20.792
- Vorderingen op openbare lichamen	4.680	7.158
- Verstrekte kasgeldleningen aan openbare lichamen (Fido)	0	0
- Verstrekte kasgeldleningen	0	0
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	4.341	10.668
- Rekening-courantverhouding met het Rijk	0	0
- Rekening-courant met niet financiële instellingen	0	0
- Uitzettingen in de vorm van Nederlands schuld papier	0	0
- Overige vorderingen	2.350	2.966
- Overige uitzettingen	0	0
<i>Liquide middelen</i>	278	153
- Kassaldi	0	0
- Bank- en girosaldi	278	153
<i>Overlopende activa</i>	3.049	4.331
- Nog te ontvangen bedragen van openbare lichamen	1.259	2.377
- Nog te ontvangen bedragen van Europese overheidslichamen	0	0
- Nog te ontvangen bedragen van het Rijk	0	0
- Nog te ontvangen bedragen van overige partijen	798	607
- Vooruitbetaalde bedragen	992	1.347
Totaal vlottende activa	13.511	28.821
Totaal-generaal	102.667	99.079

PASSIVA x € 1.000	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>	70.779	69.801
- Algemene reserve	35.901	31.515
- Bestemmingsreserves:		
<i>voor egalisatie van tarieven</i>	0	0
<i>overige bestemmingsreserves</i>	30.957	31.695
- Nog te bestemmen resultaat	3.921	6.591
<i>Voorzieningen</i>	7.493	5.526
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	5.419	3.443
- Voorzieningen voor egalisatie onderhoud	0	0
- Derden bekleemde middelen specifieke aanwending	2.074	2.083
<i>Vaste schulden looptijd van één jaar of langer</i>	8.173	9.221
- Obligatieleningen	0	0
- Onderhandse leningen van:		
<i>binnenlandse pensioenfondsen en verzekeringsinstellingen</i>	0	0
<i>binnenlandse banken en overige financiële instellingen</i>	8.165	9.211
<i>binnenlandse bedrijven</i>	0	0
<i>overige binnenlandse sectoren</i>	8	10
<i>openbare lichamen (Fido)</i>	0	0
<i>buitenlandse instellingen, fondsen, banken, bedrijven</i>	0	0
- Waarborgsommen	0	0
- Door derden belegde gelden	0	0
Totaal vaste passiva	86.445	84.549
Vlottende passiva		
<i>Netto vlottende schuldenlooptijd korter dan één jaar</i>	4.740	3.893
- Kasgeldleningen aangegaan bij openbare lichamen (Fido)	0	0
- Kasgeldleningen	1.500	0
- Bank- en giroaldi	0	0
- Overige schulden	3.240	3.893
<i>Overlopende passiva</i>	11.483	10.637
- Vooruit ontvangen bedragen van openbare lichamen	426	395
- Vooruit ontvangen bedragen van Europese overheidslichamen	0	0
- Vooruit ontvangen bedragen van het Rijk	6.099	4.789
- Vooruit ontvangen bedragen van overige partijen	1.645	972
- Nog te betalen bedragen	3.313	4.482
Totaal vlottende passiva	16.223	14.530
Totaal-generaal	102.667	99.079

Niet uit de balans blijvende verplichtingen:

WSW – woningcorporaties	75.381.000	74.394.859
Overige stichtingen en bedrijven	300.000	353.080
Eigen woningen particulieren	102.000	142.558
WEW- Nationale Hypotheek Garantie	195.000.000	181.500.000

Jaarrekening

5.2 Toelichting op de balans

5.2.1. Grondslagen voor waarderingen en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten. In deze voorschriften zijn grondslagen rondom de waardering en resultaatbepaling opgenomen.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij tot op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Dividendopbrengsten van deelnemingen worden als baten genomen op het moment waarop het dividend betaalbaar gesteld wordt.

Personeelslasten worden in principe toegekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichting van vergelijkbare volume worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

De Nota waardering en afschrijving 2025-2028 is als basis gebruikt voor het waarderen en afschrijven van activa. Deze nota is vastgesteld door de raad tijdens de raadsvergadering van 21 oktober 2024. Afwijken van deze Nota kan alleen met instemming van de raad.

Soort activa	Onderverdeling	Afschrijving in jaren
Immateriële activa	Bijdragen aan activa in eigendom van derden Onderzoek en ontwikkeling en computerapplicaties	Gelijk aan afschrijving die derden hanteren Maximaal 5 jaar
Materiële vaste activa	Gronden en terreinen	0
	Gebouwen	10 - 50
	Schoolgebouwen	15 - 50
	Kantoorinrichting/meubilair	3 - 15
	Vervoermiddelen	6 - 20
	Openbare ruimte	20 - 60
	Riolering	15 - 80
	Afval	15
	Begraafplaatsen	30
	Haven	15 - 40
	Speeltuinen	15 - 20
	Sportaccommodaties	10 - 50
Financiële vaste activa	Kapitaalverstrekkingen, leningen en deelnemingen	Looptijd

Immateriële vaste activa

Alle kosten voor immateriële activa worden niet geactiveerd maar direct ten laste gebracht van de exploitatie.

Uitzondering hierop betreft:

- kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio;
- kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief;
- bijdragen aan activa in eigendom van derden.

Materiële vaste activa

- In erfpacht uitgegeven gronden:

De in erfpacht uitgegeven percelen zijn gewaardeerd tegen de eerste uitgifteprijs (i.c. de waarde die bij eerste uitgifte als basis voor de canonberekening in aanmerking is genomen).

- Investerings met economisch nut:
Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven.
- Investerings met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven:
Het BBV schrijft voor dat de investeringen in riolering, huishoudelijke afval, begraven en de haven, apart inzichtelijk gemaakt worden op de balans.
- Investerings met een maatschappelijk nut:
Materiële vaste activa met een maatschappelijk nut moeten vanaf 2017 verplicht worden geactiveerd. Afschrijving van deze activa vindt lineair plaats op basis van de geldende afschrijvingstermijnen.
Onder activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden verstaan investeringen in aanleg van (inrichting van): wegen, straten, pleinen, openbaar groen en civiele kunstwerken. Tot 2017 verdiende het de voorkeur om de maatschappelijke investeringen niet te activeren. Activeren was uitsluitend toegestaan als de gemeente anders niet in staat is bepaalde investeringen in de openbare ruimte te doen. Met het oog op een betere vergelijkbaarheid van de kosten, wordt in het nieuwe BBV de systematiek van activering en afschrijving voor alle investeringen gelijkgetrokken. Investerings met een maatschappelijk nut dienen, even als investeringen met een economisch nut, te worden geactiveerd en over de verwachte levensduur te worden afgeschreven. De verplichting om alle investeringen te activeren is van toepassing op nieuwe investeringen die vanaf 1/1/2017 worden gedaan. In de toelichting op de balans is geen onderscheid meer gemaakt in investeringen voor 2017 en investeringen vanaf 2017.

Financiële vaste activa

Kapitaalverstrekkingen aan gemeenschappelijke regelingen en leningen u/g zijn opgenomen tegen nominale waarde. Zo nodig is een voorziening voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht.

Participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's ("Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen" in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingprijs zal afwaardering plaatsvinden. Tot dusver is een dergelijke afwaardering niet noodzakelijk gebleken. De actuele waarde ligt boven de verkrijgingprijs.

Afschrijvingsmethode

De gemeente Elburg hanteert de lineaire methode.

Moment van afschrijving

Met afschrijven wordt begonnen in het begrotingsjaar wat volgt op gereedkomen en/of verwerving.

Rentetoerekening

De rentekosten worden middels een omslagpercentage berekend over de boekwaarde van de investeringen per 1 januari van het betreffende boekjaar.

Vorraden

De als "onderhanden werk" opgenomen bouwgronden in exploitatie zijn gewaardeerd tegen de vervaardigingprijs, dan wel de lagere marktwaarde. De vervaardigingprijs omvat de kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend (zoals grondaankopen en kosten van bouw- en woonrijp maken), alsmede een redelijk te achten aandeel in de rentekosten en de administratie- en beheerskosten. Gereede producten worden gewaardeerd tegen de kostprijs of tegen de marktwaarde indien de marktwaarde lager is dan de kostprijs. Dat laatste doet zich met name voor indien voorraden incourant worden. De kostprijs bestaat uit de verrekenprijzen van grond- en hulpstoffen in de loon- en machinekosten die aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Op basis van een aanvullende notitie grondexploitatie van de Commissie BBV wordt voor de complexen in exploitatie tussentijds winst genomen als dat aan de orde is. Met als grondslag het voorzichtigheidsbeginsel, het realisatiebeginsel en het toerekeningsbeginsel wordt de 'percentage of completion' van de te realiseren winst berekend.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid wordt een voorziening gevormd.

Liquide middelen en overlopende posten

De activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies. De pensioenverplichting ten behoeve van de wethouders is echter op de contante waarde van de (reeds opgebouwde) toekomstige uitkeringsverplichtingen gewaardeerd.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarden.

Borg- en garantstellingen

Voor zover leningen door de gemeente gewaarborgd zijn, zijn deze buiten de telling van het totaalbedrag van de balans per einde boekjaar opgenomen. Nadere informatie rondom de waarborgsommen en garantstellingen zijn in de bijlagen opgenomen.

5.2.2 Toelichting balans

Vaste activa: Immateriële vaste activa

Onder de post immateriële vaste activa zijn de kosten voor agio en disagio, onderzoek en ontwikkeling én bijdragen aan activa in eigendom van derden opgenomen. De posten met betrekking tot de IMVA worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Investerin- gen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Verminder- ingen	Boekwaarde 31-12-2025
Geldleningen en het saldo van agio en disagio	0	0	0	0	0	0
Onderzoek en ontwikkeling	887	983	56	0	0	1.813
Activa in eigendom van derden	801	11.241	420	47	0	11.575
Totaal	1.688	12.224	476	47	0	13.388

Alle kosten voor immateriële vaste activa worden niet geactiveerd maar direct ten laste gebracht van de exploitatie.

Uitzondering hierop zijn:

- kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio;
- kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief;
- bijdragen aan activa in eigendom van derden.

Onderzoek en ontwikkeling

De kosten voor onderzoek en ontwikkeling zijn algemene kosten die gemaakt zijn voor bouwgrondexploitatiecomplexen die nog niet in exploitatie genomen zijn.

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen	Vermindering	Naar grondexploitatie	Boekwaarde 31-12-2025
Oude Bleeksweg	31	0	0	0	31
Horstkamp	464	70	29	0	504
Vossenakker Noord	105	122	24	0	204
Gerichtenweg	162	96	3	0	255
Woningbouwopgave Elburg	96	485	0	0	581
Woningbouwopgave D'spijk	27	166	0	0	193
Woningbouwopgave 't Harde	1	4	0	0	6
Voorbereiding Molenkamp	0	34	0	0	34
Voorbereiding 't Straatje	0	4	0	0	4
Totaal	887	982	56	0	1.813

Bijdragen aan activa in eigendom van derden

De kosten voor bijdragen aan activa in eigendom van derden

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen	Desinvesterin- gen	Aflossingen	Bijdrage	Boekwaarde 31-12-2025
Dorps- en gemeenschapshuizen	502	0	0	29	0	474
Overige	299	11.241	420	19	0	11.101
Bijdragen aan activa derden	801	11.241	420	47	0	11.575

De grote investering van ruim €11 miljoen betreft de renovatie van het Nuborgh College Lambert Franckens. Dit betreft een grootschalige renovatie en verduurzaming van het schoolgebouw.

Vaste activa: Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
In erfpacht uitgegeven gronden	2.709	2.709
Overige investeringen met een economisch nut	34.368	40.246
Investerings met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	16.045	16.836
Investerings in de openbare ruimte met uitsluitend maatschappelijk nut (tot 2017)	7.777	8.308
Totaal	60.900	68.098

In erfpacht uitgegeven grond

Het verloop van de in erfpacht uitgegeven gronden:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Investerin- gen	Desinvesterin- gen	Afschrijvingen	Bijdragen van derden	Boekwaarde 31-12-2025
In erfpacht uitgegeven gronden	2.709	0	0	0	0	2.709
Totaal	2.709	0	0	0	0	2.709

Investerings met economisch nut

De investeringen met economisch nut zijn als volgt onderverdeeld en kennen het volgende verloop:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings	Desinveste- ringen	Afschrijvin- gen	Naar grex	Boekwaarde 31-12-2025
Gronden en terreinen	2.760	2.783	417	96	0	5.030
Strategische gronden	1.857	2.027	0	0	0	3.884
Woonruimten	0	0	0	0	0	0
Gebouwen	27.150	2.512	84	1.071	0	28.507
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	0	0	0	0	0	0
Vervoermiddelen	1.298	168	0	328	0	1.138
Machines, apparaten en installaties	170	309	0	10	0	468
Overige materiële vaste activa	1.134	342	0	256	0	1.219
Totaal	34.368	8.141	501	1.762	0	40.246

Onderbouwing investeringen en bijdrage van derden met een economisch nut:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Investering	Bijdrage	Naar grex
Aankoop strategische grond Eekterbeek	465	0	0
Vervanging 2 kunstgrasvelden ESC	1.135	204	0
Vervanging/ nieuw grasveld ESC	1.183	213	0
Gronden en terreinen	2.783	417	0
Complex 51 Woningbouwopgave Elburg S&G	2.027	0	0
Strategische gronden	2.027	0	0
Nieuwe gemeentewerf	2355	0	0
Aankoop pand spoedzoekers	136	84	0
MFA Doornspijk voorbereidingskrediet	21	0	0
Gebouwen	2.512	84	0
Vervanging vrachtauto (na ongeluk)	168	0	0
Vervoermiddelen	168	0	0
Bovenloopkraan werf	19	0	0
Hefbrug 30 ton	127	0	0
Hydraulische installaties werf	1	0	0
Installaties nieuwe gemeentewerf	-109	0	0
Tankinstallatie HVO 100 en Ad blue (werf)	19	0	0
Technische installaties werkplaats	56	0	0
Toegangstelsysteem havenkade (persp.note24)	196	0	0
Machines, apparaten en installaties	309	0	0
ICT Clusters, storage en servers 2024	38	0	0
ICT laptops, PC's en toebeh. 2024 afschr.4jr.	35	0	0
ICT servers en opslag 2024 afschrijving 5 jaar	53	0	0
ICT telefonie en tablets 2024	0	0	0
ICT WIFI apparatuur 2024 4 jaar afschr.	17	0	0
Kapitaalwerken ruimte	-4	0	0
ICT laptops 2025	9	0	0
ICT hardware netwerken firewall/switches 3jr	32	0	0
ICT hardware 2025 netwerken 15 jaar	45	0	0
quick wins gemeentekantoor	43	0	0
Vervanging lichtmasten sportcomplexen 2025	75	0	0
Overige materiële v.a.	342	0	0
Totaal	8.141	501	0

Investerings met economisch nut waarvoor een heffing kan worden geheven

De overige investeringen met economisch nut waarvoor een heffing kan worden geheven zijn als volgt onderverdeeld en kennen het volgende verloop:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Investerin- gen	Desinvesterin- gen	Afschrijvin- gen	Bijdragen van derden	Boekwaarde 31-12-2025
Gronden en terreinen – Begraven	24	0	0	4	0	20
Gebouwen – Afval	0	766	0	4	1	765
Gebouwen – Begraven	183	0	0	13	0	170
Grond-, weg- en waterbouw – Riool	11.854	339	0	409	0	11.784
Grond-, weg- en waterbouw – Haven	1.022	0	0	61	0	961

Grond-, weg- en waterbouw - Begraven	894	8	0	46	0	857
Vervoermiddelen - Begraven	45	0	0	3	0	42
Machines, apparaten e.d. - Begraven	90	0	0	10	0	80
Overige materiële v.a. - Haven	94	0	0	7	0	87
Overige materiële v.a. - Afval	1.826	233	0	1	0	2058
Overige materiële v.a. - Begraven	13	0	0	1	0	13
Totaal	16.045	1.346	0	558	1	16.836

Onderbouwing investeringen met een economisch nut en bijdrage van derden waarvoor een heffing kan worden geheven:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Investering	Bijdragen van derden	Afwaarderen
Uitbreiding begraafplaats Oostelijke Rondweg	8	0	0
Herinrichten Oostendorp	11	0	0
Renovatie 15 gemalen	169	0	0
Vrijverval riolen	27	0	0
Mechanische drukriolerings/persleiding	41	0	0
Vrijverval riolen 2025	90	0	0
Grondstoffenstation (grond)	766	1	0
Invoeringskosten tariefprikkel	14	0	0
Realisatie grondstoffenstation	219	0	0
Totaal	1.346	1	0

Investerings in de openbare ruimte met uitsluitend maatschappelijk nut

De boekwaarden van de investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend maatschappelijk nut hadden het volgende verloop:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Investerin- gen	Afwaarderin- gen	Afschrijvin- gen	Bijdragen van derden	Boekwaarde 31-12-2025
Grond-, weg- en waterbouw werken	7.742	1.136	0	269	335	8.274
Overige materiële vaste activa	35	0	0	2	0	33
Totaal	7.777	1.136	0	271	335	8.308

Onderbouwing investeringen met een maatschappelijk nut en bijdrage van derden:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Investering	Bijdrage
Herinrichten binnenstad	0	0
Keermuur Havendijkje	135	225
Uitvoering fietsstimuleringsplan	20	
Oude Harderijkerweg (wegen)	124	35
Vervanging speeltoestellen 2024	34	
Inrichting recreatiegebied Kopse Waard	267	
Vervangen lichtmasten 2024	68	
Programma verLEDden 2024	183	
Herstel A. Vogelstraat	146	75
Vervanging speeltoestellen 2025	158	
Grond-, weg- en waterbouw (M.N.)	1.136	335

Investerings

De belangrijkste in het boekjaar gedane investeringen staan in onderstaand overzicht vermeld.

Omschrijving bedrag x € 1.000	Jaar	Krediet uitgaven	Besteed t/m 2024	Besteed in 2025	Besteed t/m 2025	Restant
Aandelen afval Fryslan Milieu	2025	110	0	110	110	0
Renovatie Nuborgh LF	2024	11.213	0	11.222	11.222	-9
Quick wins gemeentekantoor	2025	47	0	43	43	4
Herstel A. Vogelstraat	2025	235	0	146	146	89
Vervangen 2 kunstgrasvelden	2025	1.000	0	931	931	69
Vervanging nieuw grasveld	2025	965	0	970	970	-5
Vervangen lichtmasten sportcomplexen	2025	75	0	75	75	0
Renovatie 15 gemalen	2024	227	0	169	169	58
Toegangssysteem havenkade	2025	200	0	196	196	4
Realisatie grondstoffenstation	2024	1.938	1.423	219	1.642	296
Vervanging speeltoestellen	2024	326	230	34	264	61
Vervanging speeltoestellen	2025	364	0	158	158	205
Laptops, pc's en toebehoren afschrijving in 4 jaar	2024	268	239	35	274	-6
Servers en opslag 2024 afschrijving in 5 jaar	2024	48	0	53	53	-5
Hardware netw. Firewall switches afschrijving in 3 jaar	2025	30	0	32	32	-2
Hardware netwerken afschrijving in 15 jaar	2025	45	0	45	45	0
Aankoop strategische grond Eekterbeek	2025	470	0	465	465	5

Programma verLEDden 2024	2024	402	214	183	397	5
Vervanging lichtmasten	2024	85	0	68	68	17

Vaste activa: Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa gedurende het jaar wordt in onderstaand overzicht weergegeven:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Investerin- gen	Desin- vesterin- gen	Aflossingen afschrijvin- gen	Boek- waarde 31-12-2025
Kapitaalverstrekkingen aan:	0	0	0	0	0
- deelnemingen	3.354	110	0	0	3.464
- gemeenschappelijke regelingen	0	0	0	0	0
- overige verbonden partijen	0	0	0	0	0
Leningen aan:	0	0	0	0	0
- woningbouwcorporaties	0	0	0	0	0
- deelnemingen	0	0	0	0	0
- overige verbonden partijen	0	0	0	0	0
Overige langlopende leningen:	4.317	34	0	145	4.205
Overige uitzettingen looptijd > 1 jaar:	0	0	0	0	0
Totaal	7.671	144	0	145	7.669

Onderbouwing en verloop investeringen in financiële vaste activa:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Vershui- ving begin- balans	Investeringen	Desinvesterin- gen	Aflossin- gen	Boekwaarde 31-12-2025
Aandeel Fryslan Milieu (BV Noord Veluwe)	0		110	0	0	110
Aandelen Leisurelands	4		0	0	0	4
Aandelen Gastvrije Randmeren	20		0	0	0	20
Aandelen OMVV	1		0	0	0	1
Aandelen afvalsturing Omrin	27		0	0	0	27
Aandelen Inclusief Groep	409		0	0	0	409
Aandelen NV Bank Ned.Gemeenten	192		0	0	0	192
Aandelen Alliander	1.429		0	0	0	1.429
Kapitaalinjectie Alliander	1.253		0	0	0	1.253
Aandelen Vitens	19		0	0	0	19
Deelnemingen	3.354		110	0	0	3.464
Leningen						
Stimuleringsfonds Volkshuisvesting	1.098		20	0	0	1.119
Duurzaamheidslen. maatsch. vastgoed	600	319	128	0	0	1.047
Duurzaamheidsleningen	1.459	-835	0	124	0	500
Blijversleningen	11	515	9	0	0	535
Lening Sjoel	21		0	0	3	18
Sportverenigingen	384		0	0	45	339
Accommodaties	543		0	0	42	502
Personeel	201		0	0	55	146
Overige langlopende leningen	4.317	0	157	124	145	4.205
Totaal financiële vaste activa	7.671	0	267	124	145	7.669

Toelichting investeringen aan sportverenigingen:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Omschrijving	Loop- tijd	Rente	Start	Eind	Geldlening	Boekwaarde 31-12-2025
Voetbalvereniging Elburger SC	Bouw nieuwe kleedkamers	25	4,3%	2013	2038	140	73
Tennis Club Elburg	Renovatie kleedkamers	15	1,3%	2020	2035	50	38
Lening LTC 't Harde	Verduurzamen accommodatie	10	1,7%	2016	2026	20	2
Korfbalvereniging Elburg	Sportaccommodatie	15	2,2%	2020	2034	8	5
Voetbalvereniging SV 't Harde	Revitalisering gebouw	25	2,5%	2019	2044	124	94
Voetbalvereniging SV 't Harde	Uitbreiding clubaccommodatie	25	2,8%	2016	2040	200	128
Totaal						542	339

In de paragraaf weerstandsvermogen is voor de verstrekte geldleningen met een publiek belang een risicoprofiel opgenomen. Dit betreft 5% van de verstrekte geldleningen aan verenigingen en stichtingen voor het realiseren van nieuw- en verbouw van (sport) accommodaties. Het risicoprofiel bedraagt 5% van € 841.000, is € 42.000.

Vlottende activa: Voorraden

De in de balans opgenomen voorraden worden uitgesplitst naar de volgende categorieën:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Grond- en hulpstoffen, gespecificeerd naar:	0	0
Niet in exploitatie genomen bouwgronden	0	0
Onderhanden werk, waaronder bouwgronden in exploitatie	3.545	-1.188
Gereed product en handelsgoederen	0	0
Vooruitbetalingen	0	0
Totaal	3.545	-1.188

De waardering van de gronden in exploitatie per 31 december 2025 is gebaseerd op de geactualiseerde grondexploitaties per 1 januari 2026. Dit betreft de beste inschatting op dit moment die omgeven is door de nodige risico's, aannames en veronderstellingen die periodiek (jaarlijks) worden herzien. Deze periodieke herziening kan in de toekomst - mede gezien de huidige onzekere marktomstandigheden - leiden tot een aangepaste waardering van de gronden in exploitatie en de hiermee samenhangende voorziening voor negatieve grondexploitaties. Voor een gedetailleerde toelichting van de gehanteerde uitgangspunten alsmede risico's en onzekerheden van grondexploitaties (en niet in exploitatie genomen gronden) verwijzen wij naar de paragraaf grondbeleid.

Van de bouwgronden in exploitatie kan het verloop in onderstaand overzicht worden weergegeven:

		Bedragen x € 1.000					
C	Complex	Waarde 31-12-2024	Uitgaven	Inkomsten	Winst	Verlies	Waarde 31-12-2025
33	Kopse Waard	1.206	215	657	32		796
39	Vossenakker Zuid	539	22	439		22	101
46	Broeklanden fase 2	1.255	171	4.258	1.607		-1.224
49	Waterlanden fase 2	545	743	2.883	734		-860
		3.545	1.152	8.236	2.373	22	-1.188

Voor Vossenakker Zuid bedraagt de verliesvoorziening per eind 2025 € 1.525.000 (vorig jaar: € 1.503.000).

In 2025 is van de complexen in exploitatie 41.361 m² grond uitgegeven. Dit betreft de verkoop van kavels op de Kopse Waard, kavels op Vossenakker Zuid, de laatste kavels op het bedrijventerrein Broeklanden II en kavels en projectgronden op Waterlanden 2.

In de paragraaf weerstandsvermogen is voor de complexen bouwgrondexploitatie een specifiek incidenteel risico van € 1,14 miljoen opgenomen. De opbouw van dit bedrag is als volgt:

		Bedragen x € 1.000			x € 1.000	
C	Complex	Waarde 1/1	Waarde 31/12	m2	Risico	
20	Oude Bleeksweg	31	31		6	Zie toelichting risico's per complex in paragraaf Grondbeleid.
33	Kopse Waard	1.206	796	3.920		Geen risico.
39	Vossenakker Zuid	539	101	32.485		Geen risico.
41	Horstkamp	1.214	1.254	32.552	97	Zie toelichting risico's per complex in paragraaf Grondbeleid.
43	Vossenakker Noord	531	629	10.100	45	Zie toelichting risico's per complex in paragraaf Grondbeleid.
45	Gerichtenweg	316	409	12.580		Geen risico.
46	Broeklanden fase 2	1.255	-1.224	36.760		Geen risico.
47	Petraschool	231	231	4.507	149	Zie toelichting risico's per complex in paragraaf Grondbeleid.
49	Waterlanden fase 2	545	-860	396		Geen risico.
50	Verspreide percelen	297	297	83.633		Ruil grond
51	Woningbouw locaties Elburg	96	2.608	47.461	782	Zie toelichting risico's per complex in paragraaf Grondbeleid.
52	Woningbouw locaties Doornspijk	27	193		58	Zie toelichting risico's per complex in paragraaf Grondbeleid.
53	Woningbouwlocaties 't Harde	1	6		5	Zie toelichting risico's per complex in paragraaf Grondbeleid.
	Waarde	6.289	4.470	264.394	1.143	

Onderbouwing nog te maken kosten en nog te maken opbrengsten exploitatie genomen gronden

De winst- en verliesnemingen op de grondexploitaties in de jaarrekening 2025 zijn gebaseerd op:

- de 6^e herziening exploitatieopzet De Kopse Waard;
- de 15^e herziening exploitatieopzet Vossenakker Zuid;
- de 6^e herziening exploitatieopzet Broeklanden II;
- de 2^e herziening exploitatieopzet Waterlanden II;

Bij de herzieningen zijn de volgende parameters gehanteerd:

Parameters jaarrekening 2025 - woningbouwprojecten	2026	2027-2028	2029 e.v.
Kostenstijging	4,0%	3,0%	2,0%
Opbrengstenstijging* - sociale koop	2,0%	2,0%	2,0%
Opbrengstenstijging* - betaalbare koop	3,5%	2,5%	2,0%
Opbrengstenstijging* - dure koop	6,5%	4,5%	2,0%
Parameters jaarrekening 2025 - bedrijventerreinen	2026	2027-2028	2029 e.v.
Kostenstijging	4,0%	3,0%	2,0%
Opbrengstenstijging*	2,0%	2,0%	2,0%

**Uiteindelijk zijn de parameters voor de opbrengstenstijging niet toegepast in de herzieningen. Dit omdat de onderhandelingen en verkopen op de lopende grondexploitaties al zijn afgerond of in een stadium zijn waardoor de gevraagde prijzen niet meer zullen worden geïndexeerd.*

De peildatum van de herzieningen is 1 januari 2026. Hieronder lichten we de parameters toe.

Kostenstijging

Als basis wordt in onze herzieningen het midden van de bandbreedte van elk jaar gehanteerd, waarbij we elke categorie even zwaar laten meetellen. De percentages worden op halve procentpunten afgerond. Hierdoor komen we uit op een kostenstijging van 4,0% voor 2026 en een stijging van 3,0% voor 2027-2028. Voor 2029 en verder geldt, in lijn met de langjarige streefinflatie, een inflatiecijfer van 2,0%. Metafoor maakt in haar outlook geen onderscheid tussen kostenstijgingen voor woningbouwprojecten en bedrijventerreinen, dus worden de berekende percentages bij de jaarrekening 2025 op alle complexen toegepast. We gaan er in onze berekeningen gemakshalve vanuit dat alle kosten in het midden van het jaar vallen.

Metafoor beschrijft in haar outlook dat de bouwkosten in de woningbouw blijven stijgen, vooral door oplopende personeelskosten. De krapte op de arbeidsmarkt houdt aan, waardoor aannemers hun prijzen verhogen en vakbonden forse loonstijgingen eisen. Nieuwe cao-afspraken zorgen voor extra personeelskosten in 2026 en 2027.

Opbrengstenstijging

Binnen de betaalbare sector komt het stijgingscijfer voor de sociale huur, als we opnieuw kijken naar het midden van de bandbreedtes, uit op 2,0% voor elk jaar. Voor betaalbare koop wordt 3,5% gehanteerd in 2026, 2,5% in 2027 en 2028 en 2,0% vanaf 2029. Vanwege het beperkte aandeel van de categorie middenhuur in onze grondexploitaties, laten we deze parameters buiten beschouwing. In de vrije sector stijgt de dure verkoop naar verwachting met 6,5% in 2026, 4,5% in 2027 en 2028 en met 2,0% vanaf 2029. Voor alle complexen wordt hierbij het middensegment als uitgangspunt gehanteerd.

Zoals we eerder onder de tabel met percentages aangaven, passen we de percentages in deze jaarrekening niet toe op de herzieningen van de grondexploitaties. Dit omdat de grondverkoop al zijn afgerond of dat de onderhandelingen al zijn afgerond of in een dergelijk stadium zijn waardoor de gevraagde prijzen niet meer zullen worden geïndexeerd. Voor alle exploitaties is daarom een opbrengstenstijging van 0% toegepast. Wel worden de percentages uit de tabel en onderliggende rekenmethodiek toegepast bij eventuele nieuwe grondexploitatieplannen.

Rente

In overeenstemming met de notitie Rente wordt met ingang van boekjaar 2024 voor grondexploitaties geen onderscheid meer gemaakt bij de bepaling van de omslagrente. De rentetoerekening aan grondexploitaties vindt dus plaats op basis van de reguliere omslagrente. De omslagrente bij de gemeente Elburg voor 2025 was 0,5%. Voor 2026 is het percentage op 1,0% begroot. Aangezien we voor de komende jaren geen grote veranderingen verwachten binnen de leningenportefeuille en omslagrente, hanteren we dit percentage in de herzieningen voor alle jaren.

Disconteringsvoet

De disconteringsvoet wordt gebruikt om, na berekening van de eindwaarde van een grondexploitatie, de contante waarde van de exploitatie te berekenen. In lijn met een stellige uitspraak van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bedraagt deze disconteringsvoet 2,0%. Voor zowel onze winstneming (op basis van percentage of completion, POC) als onze verliesvoorzieningen geldt dat uitgegaan wordt van de berekende eindwaarde. Wel houdt de contante waarde rekening met de tijdswaarde van geld, waarmee het een handvat vormt om de exploitatie te beoordelen en qua rendement te vergelijken met andere complexen.

Samenvatting herzieningen

De herzieningen kunnen als volgt worden samengevat:

		Bedragen x € 1.000				
C	Complex	Boekwaarde 31-12-2025	Te maken kosten	Te maken opbrengsten	Eindwaarde	Contante waarde
33	Kopse Waard	796	80	927	-88	-85
39	Vossenakker Zuid	101	112	213	1.525	1.466
46	Broeklanden fase 2	-1.224	718	0	-4.138	-3.977
49	Waterlanden fase 2	-860	627	172	-1.153	-1.065
	Totalen	-1.188	1.537	1.312	-3.854	-3.662

Deze herzieningen zijn gebaseerd op de volgende meerjarenprognoses per complex:

33. Kopse Waard x € 1.000	2026	2027	Totaal
Kosten Planontwikkeling		10.555	10.555
Kosten Bouwrijpmaken			
Kosten Woonrijpmaken		52.774	52.774
Kosten Gronduitgifte	10.198		10.198
Beheers- en administratiekosten			
Rentotoerekening	7.647	-1.501	6.146
Nog te maken kosten	17.845	61.828	79.673
Verkoop gronden	927.465		927.465
Nog te maken opbrengsten	927.465		927.465

39. Vossenakker Zuid x € 1.000	2026	2027	Totaal
Kosten Planontwikkeling			
Kosten Bouwrijpmaken			
Kosten Woonrijpmaken		88.661	88.661
Kosten Gronduitgifte	3.059		3.059
Beheers- en administratiekosten	5.099		5.099
Rentotoerekening	1.231	14.224	15.455
Nog te maken kosten	9.389	102.885	112.274
Verkoop gronden	212.915		212.915
Nog te maken opbrengsten	212.915		212.915

46. Broeklanden II x € 1.000	2026	2027	Totaal
Kosten Planontwikkeling			
Kosten Bouwrijpmaken			
Kosten Woonrijpmaken		795.428	795.428
Kosten Gronduitgifte			
Beheers- en administratiekosten			
Rentotoerekening	-28.317	-48.847	-77.164
Nog te maken kosten	-28.317	746.581	718.264
Verkoop gronden			
Nog te maken opbrengsten			

49. Waterlanden II x € 1.000	2026	2027	2028	2029	Totaal
Kosten Algemene voorbereiding	7.649	7.916	8.154	8.357	32.076
Kosten Planontwikkeling	127.475				127.475
Kosten Bouwrijpmaken	30.594				30.594
Kosten Woonrijpmaken			489.217		489.217
Kosten Gronduitgifte	3.059				3.059
Beheers- en administratiekosten	1.020	1.055	1.087	1.114	4.277
Rentotoerekening	-16.012	-16.260	-16.333	-11.512	-60.118
Nog te maken kosten	153.785	-7.289	482.125	-2.040	626.581
Verkoop gronden	171.942				
Nog te maken opbrengsten	171.942				

Flottende activa: Uitzettingen korter dan één jaar:

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
- Vorderingen op openbare lichamen	7.158	4.680
- Verstrekte kasgeldleningen	0	0
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	10.668	4.341
- Rekening courantverhoudingen met niet financiële instellingen	0	0
- Overige vorderingen	2.966	2.350
- Overige uitzettingen	0	0
Totaal	20.792	11.371

De liquide middelen die (tijdelijk) niet nodig zijn voor de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden (de overtollige middelen) worden aangehouden in de schatkist bij het ministerie van financiën. Per 31 december 2025 is € 4.3 miljoen aan middelen gestort in de schatkist. Onderstaande tabel geeft per kwartaal de mate aan waarin in 2025 van het drempelbedrag van € 1,56 miljoen gebruik is gemaakt. Hieruit blijkt dat de gemeente binnen de bandbreedte heeft geopereerd.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren bedrag x € 1.000				
Drempelbedrag	1.563			
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden	292	300	267	315
Ruimte onder het drempelbedrag	1.271	1.263	1.297	1.249
Overschrijding van het drempelbedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t.	n.v.t

Toelichting overige vorderingen:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Debiteuren - gemeentelijke belastingen	559	1.012
Voorziening	-70	-70
	489	942
Debiteuren - Sociale zaken	969	754
Voorziening	-142	-175
	827	579
Debiteuren - algemeen	1.767	901
Voorziening debiteuren	-118	-72
	1.649	829
Totaal	2.966	2.350

Toelichting:

De voorziening debiteuren sociale zaken en debiteuren algemeen is berekend op basis van een individuele beoordeling per debiteur. De voorziening debiteuren belastingen berekend op basis van een percentage van het openstaand saldo per boekjaar.

Flottende activa: Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Kassaldi	0	0
Banksaldi	153	278
Totaal	153	278

Flottende activa: Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt worden onderscheiden:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Nog te ontvangen bedragen	2.984	2.058
Vooruitbetaalde bedragen	1.347	992
Totaal	4.331	3.049

De specificatie van de post nog te ontvangen bedragen is:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Nog te ontvangen van openbare lichamen	2.377	1.259
Nog te ontvangen van overige partijen	607	798
Totaal	2.984	2.058

De specificatie van de post nog te ontvangen bedragen van openbare lichamen is:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Vrijval	Boekwaarde 31-12-2025
SPUK Sport 2025		407		407
Gemeentefonds 2023		7		7
Subsidie Provincie centrummanager		20		20
Gemeentefonds 2025		89		89
Afrekening JES 2025		6		6
SISA Brede ondersteuning B2		46		46
Overschot beschermd wonen 2025		418		418
Vennootschapsbelasting 2025		149		149
SISA Oekraïne 2025		64		64
SISA Realisatiestimulans		49		49
SISA Brede ondersteuning B2 aanv.		6		6
Vennootschapsbelasting 2023 en 2024	751		751	0
Rente schatkistbankieren	117		117	0
Gemeentefonds 2022	68		68	0
Gemeentefonds 2024	30		30	0
SISA Brede ondersteuning 2024	31		31	0
SISA Oekraïne 2024	1.167		1.167	0
IZA 2023	1		1	0
SNWV afrekening	66		66	0
SISA B2 2024	13		13	0
Overschot beschermd wonen 2024	100		100	0
Afrekening JES 2024	6		6	0
Afrekening december 2024	14		14	0
Afrekening detachering personeel	13		13	0
Totaal	2.377	1.259	2.377	1.259

Vaste passiva: Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de volgende soorten reserves onderscheiden:

- Algemene reserves
- Overige bestemmingsreserves

De algemene reserves zijn qua bestedingsdoel vrij aanwendbaar en niet gekoppeld aan een bestuurlijk vastgesteld doel.

De volgende algemene reserves worden onderscheiden:

- Algemene reserve
- Algemene bestemmingsreserve
- Algemene reserve bouwgrondexploitatie

Toelichting aard en reden van de algemene reserve:

Omschrijving	Doel	Functie	Voeding	Onttrekking
Algemeen	Risicoreserve	Bufferfunctie	Incidentele storting	Incidentele uitgaven
Algemene bestemmingsreserve	Projectreserve	Bestedingsfunctie	Eenmalige storting	Eenmalige kosten
Bouwgrondexploitatie	Risicoreserve	Bufferfunctie	Incidentele storting	Incidentele uitgaven

De overige bestemmingsreserves hebben hoofdzakelijk een relatie met de directe taakuitvoering, egalisatie van lasten en baten en/of zijn gebaseerd op meerjarige plannen.

Toelichting aard en reden van de bestemmingsreserve:

Omschrijving	Doel	Functie	Voeding	Onttrekking
Sociaal domein	Risicoreserve	Buffer- en egalisatiefunctie	Uit overschotten	Bij tekorten
Onderwijshuisvesting	Exploitatiereserve	Bestedingsfunctie	Jaarlijkse storting	Kapitaallasten
MFC 't Harde	Activareserve	Bestedingsfunctie	Incidentele storting	Kapitaallasten
Vervanging vervoermiddelen	Egalisatiereserve	Bestedingsfunctie	Jaarlijkse storting	Kapitaallasten
Begraafrechten	Egalisatiereserve	Egalisatiefunctie	Uit overschotten	Bij tekorten
ICT	Egalisatiereserve	Egalisatiefunctie	Uit overschotten	Bij tekorten
Woonfonds voor flexwoningen	Projectreserve	Bestedingsfunctie	Eenmalige storting	Eenmalige kosten
Herhuisvesting gemeentekantoor	Projectreserve	Bestedingsfunctie	Eenmalige storting	Eenmalige kosten
Reinigingsheffingen	Egalisatiereserve	Egalisatiefunctie	Efficiencyvoordeel	Bij tekorten
Openbare ruimte	Exploitatiereserve	Bestedingsfunctie	Jaarlijkse storting	Dekking kosten
Personeelsvoorzieningen	Projectreserve	Bestedingsfunctie	Incidentele storting	Dekking kosten
Precariobelasting	Projectreserve	Bestedingsfunctie	Eenmalige storting	Eenmalige kosten
Leefbaarheid Doornspijk	Projectreserve	Bestedingsfunctie	Jaarlijkse storting	Dekking kosten

Het saldo van de algemene reserve ad € 26 miljoen is de buffer voor incidentele grote tegenvallers die normaliter niet ten laste kunnen worden gebracht van de exploitatie of andere reserves of voorzieningen. Daarnaast kent de gemeente nog een specifieke buffer, namelijk de algemene reserve bouwgrondexploitatie. Het saldo van deze reserve bedraagt € 5 miljoen.

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Algemene reserve	31.515	35.901
Bestemmingsreserves:	0	0
- voor egalisatie van tarieven	0	0
- overige bestemmingsreserves	31.695	30.957
Resultaat na bestemming	6.591	3.921
Totaal	69.801	70.778

Toelichting verloop algemene reserves:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat	Boekwaarde 31-12-2025
Algemene reserve	21.743	7.649	3.031		26.360
Algemene reserve bouwgrondexploitatie	5.000	2.373	2.373		5.000
Algemene bestemmingsreserve	4.772	1.770	2.001		4.540
Totaal	31.515	11.792	7.406		35.901

Overzicht van de belangrijkste mutaties in de algemene reserves:

Algemene reserve	bedrag x € 1.000
Stand 1 januari 2025	21.743
Bestemming jaarrekeningresultaat 2024	4.822
Afroming reserve bouwgrondexploitatie	1.894
Storting begrotingsruimte	933
	7.649
Beheerplan	-21
Bijdrage sociaal domein	-1.825
Dekking saldo	-1.186
	-3.031
Stand 31 december 2025	26.360

Algemene reserve bouwgrondexploitatie	bedrag x € 1.000
Stand 1 januari 2025	5.000
Tussentijdse winst Kopse Waard	32
Tussentijdse winst Broeklanden II	1.607
Tussentijdse winst Waterlanden II	734
	2.373
Afboeking voorbereidingskosten 2020	56
Kapitaallasten	2
Verliesvoorziening Vossenakker Zuid	22
Vennootschapsbelasting	368
Omgevingsplan	29
Rente Kopse Waard	1
Afroming naar algemene reserve	1.894
	2.373
Stand 31 december 2025	5.000

Algemene bestemmingsreserve	bedrag x € 1.000
Stand 1 januari 2025	4.772
Claims toegevoegd	1.770
	1.770
Claims onttrokken	2.001
	2.001
Stand 31 december 2025	4.540

Toelichting verloop overige bestemmingsreserves:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2025
OBR Sociaal domein	5.000	3.226	4.119	4.107
OBR Onderwijshuisvesting	10.368	1.151	1.012	10.507
OBR MFC 't Harde	2.223		90	2.133
OBR Vervanging vervoermiddelen	763	154	150	767
OBR Begraafrechten	137		129	8
OBR ICT	1.373	58		1.431
OBR Woonfonds voor flexwoningen	491			491
OBR Herhuisvesting gemeentekantoor	0			0
OBR Reinigingsheffingen	670	76		747

OBR Openbare ruimte	4.654	527	342	4.839
OBR Personeelsvoorzieningen	108			108
OBR Precarioheffing	3.987		160	3.827
OBR Leefbaarheid	1.922	70		1.992
Totaal	31.695	5.262	6.001	30.957

Bijzonderheden:

Overzicht van de belangrijkste mutaties in de bestemmingsreserves:

Omschrijving bedrag x € 1.000		
Stand 1 januari 2025		31.695
Saldo Sociaal domein	3.226	
Saldo Onderwijshuisvesting	1.151	
Saldo Vervanging vervoer	154	
Saldo ICT	58	
Saldo Reinigingsheffingen	76	
Saldo Openbare ruimte	527	
Saldo Leefbaarheid	70	
		5.262
Saldo Sociaal domein	4.119	
Saldo Onderwijshuisvesting	1.012	
Saldo MFC 't harde	90	
Saldo Vervanging vervoer	150	
Saldo Begraafrechten	129	
Saldo Openbare ruimte	342	
Saldo Precario	160	
		6.001
Stand 31 december 2025		30.957

Toelichting resultaatreserves (nog te bestemmen resultaat):

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2025
Nog te bestemmen resultaat 2024	6.591	0	6.591	0
Nog te bestemmen resultaat 2025	0	3.921	0	3.921
Totaal	6.591	3.921	6.591	3.921

Vaste passiva: Voorzieningen

De volgende voorzieningen zijn gevormd:

- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's
- Door derden (exclusief overheidslichamen) beklemde middelen met een specifieke aanwendingsrichting

Toelichting aard en reden van elke voorziening:

Omschrijving	Doel	Functie	Voeding	Onttrekking
Pensioen (voorm)wethouders	Vastleggen verplichting	Bestedingsfunctie	Jaarlijkse storting	Pensioen
Wachtgeld wethouders	Vastleggen verplichting	Bestedingsfunctie	Incidentele storting	Wachtgeld
Wachtgeld personeel	Vastleggen verplichting	Bestedingsfunctie	Incidentele storting	Wachtgeld
Verlofsparen personeel	Vastleggen verplichting	Bestedingsfunctie	Incidentele storting	Verlofsparen
Onderhoud gebouwen	Toekomstig onderhoud	Bestedingsfunctie	Jaarlijkse storting	Dekking kosten
Onderhoud monumenten	Toekomstig onderhoud	Bestedingsfunctie	Jaarlijkse storting	Dekking kosten
Onderhoud dorpshuizen	Toekomstig onderhoud	Bestedingsfunctie	Jaarlijkse storting	Dekking kosten
Onderhoud zwembad	Toekomstig onderhoud	Bestedingsfunctie	Jaarlijkse storting	Dekking kosten
Rioolheffing	Vastleggen verplichting	Bestedingsfunctie	Bijdrage derden	Dekking kosten
Parkeerfonds	Vastleggen verplichting	Bestedingsfunctie	Bijdrage derden	Dekking kosten

De stand van de voorzieningen bedraagt:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Voorzieningen		
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	3.443	5.419
Onderhoudsegalisatievoorzieningen	0	0
Door derden beklemde middelen met een specifieke aanwendingsrichting	2.083	2.074
Totaal	5.526	7.493

Het verloop van de voorzieningen:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31-12-2025
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's:					

Voorziening pensioen voorm. Wethouders	3.282	1.359	0	129	4.512
Voorziening wachtgeld wethouders	39	529	0	39	529
Voorziening wachtgeld personeel	0	166	0		166
Voorziening verlof personeel	123	90	0		213
Subtotaal	3.443	2.144	0	167	5.420
<i>Onderhoudsegalisatievoorzieningen:</i>					
DBM Onderhoud gebouwen	0	0	0	0	0
DBM Onderhoud monumenten	0	0	0	0	0
DBM Onderhoud dorpshuizen	0	0	0	0	0
DBM Onderhoud zwembad	0	0	0	0	0
Subtotaal	0	0	0	0	0
<i>Door derden beklemde middelen:</i>					
Voorziening rioolheffing	2.071	0	0	15	2.056
Voorziening parkeerfonds	12	6	0	0	18
Subtotaal	2.083	6	0	15	2.074
Totaal voorzieningen	5.526	2.150	0	182	7.494

Overzicht van de belangrijkste mutaties in de voorzieningen:

Omschrijving bedrag x € 1.000		
Stand 1 januari 2025		5.526
Voeding pensioen voormalig wethouders	1.359	
Voeding wachtgeld wethouders	529	
Voeding wachtgeld personeel	166	
Voeding verlof personeel	90	
Voeding parkeerfonds	6	
		2.150
Aanwending pensioen/wachtgeld wethouders	167	
Aanwending rioolheffing	15	
		182
Stand 31 december 2025		7.494

Toelichting voeding pensioen wethouders: De voorziening wethouders pensioenen dient ter dekking van de toekomstige pensioenverplichtingen van huidige en voormalige wethouders. De voorziening per 31 december 2025 is gebaseerd op een actuariële berekening van een externe deskundige, waarbij is uitgegaan van een rekenrente van 2,954% en een dekkingsgraad van 122,2%. De voorziening omvat alle wethouders, inclusief degenen die vóór 2012 zijn afgetreden. De voorziening betreft een schattingspost; door onzekerheden in de gehanteerde actuariële uitgangspunten kan de uiteindelijke verplichting afwijken van de opgenomen voorziening.

Vaste passiva: Vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar

De onderverdeling van de in de balans opgenomen langlopende schulden is als volgt:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Obligatieleningen		
Onderhandse leningen		
Binnenlandse pensioenfondsen en verzekeringsinstellingen		
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	9.211	8.165
Binnenlandse bedrijven		
Overige binnenlandse sectoren	10	8
Buitenlandse instellingen, fondsen, banken, bedrijven en overige sect.		
Subtotaal	9.221	8.173
Door derden belegden gelden		
Waarborgsommen		
Verplichtingen uit hoofde van financial-lease overeenkomsten		
Subtotaal	0	0
Totaal	9.221	8.173

In onderstaand overzicht wordt het verloop weergegeven van de vaste schulden:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Vermeer- deringen	Aflossingen	Boekwaarde 31-12-2025
Obligatieleningen	0	0	0	0
Onderhandse leningen	9.221	0	1.048	8.173
Door derden belegde gelden	0	0	0	0
Waarborgsommen	0	0	0	0
Totaal	9.221	0	1.048	8.173

Aan reguliere aflossingen is een bedrag van € 1,05 miljoen voldaan. De totale rentelast voor het jaar 2024 met betrekking tot de vaste schulden bedroeg € 0,32 miljoen (gemiddeld 3,20%).

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Opgenomen	Rente	Aflossing	Boekwaarde 31-12-2025
Nederl. Waterschapsbank	2.800	0	73	200	2.600
ASN Bank	1.400	0	49	200	1.200
B.N.G.	5.011	0	202	646	4.365
Prokino	10	0	1	2	8
Totaal leningen	9.221	0	325	1.048	8.173

Vlottende passiva: Vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar

De in de balans opgenomen kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Omschrijving bedrag x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Kasgeldleningen	0	1.500
Bank- en girosaldi	0	0
Overige schulden	3.893	3.240
Totaal	3.893	4.740

Vlottende passiva: Overlopende passiva

De specificatie van de post overlopende passiva is:

Omschrijving Bedrag x €1.000,-	Boek- waarde 31- 12-2024	Toevoegingen (c)	Vrijgevallen bij- dragen (d)	Boekwaarde 31-12-2025
NTB C92 Inform. Digitale overheid	6		6	-
NTB D8 OAB	465	537	465	537
NTB D14 NPO	67		67	-
NTB D22 ontheemde peuters	54	54	54	54
NTO E3 sanering verkeerslawaaï	18		18	-
VO Sisa E87B Deltaprogramma 2024	72	-	-	72
NTB G10 wet inburgering	325	155	325	155
NTB H35 IZA	523	804	523	804
Uitkering ventilatie scholen	420		420	-
NTB J55 energie armoede	187	-	57	130
NTB J94 lokale aanpak isolatie	1.794	845	512	2.127
NTO K28 CDOKE	545	822	252	1.115
VO Energie armoede (AU)	22		22	-
BNG170 2023 spuk 2400596123	30		30	-
WWB (arbeidsvoorzieningen)	261		94	167
DUMAVA Subsidie gemeentekantoor	-	937		937
Totaal vooruitontvangen Rijk	4.789	4.154	2.845	6.098
Subsidie prov. Gelderland project Nieuwe Ha- ven	140	260	140	260
VO3. Keermuur havendijkje bijdrage Water- schap	225		225	0
VO1. Bijdrage Zeeluwe 2024	30		30	0
VO05. Regiodeal Strekdam	0	22		22
VO03. Subsidie Groeikas provincie Gelderland	0	129		129
VO04. Ontwikkeling programma jongeren cul- tuur	0	15		15
Totaal vooruit overige Nederlandse overheidsli- chamen	395	426	395	426
	5.184	4.580	3.240	6.524
Vooruit ontv van overige partijen	972			1645
Totaal vooruit ontvangen bedr.	6.156			8.169
Nog te betalen bedragen	4.482			3.313
Totaal nog te betalen	4.482			3.313
Totaal	10.638			11.482

5.2.3 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De gemeente is verplicht om in de toelichting op de balans inzicht te geven in de financiële verplichtingen waaraan de gemeente is verbonden, voor zover die verplichtingen financiële consequenties hebben voor toekomstige jaren en deze verplichtingen niet zijn opgenomen in een balanspost. Voorbeelden daarvan zijn langlopende huurcontracten en leasecon-
tracten. Het gaat veelal om langlopende verplichtingen die samenhangen met opdrachten voor leveringen of opdrachten
voor dienstverlening. De kosten voor dergelijke opdrachtverleningen worden op basis van de jaarlijkse prestaties als
lasten aan de jaren toegerekend. Het kan ook gaan om verplichtingen die samenhangen met opdrachten voor (investe-
ringen)werken die meerdere jaren beslaan, en nog niet uit de balans blijken.

Het is niet de bedoeling dat in de toelichting een lange lijst van alle meerjarig aangegane verplichtingen wordt opgenomen. Het merendeel is politiek-bestuurlijk en financieel van weinig belang.

Contracten

Voor diverse taakvelden zijn contracten afgesloten. Deze contracten variëren qua duur, hoogte en importantie. Zo zijn onder andere contracten afgesloten op het gebied van onderhoud, en schoonmaak van gemeentelijke gebouwen en de openbare ruimte. Het laatste betreft voornamelijk contracten voor onderhoud groen, wegen en openbare verlichting. Daarnaast is in regionaal verband een contract afgesloten voor het inzamelen en verwerken van diverse afvalsoorten.

In regionaal verband zijn tevens contracten afgesloten voor de nieuwe decentralisaties. Voor zowel WMO, Jeugdzorg en Participatie zijn een veelheid aan contracten afgesloten. De rechtmatigheidstoets op de contracten is door de accountant in eenmaal uitgevoerd voor de zes deelnemende gemeenten. Het specifiek benoemen van alle contracten in het jaarverslag is niet relevant.

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de belangrijkste niet uit de balans blijkende meerjarige contractuele verplichtingen per balansdatum.

Omschrijving	Looptijd	Verplichtingen ultimo 2025
Zorgkosten jeugd	dec-26	€ 9.544.000
Inclusief groep N.V.	dec-26	€ 3.313.000
Stichting Wiel	dec-26	€ 1.762.502
Stichting Jeugd Noord Veluwe	dec-26	€ 2.548.745

Gewaarborgde geldleningen:

De gewaarborgde geldleningen per 31 december 2025 zijn als volgt onder te verdelen:

Omschrijving	Bedrag x € 1.000	Risico profiel	Risico
WSW – woningcorporaties	75.381	0,0%	0
Overige stichtingen en bedrijven	300	5,0%	15
Eigen woningen particulieren	102	5,0%	5
Nationale Hypotheek Garantie**	31.000	2,5%	775
Totaal	106.783		795

Voor een specificatie van bovenstaande bedragen wordt verwezen naar paragraaf 5.2.5 Waarborgen en garanties. De balansstand voor de berekening van het risicoprofiel voor overige stichtingen en bedrijven is per 31 december 2024 aangepast.

* In de paragraaf weerstandsvermogen is voor de gegarandeerde geldleningen het bovenstaande risicoprofiel opgenomen.

** De cijfers van de Nationale Hypotheek Garantie (NHG) worden pas begin juli bekend gemaakt, gepresenteerde cijfers zijn van een jaar eerder)

5.2.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben geen noemenswaardige gebeurtenissen plaatsgevonden.

5.2.5 Waarborgen en garanties

Het buiten de balans opgenomen bedrag voor verstrekte waarborgen is als volgt te specificeren (x 1.000):

Naam van de geld-nemer		G.S.	Rente %	Oorspronkelijk bedrag van de geld-lening	Restantbedrag geldlening begin dienstjaar	Gemeente-lijk aandeel begin dienstjaar
Omnia Wonen	Achmea Pensioen en levensverz.	08-06-20	0,22	9.000	9.000	9.000
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	23-09-21	-0,23	7.000	7.000	7.000
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	01-02-23		15.000	15.000	975
Omnia Wonen	Nederlandse Waterschaps bank	21-12-21	4,86	2.798	2.798	182
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	03-01-22	-0,07	7.500	7.500	487
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	01-09-05	3,78	1.600	1.600	104
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	01-07-25	3,31	10.000	0	0
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	01-10-07	4,87	8.000	0	0
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	01-10-25	3,62	10.000	0	0
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	01-10-25	3,23	10.000	0	0
Omnia Wonen	Nederlandse Waterschaps bank	13-11-25	3,51	10.000	0	0
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	22-09-10	4,09	1.630	869	56
Omnia Wonen	Nederlandse Waterschaps bank	12-02-14	3,34	2.060	1.373	89
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten			9.233	6.052	393
Omnia Wonen	Bank Nederlandse Gemeenten	03-01-22	-0,16	7.500	7.500	487
Stichting Habion	Bank Nederlandse Gemeenten			11.057	10.498	96
Stichting Habion	Nederlandse Waterschaps bank	21-12-21	4,86	3.713	3.713	34
Stichting Habion	Bank Nederlandse Gemeenten	31-01-23	2,46	10.000	10.000	91
Stichting Habion	Bank Nederlandse Gemeenten	31-01-23	2,43	12.000	12.000	109
Stichting Habion	Bank Nederlandse Gemeenten	27-02-23	2,86	10.000	10.000	91
Stichting Habion	Bank Nederlandse Gemeenten	03-04-23	2,72	6.000	6.000	55
Stichting Habion	Bank Nederlandse Gemeenten	23-12-22	1,90	10.000	10.000	91
Stichting Habion	Bank Nederlandse Gemeenten	23-12-22	1,93	10.000	10.000	91
Stichting Habion	Nederlandse Waterschaps bank	15-10-10	3,11	14.000	14.000	127
Stichting Habion	Nederlandse Waterschaps bank	15-10-10	3,11	13.000	13.000	118
Stichting Habion	Bank Nederlandse Gemeenten	04-01-08	4,62	2.900	2.900	26
Stichting Habion	Bank Nederlandse Gemeenten	31-03-08	4,43	15.000	15.000	137
Stichting Habion	Nederlandse Waterschaps bank	01-10-09	3,80	12.000	12.000	109
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten			6.209	7.133	1.474
Stichting Uwoon	Nederlandse Waterschaps bank	14-10-98	2,77	862	308	308
Stichting Uwoon	Nederlandse Waterschaps bank	14-10-98	3,10	1.180	441	441
Stichting Uwoon	Nederlandse Waterschaps bank	02-01-06	3,96	4.000	4.000	4.000
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	17-01-07	4,15	5.000	5.000	5.000
Stichting Uwoon	Nederlandse Waterschaps bank	03-02-10	4,06	10.000	10.000	10.000
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	17-04-19	1,25	10.000	10.000	10.000
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	18-09-20	0,20	5.000	4.200	4.200
Stichting Uwoon	Nederlandse Waterschaps bank	21-12-21	4,86	2.889	2.889	597
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	18-07-22	1,59	15.000	15.000	3.099
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	26-09-22	2,26	15.000	15.000	3.099
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	26-09-22	2,26	10.000	10.000	2.066
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	26-09-22	2,26	10.000	10.000	2.066
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	26-09-22	2,26	10.000	10.000	2.066
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	26-09-22	2,26	15.000	15.000	3.099
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	26-09-22	2,26	15.000	15.000	3.099
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	14-04-25	2,26	10.000	0	0
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	19-11-25	2,26	12.500	0	0
Stichting Uwoon	Bank Nederlandse Gemeenten	22-12-25	2,26	15.000	0	0
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten			47.782	48.643	24
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	30-08-10	4,09	1.197	294	294
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	15-01-14	3,47	30	20	20
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	21-12-21	4,86	13.848	13.848	7
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	28-02-22		25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	15-03-22		25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	20-05-22	1,19	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	14-04-22	1,14	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	18-07-22	2,13	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	15-03-13	3,34	6.000	6.000	3
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	15-12-22	1,96	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	22-02-23	2,61	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	29-03-23	2,80	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	28-06-23	3,02	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	14-10-08	4,66	4.775	4.775	2
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	24-08-05	3,88	8.435	8.435	4
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	09-12-04	4,26	4.000	1.191	1
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	01-12-04	4,96	5.000	1.531	1
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	28-12-23	2,92	20.000	20.000	10

Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	29-01-24	2,93	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	09-06-11	3,67	5.000	5.000	2
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	21-02-24	3,13	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	27-03-24	2,92	25.000	25.000	12
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	24-06-24	3,03	20.000	20.000	10
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	20-09-24	2,77	20.000	20.000	10
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	19-12-24	-	45.000	45.000	22
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	22-01-25	2,93	25.000	0	0
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	17-03-25	3,67	25.000	0	0
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	24-02-25	3,13	25.000	0	0
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	23-06-25	2,92	25.000	0	0
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	23-09-25	3,03	25.000	0	0
Woonzorg Nederland	Bank Nederlandse Gemeenten	05-12-25	2,77	20.000	0	0
Woonzorg Nederland	Nederlandse Waterschaps bank	19-12-25	-	20.000	0	0
WSW - woningcorporaties				1.079.698	816.511	75.118
Prokino Inclusief Groep St. Weduwenhofje	Bank Nederlandse Gemeenten	25-11-04	4,65	250	50	50
	Bank Nederlandse Gemeenten	01-11-11	4,73	2.500	1.417	202
	Nationaal Restauratiefonds	01-08-04	2,50	309	101	101
	Overige stichtingen en bedrijven			3.059	1.567	353
	Eigen woningen particulieren				143	143
Totaal NHG					662.000	181.500
Totaal				1.082.758	1.480.221	257.114

Geldnemer	Bedrag in dienstjaar ge-waarborgde geldleningen	Totaal bedrag aflos-singen	Restantbedrag le-ning einde dienst-jaar	Aandeel	Waarvan gemeente-lijk waarborgd einde dienstjaar
Omnia Wonen	0	0	9.000	100,00%	9.000
Omnia Wonen	0	0	7.000	100,00%	7.000
Omnia Wonen	0	0	15.000	6,50%	975
Omnia Wonen	0	0	2.798	6,50%	182
Omnia Wonen	0	0	7.500	6,50%	487
Omnia Wonen	0	1.600	0	6,50%	0
Omnia Wonen	10.000	0	10.000	6,50%	650
Omnia Wonen	8.000	0	8.000	6,50%	520
Omnia Wonen	10.000	0	10.000	6,50%	650
Omnia Wonen	10.000	0	10.000	6,50%	650
Omnia Wonen	10.000	0	10.000	6,50%	650
Omnia Wonen	0	54	815	6,50%	53
Omnia Wonen	0	68	1.305	6,50%	85
Omnia Wonen	0	599	5.453	6,50%	354
Omnia Wonen	0	7.500	0	6,50%	0
Stichting Habion	0	153	10.345	0,91%	94
Stichting Habion	0	0	3.713	0,91%	34
Stichting Habion	0	0	10.000	0,91%	91
Stichting Habion	0	0	12.000	0,91%	109
Stichting Habion	0	0	10.000	0,91%	91
Stichting Habion	0	0	6.000	0,91%	55
Stichting Habion	0	0	10.000	0,91%	91
Stichting Habion	0	0	10.000	0,91%	91
Stichting Habion	0	0	14.000	0,91%	127
Stichting Habion	0	0	13.000	0,91%	118
Stichting Habion	0	0	2.900	0,91%	26
Stichting Habion	0	0	15.000	0,91%	137
Stichting Habion	0	0	12.000	0,91%	109
Stichting Uwoon	1.241	0	8.374	20,66%	1.730
Stichting Uwoon	0	35	273	100,00%	273
Stichting Uwoon	0	43	397	100,00%	397
Stichting Uwoon	0	0	4.000	100,00%	4.000
Stichting Uwoon	0	0	5.000	100,00%	5.000
Stichting Uwoon	0	10.000	0	100,00%	0
Stichting Uwoon	0	0	10.000	100,00%	10.000
Stichting Uwoon	0	200	4.000	100,00%	4.000
Stichting Uwoon	0	0	2.889	20,66%	597
Stichting Uwoon	0	0	15.000	20,66%	3.099
Stichting Uwoon	0	0	15.000	20,66%	3.099
Stichting Uwoon	0	0	10.000	20,66%	2.066
Stichting Uwoon	0	0	10.000	20,66%	2.066

Stichting Uwoon	0	0	10.000	20,66%	2.066
Stichting Uwoon	0	0	15.000	20,66%	3.099
Stichting Uwoon	0	0	15.000	20,66%	3.099
Stichting Uwoon	10.000	0	10.000	20,66%	2.066
Stichting Uwoon	12.500	0	12.500	20,66%	2.583
Stichting Uwoon	15.000	0	15.000	20,66%	3.099
Woonzorg Nederland	2.444	0	51.087	0,05%	25
Woonzorg Nederland	0	19	275	100,00%	275
Woonzorg Nederland	0	1	19	100,00%	19
Woonzorg Nederland	0	0	13.848	0,05%	7
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	6.000	0,05%	3
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	4.775	0,05%	2
Woonzorg Nederland	0	8.435	0	0,05%	0
Woonzorg Nederland	0	219	972	0,05%	0
Woonzorg Nederland	0	277	1.254	0,05%	1
Woonzorg Nederland	0	0	20.000	0,05%	10
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	5.000	0,05%	2
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	0	0	20.000	0,05%	10
Woonzorg Nederland	0	0	20.000	0,05%	10
Woonzorg Nederland	0	0	45.000	0,05%	22
Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	25.000	0	25.000	0,05%	12
Woonzorg Nederland	20.000	0	20.000	0,05%	10
Woonzorg Nederland	20.000	0	20.000	0,05%	10
	254.185	29.204	1.041.493		75.382
Prokino	0	10	40	100,00%	40
Inclusief Groep	0	83	1.333	14,29%	191
St. Weduwenhofje	0	31	70	100,00%	70
	0	124	1.443		300
		41	102		102
			718.000		195.000
	254.185	29.368	1.761.038		270.783

5.2.6 overige gegevens

Aan de Raad van
Gemeente Elburg

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Burgemeester Roelenweg 14-18
Postbus 508
8000 AM Zwolle

T: +31 (0)38 425 86 00

zwolle@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeente Elburg te Elburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeente Elburg op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. Het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. De balans per 31 december 2025;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. De rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
5. De SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
6. De bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door de gemeenteraad op 10 november 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeente Elburg zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.715.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado¹.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met de gemeenteraad overeengekomen dat wij aan de raad tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven € 75.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Als onderdeel van onze controle hebben wij inzicht verkregen in de gemeente en haar interne beheersingsomgeving. Wij hebben een frauderisicoanalyse uitgevoerd met als doelstelling het identificeren en inschatten van mogelijke risico's op een afwijking van materieel belang als gevolg van fraude. Wij hebben onze frauderisicoanalyse besproken met het college van burgemeester en wethouders.

Op basis van onze frauderisicoanalyse hebben wij geen frauderisico onderkend ten aanzien van de opbrengstverantwoording. Dit vloeit voort uit het feit dat een deel van de opbrengststromen bestaat uit een voor gedefinieerd bedrag op basis van een beschikking waarop de gemeente geen invloed heeft (zoals de rijksbijdrage en specifieke uitkeringen vanuit het rijk). De andere opbrengststromen zijn niet complex en routinematig van aard en bij deze opbrengststromen is weinig tot geen sprake van schattingselementen. Daarnaast zijn in de opbrengsten geen frauderisicofactoren aanwezig zoals beloningsstructuur van het management, prestatie-indicatoren en andere factoren die aanleiding geven tot het bewust foutief manipuleren van de opbrengsten.

In onze frauderisicoanalyse hebben wij de volgende frauderisico's geïdentificeerd en geëvalueerd in het kader van onze controle.

Het risico dat het management maatregelen van interne beheersing doorbreekt

Het college of management bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken. Een incentive van het college of management zou hierbij kunnen zijn om op die wijze een betere financiële situatie of prestatie te presenteren.

¹ Indien de gemeenteraad op basis van artikel 2 lid 7 Bado een lagere goedkeuringstolerantie heeft vastgesteld dan de goedkeuringstolerantie zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado dan hier de lager vastgestelde goedkeuringstolerantie vermelden alsmede het raadsbesluit van(datum, nummer) waarin de gemeenteraad deze goedkeuringstolerantie heeft vastgesteld.
Voor het verslag van bevindingen (art. 5 Bado) worden de daar bedoelde (lagere) rapporteringstoleranties gebruikt, zoals i.v.m. de SiSa-bijlage (art. 5 lid 4 Bado).

Om dit frauderisico te ondervangen hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Analyseren en beoordelen van op basis van risicocriteria geselecteerde journaalposten en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht om de nauwkeurigheid van de geselecteerde journaalposten te controleren;
- Analyse van aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- Beoordelen van belangrijke schattingen en de schattingsprocessen van het college of management zoals de waardering van de grondexploitaties en het toereikend zijn van voorzieningen. Hierbij hebben we in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het college bij deze posten. Wij hebben onder meer de volgende werkzaamheden verricht:
 - Met betrekking tot de grondexploitatie hebben wij de plausibiliteit van de uitgangspunten op projectniveau gecontroleerd aan de hand van de economische inputparameters alsook backtestingwerkzaamheden. Daarnaast hebben we de toereikendheid van de verliesvoorzieningen en de nauwkeurigheid en volledigheid van de tussentijdse winstneming gecontroleerd;
 - Met betrekking tot de voorzieningen hebben we vastgesteld dat de uitgangspunten voor de voorziening wethouderspensioenen plausibel zijn.
- Beoordelen van significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening om;
- Doornemen van notulen van vergaderingen van het college en de gemeenteraad.

Naast bovenstaande hebben wij, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd en het bestaan vastgesteld van de beheersingsmaatregelen op organisatieniveau zoals het integriteitsbeleid, alsmede de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten, het maken van schattingen en het bewaken van projecten. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken.

Het risico dat de Europese en/of interne aanbestedingsrichtlijnen niet worden nageleefd om gunning aan een bevriende partij mogelijk te maken (met het risico op belangenverstrengeling en kickbacks)

Dit risico doet zich met name voor bij grotere inkoopcontracten. Wij hebben een analyse verricht op de grootste inkoopcontracten en hebben hiervoor gecontroleerd op de naleving van de aanbestedingsrichtlijnen en op hoe is omgegaan met meerwerk (versus contractwaarde). Hierbij is vastgesteld dat de opdracht is gegund aan de partij die op basis van de gunningscriteria de opdracht had moeten krijgen op basis van vooraf vastgestelde criteria, of er functiescheiding is toegepast en ondertekening contract heeft plaatsgevonden door bevoegde functionaris. Verder hebben wij voor organisaties/bedrijven waar collegeleden of het management een nevenfunctie hebben, vastgesteld of de gemeente inkooptransacties met deze organisaties/bedrijven is aangegaan. Hierbij zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

Wij zijn gedurende de gehele controle alert geweest op indicaties van (mogelijke) fraude. Daarnaast hebben wij middels een schriftelijke bevestiging door het college laten bevestigen dat alle gevallen van (mogelijke) fraude zijn gemeld aan ons. Wij hebben tijdens onze controle geen specifieke aanwijzingen gekregen voor (een vermoeden van) fraude.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Het college heeft een beoordeling gemaakt van de mogelijkheid van de gemeente om de door haar geïdentificeerde risico's op te vangen en haar bedrijfsvoering voort te zetten voor tenminste 12 maanden na het opstellen van de jaarrekening. De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Als onderdeel van onze controle hebben wij deze veronderstelling met het college geëvalueerd aan de hand van de tot het moment van het verstrekken van deze controleverklaring beschikbare informatie waaronder de begroting en de financiële kengetallen inclusief de weerstandratio. Wij hebben vastgesteld dat de gemeente een sluitende begroting 2026 heeft.

Wij hebben, op basis van de verkregen controle-informatie, overwogen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeente haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Eventuele relevante gebeurtenissen na balansdatum die haar effect kunnen hebben op de financiële positie van de gemeente zijn toereikend toegelicht in de toelichting op de balans.

Wij hebben de volgende werkzaamheden verricht:

- Wij hebben een risicoanalyse uitgevoerd gericht op het risico dat er gerede twijfel bestaat over de mogelijkheden om de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen, zonder tussenkomst van de toezichthouder.
- Wij hebben met het college de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten besproken.
- Wij hebben kennisgenomen van de meerjarenbegroting in relatie tot de ontwikkelingen in de sector decentrale overheden.
- Wij hebben kennisgenomen van de beoordeling van de (meerjaren)begroting van de gemeente door de toezichthouder.
- Wij hebben vastgesteld dat de volgens het BBV verplichte financiële kengetallen in lijn liggen met de gangbare normen.
- Wij hebben inlichtingen ingewonnen bij het college over zijn kennis van het niet in staat kunnen zijn om financiële risico's op te kunnen vangen vanuit de reguliere bedrijfsvoering.
- Wij hebben inlichtingen ingewonnen over gebeurtenissen of omstandigheden na de periode waarvoor het college een beoordeling heeft gemaakt.

Op basis van onze kennis en ons begrip van de organisatie, verkregen tijdens onze jaarrekeningcontrole, en de financiële positie van de gemeente, zoals deze blijkt uit de jaarrekening, vinden wij het hanteren van de continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar. Onze bevindingen zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeente niet langer in staat is om de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking SiSa.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- Het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad voor de jaarrekening

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van burgemeester en wethouders de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het college van burgemeester en wethouders moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeente.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door de gemeenteraad op 10 november 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeente;

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeente opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeente als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening.

Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeente zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 12 juni 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.

Was getekend

drs. E.H.J.D. Damman RA



6.

6. Bijlagen

6.1 Overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld

bedragen x €1.000		Begroot na wijziging			Werkelijk		
	Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Bestuur en ondersteuning							
0.1	Bestuur	2.890	262	2.628	2.621	64	2.557
0.2	Burgerzaken	756	523	233	700	530	170
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	169	232	-63	189	256	-67
0.4	Overhead	11.874	461	11.413	13.217	560	12.657
0.5	Treasury	-108	584	-692	-29	624	-653
0.61	OZB woningen	271	3.711	-3.440	330	3.715	-3.385
0.62	OZB niet-woningen	22	2.015	-1.993	22	2.082	-2.060
0.63	Parkeerbelasting	-	-	-	-	-	-
0.64	Belastingen overig	439	151	288	451	157	294
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	5	52.013	-52.008	15	51.373	-51.358
0.8	Overige baten en lasten	60	-	60	25	80	-55
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)	500	-	500	369	-	369
0.10	Mutaties reserves	7.690	16.033	-8.343	10.463	13.407	-2.944
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Veiligheid							
11	Crisisbeheersing en brandweer	2.008	247	1.761	1.933	254	1.679
12	Openbare orde en veiligheid	874	47	827	757	98	659
Verkeer, vervoer en waterstaat							
2.1	Verkeer en vervoer	4.419	78	4.341	3.237	193	3.044
2.2	Parkeren	30	56	-26	31	57	-26
2.3	Recreatieve havens	332	312	20	271	375	-104
2.4	Economische havens en waterwegen	-	-	-	-	-	-
2.5	Openbaar vervoer	-	-	-	-	-	-
Economie							
3.1	Economische ontwikkeling	1.011	63	948	731	103	628
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	117	1.472	-1.355	17	1.632	-1.615
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	102	19	83	112	24	88
3.4	Economische promotie	381	613	-232	293	722	-429
Onderwijs							
4.1	Openbaar basisonderwijs	10	-	10	9	-	9
4.2	Onderwijshuisvesting	1.443	9	1.434	1.424	27	1.397
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	2.595	1.317	1.278	1.911	759	1.162
Sport, cultuur en recreatie							
5.1	Sportbeleid en activering	489	161	328	495	167	328
5.2	Sportaccommodaties	891	130	761	597	170	427
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	570	20	550	507	46	461
5.4	Musea	738	-	738	729	15	714
5.5	Cultureel erfgoed	683	88	595	390	121	269
5.6	Media	602	30	572	502	32	470
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	2.117	9	2.108	2.333	44	2.289

		<i>bedragen x €1.000</i>			Begroot na wijziging			Werkelijk		
	Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Sociaal domein										
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	7.221	4.220	3.001	5.552	4.094	1458			
6.21	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WM O	866		866	817		817			
6.22	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	3.393		3.393	3.242		3.242			
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	433	43	390	424	52	372			
6.3	Inkomensregelingen	7.480	5.392	2.088	7.180	5.270	1910			
6.4	WSW en beschut werk	4.325	715	3.610	4.243	559	3.684			
6.5	Arbeidsparticipatie	1239		1239	1044	9	1035			
6.60	Hulpmiddelen en diensten (WM O)	1416	214	1202	1454	257	1197			
6.711	Huishoudelijke hulp (WM O)	1857		1857	2.071		2.071			
6.712	Begeleiding (WM O)	2.049		2.049	2.139	6	2.133			
6.714	Overige maatwerkarrangementen (WM O)	158		158	139		139			
6.751	Jeugdhulp ambulant lokaal	494		494	335	3	332			
6.752	Jeugdhulp ambulant regionaal	6.470		6.470	6.842		6.842			
6.761	Jeugdhulp met verblijf lokaal	1380		1380	1348		1348			
6.762	Jeugdhulp met verblijf regionaal	703		703	543		543			
6.763	Jeugdhulp met verblijf landelijk	38		38	32		32			
6.791	PGB WM O	225		225	173		173			
6.792	PGB Jeugd	280		280	233		233			
6.811	Beschermd wonen (WM O)	79	762	-683	76	1187	-1111			
6.812	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WM O)	142		142	103		103			
6.821	Jeugdbescherming	695		695	688		688			
6.92	Coördinatie en beleid Jeugd	348		348	342		342			
Volksgezondheid en milieu										
7.1	Volksgezondheid	4.547	3.778	769	1846	1613	233			
7.2	Riolering	1791	2.946	-1155	1596	2.737	-1141			
7.3	Afval	2.580	2.985	-405	2.167	3.058	-891			
7.4	Milieubeheer	4.367	2.778	1589	2.001	882	1119			
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	644	492	152	575	543	32			
Volkshuisvesting, R.O. en stedelijke vernieuwing										
8.1	Ruimte en leefomgeving	2.062	42	2.020	1667	44	1623			
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	-20	732	-752	245	927	-682			
8.3	Wonen en bouwen	2.393	1103	1290	2.447	1209	1238			
		103.635	106.858	-3.223	96.216	100.137	-3.921			

* Het bij de najaarsrapportage toegelichte begrote resultaat (stelpost begrotingsruimte) van € 3.223.000 is in mindering gebracht op de begrote lasten op taakveld 0.8 en is als begrote saldo onderaan de tabel gepresenteerd.

** Reserve mutaties zijn in het geheel weergegeven op programma 0 in afwijking tot de overige overzichten

6.2 Verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen

Onze gemeente moet elk jaar aan het Rijk melden of en hoe ze het geld van de specifieke uitkeringen hebben besteed. In 2025 zijn er 27 specifieke uitkeringen te verantwoorden.



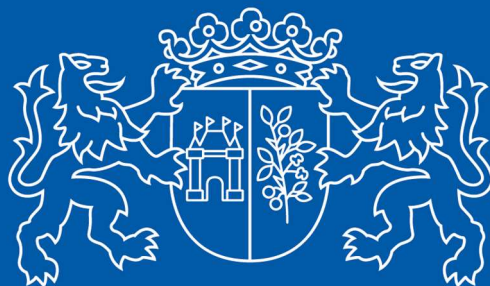
SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling Informatieverstreking siSa - d.d. 07-01-2026							
Verstrekker	Uitkeringcode	Specifieke uitkering juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek Gemeenten	Aantal uitgewerkte plannen van aanpak (in jaar T)	Cumulatief aantal uitgewerkte plannen van aanpak (t/m jaar T)	Normbedragen voor a, b, d en f (Ja/Nee) Nee: reeks 1 / Ja: reeks 2	Normbedragen voor e (Ja/Nee) Nee: reeks 1 / Ja: reeks 2	Eindverantwoording (Ja/Nee)
			Aard controle D2 Indicator: B2/01	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/02	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/03	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/04	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/05
			1	4	Ja	Ja	Nee
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3)	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3)			
			Keuze werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/06	Keuze werkelijke kosten Aard controle n.v.t. Indicator: B2/07			
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3)	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3)	Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3)	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3)	Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3)
			Werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/08	Werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/09	Keuze werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/10	Keuze werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/11	Werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/12
			€46.016	€ 58.702			€0
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel d x aantal PvA's (jaar T) (artikel 3)
			Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/14	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/15	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/16	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/17	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/18
BZK	C62	Specifieke uitkering aan gemeenten voor de bekostiging van de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen van gedupeerden door de toeslagenaflaure	Gederfde opbrengsten (jaar T) die voortvloeien uit het kwijtschelden van gemeentelijke belastingen	Eindverantwoording (Ja/Nee)			
			Aard controle R Indicator: C62/01	Aard controle n.v.t. Indicator: C62/02			
			€0	Nee	€0	€ 1.236	€51.992
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling
			Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/20	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/21	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/22	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/23	Keuze normbedragen Aard controle n.v.t. Indicator: B2/24
			€0	€12.348			
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling
			Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/20	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/21	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/22	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/23	Keuze normbedragen Aard controle n.v.t. Indicator: B2/24
			€0	€12.348			
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling
BZK	C92	Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid	Besteding (jaar T)	Bedrag doorgeschoven naar t+1	Aantal informatiepunten dat de gemeente financiert	Aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de informatiepunten in de gemeente behandeld is	Aantal gebruikte leermiddelen
			Aard controle R Indicator: C92/01	Aard controle R Indicator: C92/02	Aard controle n.v.t. Indicator: C92/03	Aard controle n.v.t. Indicator: C92/04	Aard controle n.v.t. Indicator: C92/05
			€ 31.152	€0	1	146	27
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling
			Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/20	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/21	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/22	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/23	Keuze normbedragen Aard controle n.v.t. Indicator: B2/24
			€0	€12.348			
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling
			Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/20	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/21	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/22	Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/23	Keuze normbedragen Aard controle n.v.t. Indicator: B2/24
			€0	€12.348			
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3)	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling
OCW	D8	Onderwijsachterstandenbeleid 2023-2026 (OAB)	Besteding (jaar T) aan voorzieningen voor voorschoolse educatie die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (conform artikel 159, eerste lid WPO)	Besteding (jaar T) aan overige activiteiten (naast VVE) voor leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform artikel 158 WPO)	Besteding (jaar T) aan afspraken over voor- en voorschoolse educatie met bevoegde gezagsorganen van scholen, houders van kindcentra en peuterspeelzalen (conform artikel 160 WPO)	Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)
			Aard controle R Indicator: D8/01	Aard controle R Indicator: D8/02	Aard controle R Indicator: D8/03	Aard controle R Indicator: D8/04	Aard controle R Indicator: D8/05
			€ 152.620	€ 47.396	€ 289.537	€0	€ 465.081
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor de gemeente invullen	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor de gemeente invullen	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T)
			Bedraa Aard controle n.v.t. Indicator: D8/07	Bedraa Aard controle R Indicator: D8/08	Bedraa Aard controle n.v.t. Indicator: D8/09	Bedraa Aard controle R Indicator: D8/10	Bedraa Aard controle R Indicator: D8/06
			1				
			Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs	Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)
			Aard controle R Indicator: D14/01	Aard controle R Indicator: D14/02	Aard controle R Indicator: D14/03	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/04	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/05
			€ 67.220	€0	€0		
			Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)	Opgebouwde reserve (jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)	
OCW	D14	Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen	Aard controle R Indicator: D14/04	Aard controle R Indicator: D14/05	Aard controle R Indicator: D14/06	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/07	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08
			€0	€ 67.221	€0	Nee	
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor de gemeente invullen	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor de gemeente invullen	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T)
			Bedraa Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08	Bedraa Aard controle R Indicator: D14/09	Bedraa Aard controle n.v.t. Indicator: D14/10	Bedraa Aard controle R Indicator: D14/11	Bedraa Aard controle R Indicator: D14/06
			1				
			Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs	Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)
			Aard controle R Indicator: D14/01	Aard controle R Indicator: D14/02	Aard controle R Indicator: D14/03	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/04	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/05
			€ 67.220	€0	€0		
			Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)	Opgebouwde reserve (jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)	
			Aard controle R Indicator: D14/04	Aard controle R Indicator: D14/05	Aard controle R Indicator: D14/06	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/07	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08
IenW	E3	Subsidieregeling sanering verkeerslawai	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Overige bestedingen (jaar T)	Besteding (jaar T) door meerwerk dat o.b.v. art. 126 Wet geluidshinder ten laste van het Rijk komt	Correctie over besteding (t/m jaar T)
			Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08	Aard controle R Indicator: D14/09	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/10	Aard controle R Indicator: D14/11	Aard controle R Indicator: D14/06
			1				
			Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs	Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)
			Aard controle R Indicator: D14/01	Aard controle R Indicator: D14/02	Aard controle R Indicator: D14/03	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/04	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/05
			€ 67.220	€0	€0		
			Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)	Opgebouwde reserve (jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)	
			Aard controle R Indicator: D14/04	Aard controle R Indicator: D14/05	Aard controle R Indicator: D14/06	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/07	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08
			€0	€ 67.221	€0	Nee	
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor de gemeente invullen	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor de gemeente invullen	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T)
			Bedraa Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08	Bedraa Aard controle R Indicator: D14/09	Bedraa Aard controle n.v.t. Indicator: D14/10	Bedraa Aard controle R Indicator: D14/11	Bedraa Aard controle R Indicator: D14/06

		Provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (Wgr)						
			Aard controle n.v.t. Indicator: E3/01	Aard controle R Indicator: E3/02	Aard controle R Indicator: E3/03	Aard controle R Indicator: E3/04	Aard controle R Indicator: E3/05	Aard controle R Indicator: E3/06
		1 BSV/25/00205	€ 26.924	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
		Hieronder per regel één projectnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie	Cumulatieve bestedingen ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T)	Cumulatieve overige bestedingen (t/m jaar T)	Cumulatieve Kosten ProRail (t/m jaar T) als bedoeld in artikel 25 lid 6 van deze regeling ten laste van Rijksmiddelen	Correctie over besteding kosten ProRail (t/m jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)	
			Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie	Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie	Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie			
			Aard controle n.v.t. Indicator: E3/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/08	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/09	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/10	Aard controle R Indicator: E3/11	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/12
		1 BSV/25/00205	€ 100.026	€ 0	€ 0		Ja	
lenW	E44B	Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021-2027 (SiSa tussen medeoverheden)	Hieronder per regel één CBS(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen	Beschikkingnummer	Besteding (jaar T) ten laste van de verstrekker	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van de verstrekker	Besteding ten laste van cofinanciering (jaar T)	Besteding cofinanciering cumulatief (t/m jaar T)
			Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/02	Aard controle R Indicator: E44B/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/04	Aard controle R Indicator: E44B/05	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/06
		1 060269 Gemeente Oldebroek	IENW/BSK-2022/86571	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
		2 060269 Gemeente Oldebroek Kopie CBS(code)	IENW/BSK-2023/233981	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			Kopie beschikkingnummer	Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/08	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/09			
		1 060269 Gemeente Oldebroek	IENW/BSK-2022/86571	Nee				
		2 060269 Gemeente Oldebroek Kopie CBS(code)	IENW/BSK-2023/233981	Nee	Naam/nummer maatregel	Maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) - per maatregel		
			Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/10	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/11	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/12	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/13		
		1 060269 Gemeente Oldebroek	IENW/BSK-2022/86571	30 Nee				
		2 060269 Gemeente Oldebroek	IENW/BSK-2023/233981	30 Nee				
lenW	E84	Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2022-2023	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T)	Project afgerond (alle maatregelen) in (jaar T) (Ja/Nee)		
		Provincies en Gemeenten	Aard controle R Indicator: E84/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E84/02	Aard controle R Indicator: E84/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E84/04		
			€ 19.876	€ 505.033	€ 0	Nee		
		Naam/nummer per maatregel	Per maatregel, maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee)	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters)		Eventuele toelichting, mits noodzakelijk		
			Aard controle n.v.t. Indicator: E84/05	Aard controle n.v.t. Indicator: E84/06	Aard controle n.v.t. Indicator: E84/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E84/08		
		1 321 Aanleg van een vrijliggend fietspad of vrijliggend fiets-/bromfietspad (op 50-, 60- en 80 kmh wegen) [aantal in Meters]	Nee	0				
lenW	E87B	Tijdelijke regeling stimuleren maatregelen tweede fase Deltaprogramma zoetwater (SiSa tussen medeoverheden)	Hieronder per regel één gemeente(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Beschikkingnaam/nummer	Totale besteding (jaar T)	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T)	Totale eigen bijdrage en bijdrage van derden (jaar T)	Cumulatieve eigen bijdrage en bijdrage van derden (t/m jaar T)
			Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/02	Aard controle R Indicator: E87B/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/04	Aard controle R Indicator: E87B/05	Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/06
		1 030004 Provincie Overijssel	S2023-0003387	Eindverantwoording (Ja/Nee)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			Kopie beschikkingnaam/nummer					
			Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/08				
		1 S2023-0003387	Nee					
lenW	E110B	Tijdelijke regeling specifieke uitkering mobiliteitspakketten ten behoeve van woningbouw	Hieronder per regel één gemeente(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Beschikkingnummer	Totale besteding (t/m jaar T-1)	Totale besteding (jaar T)	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T)	
		SiSa tussen medeoverheden	Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/02	Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/04	Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/05	
			060230 Gemeente Elburg	IENW/BSK-2024/196566	€ 0	€ 0	€ 0	
			Kopie beschikkingnummer	Cumulatieve aantal woningen bouw gestart (t/m jaar T)	Cumulatieve aantal betaalbare woningen bouw gestart (t/m jaar T)	Cumulatieve aantal woningen opgeleverd (t/m jaar T)	Cumulatieve aantal betaalbare woningen opgeleverd (t/m jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)
			Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/06	Aard controle D1 Indicator: E110B/07	Aard controle D1 Indicator: E110B/08	Aard controle D1 Indicator: E110B/09	Aard controle D1 Indicator: E110B/10	Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/11
			IENW/BSK-2024/196566	0	0	0	0	Nee
			Naam mobiliteitsmaatregel	Totale besteding (t/m jaar T-1) per mobiliteitsmaatregel	Totale besteding (jaar T) per mobiliteitsmaatregel	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T) per mobiliteitsmaatregel	Mobiliteitsmaatregel afgerond (Ja/Nee)	
			Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/12	Aard controle R Indicator: E110B/13	Aard controle R Indicator: E110B/14	Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/15	Aard controle n.v.t. Indicator: E110B/16	
		1 442 Aanleg van een rotonde binnen de bebouwde kom, aantal in st	Hub t Harde	€ 0	€ 0	€ 0	Nee	
lenW	E120	Regeling specifieke uitkering stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030	Totale besteding (Jaar T)	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T)	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T)	Project afgerond (alle maatregelen) t/m jaar T? (Ja/Nee)		
			Aard controle R Indicator: E120/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E120/02	Aard controle R Indicator: E120/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E120/04		
			€ 0	€ 0	€ 0	Nee		
		Naam/nummer per maatregel	Per maatregel, maatregel afgerond t/m (jaar T)? (Ja/Nee)	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters)		Eventuele toelichting, indien noodzakelijk		
			Aard controle n.v.t. Indicator: E120/05	Aard controle n.v.t. Indicator: E120/06	Aard controle n.v.t. Indicator: E120/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E120/08		
		1 442 Aanleg van een rotonde binnen de bebouwde kom, aantal in st	Nee	0				
SZW	G2	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet oemeentedeel 2025	Besteding (jaar T) algemene bijstand Gemeente	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Gemeente	Besteding (jaar T) IOAW	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Gemeente	Besteding (jaar T) IOAZ	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk) Gemeente
		Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	1.1 Participatiewet (PW)	1.1 Participatiewet (PW)	Gemeente 1.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)	Gemeente 1.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)	Gemeente 1.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)	Gemeente 1.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)
			Aard controle R Indicator: G2/01	Aard controle R Indicator: G2/02	Aard controle R Indicator: G2/03	Aard controle R Indicator: G2/04	Aard controle R Indicator: G2/05	Aard controle R Indicator: G2/06
			€ 4.184.097	€ 46.957	€ 104.145	€ 0	€ 22.149	€ 0

			Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2/07 € 8.337 Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) Aard controle D2 Indicator: G2/13 € 0	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk) Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2/08 € 2.716 Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G2/14 Ja	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk) Gemeente I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) Aard controle R Indicator: G2/09 € 0	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Gemeente I.7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2/10 € 761.423	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Gemeente I.7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2/10 € 3.629	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2/12 € 0
SZW	G3	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2025 Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004 Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr.	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente Aard controle R Indicator: G3/01 € 0	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente Aard controle R Indicator: G3/02 € 10.012	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente Aard controle R Indicator: G3/03 € 0	Besteding (jaar T) Bob Gemeente Aard controle R Indicator: G3/04 € 0	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Gemeente Aard controle R Indicator: G3/05 € 0	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Gemeente Aard controle R Indicator: G3/06 € 0
SZW	G4	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo) gemeentedeel 2025 Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Tozo (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Welke regeling betreft het? Gemeente Aard controle n.v.t. Indicator: G4/01 € 0	Besteding (jaar T) levensonderhoud Gemeente Aard controle R Indicator: G4/02 € 0	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente Aard controle R Indicator: G4/03 € 0	Baten (jaar T) levensonderhoud Gemeente Aard controle R Indicator: G4/04 € 0	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/05 € 55.668	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/06 € 965
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 10.432	1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 161
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 15.935	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 333
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 1.804	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 52
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 288	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 11
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 84.127	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 1.522
			6 Totaal € 0	6 Totaal € 0	6 Totaal € 0	6 Totaal € 0	6 Totaal € 84.127	6 Totaal € 1.522
			Kopie regeling Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T) Gemeente Aard controle n.v.t. Indicator: G4/07 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) 0	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/08 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) 0	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/09 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) 0	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) Gemeente Aard controle n.v.t. Indicator: G4/10 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) Ja	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/15 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/15 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) Ja	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) Ja	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) Ja	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) Ja	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0
			6 Totaal € 0	6 Totaal € 0	6 Totaal € 0	6 Totaal € 0	6 Totaal € 0	6 Totaal € 0
			Kopie regeling Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle n.v.t. Indicator: G4/16 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle R Indicator: G4/17 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	Levensonderhoud - Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle D2 Indicator: G4/18 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle R Indicator: G4/19 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/15 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/15 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0	2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020) € 0
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0	3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021) € 0
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0	4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021) € 0
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0	5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021) € 0
			6 Totaal 0	6 Totaal 0	6 Totaal 0	6 Totaal 0	6 Totaal € 0	6 Totaal € 0
SZW	G10	Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2025	Besteding (jaar T) Gemeente	Baten (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente			

		Alle gemeenten verantwoord voor het gemeentedeel over Wet inburgering 2021 (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Aard controle R Indicator: G10/01	Aard controle R Indicator: G10/02	Aard controle n.v.t. Indicator: G10/03	
SZW	G12	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_gemeentedeel 2025 Alle gemeenten verantwoord hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	€ 485.160 Aard controle R Indicator: G12/01	€ 140 Aard controle R Indicator: G12/02	Ja Aard controle n.v.t. Indicator: G12/03	
SZW	G13	Onderwijsroute_ deel gemeente 2025 Alle gemeenten verantwoord hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	€ 0 Aard controle R Indicator: G13/01	€ 0 Aard controle R Indicator: G13/02	Ja Aard controle R Indicator: G13/03	Baten overige voorzieningen (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente Aard controle R Indicator: G13/04
VWS	H4	Regeling specifieke uitkering stimulering sport 2024-2025 Gemeenten	Ontvangen Rijksbijdrage (jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: H4/01	Totale werkelijke berekende uitkering Aard controle n.v.t. Indicator: H4/02	€ 0 Aard controle R Indicator: H4/05	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05
VWS	H30	Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026	€ 81.371 Aard controle R Indicator: H4/03	€ 0 Aard controle R Indicator: H4/04	€ 0 Aard controle R Indicator: H4/06	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05
VWS	H30	Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026	€ 430.717 Aard controle n.v.t. Indicator: H30/01	€ 64.952 Aard controle R Indicator: H30/02	€ 0 Aard controle R Indicator: H30/03	€ 0 Aard controle R Indicator: H30/04
VWS	H35	Specifieke uitkering IZA-doelen 2023-2026	€ 443.723 Aard controle n.v.t. Indicator: H35/01	€ 0 Aard controle R Indicator: H35/02	€ 596.228 Aard controle R Indicator: H35/03	€ 1.541.264 Aard controle R Indicator: H35/05
VRO	J17	Realisatiestimulans	€ 828.007 Aard controle D1 Indicator: J17/01	€ 828.007 Aard controle n.v.t. Indicator: J17/02	€ 828.007 Aard controle R Indicator: J17/03	€ 828.007 Aard controle R Indicator: J17/08
VRO	J32	Regeling specifieke uitkering ventilatie in scholen	€ 11.222.036 Aard controle n.v.t. Indicator: J32/01	€ 11.222.036 Aard controle R Indicator: J32/02	€ 11.222.036 Aard controle n.v.t. Indicator: J32/03	€ 11.222.036 Aard controle R Indicator: J32/04
VRO	J56	Aanpak energiearmoede	€ 5.707 Aard controle n.v.t. Indicator: J55/01	€ 133.625 Aard controle R Indicator: J55/02	€ 133.625 Aard controle n.v.t. Indicator: J55/03	€ 133.625 Aard controle R Indicator: J55/04
VRO	J56	Aanpak energiearmoede	€ 5.707 Aard controle n.v.t. Indicator: J55/07	€ 133.625 Aard controle R Indicator: J55/08	€ 133.625 Aard controle n.v.t. Indicator: J55/09	€ 133.625 Aard controle R Indicator: J55/09

			Het aantal kleine gasbesparende maatregelen (w.o. radiatorfolie en tochtstrips)	Het aantal kleine elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. LED-lampen)	Het aantal grote(re) gasbesparende maatregelen (w.o. dakisolatie, vloerisolatie, spouwmuurisolatie etc.)	Het aantal grote(re) elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. vervangen koelkasten, wasmachines etc.)	Het aantal gegeven adviezen met directe verlaging energieverbruik/energierekening tot gevolg.	Het aantal overige energierekening verlagende maatregelen
			Aard controle n.v.t. Indicator: J55/10	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/11	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/12	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/13	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/14	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/15
			0	0	18	9	0	0
VRO	J94	Regeling houdende regels verstrekking specifieke uitkering aan gemeenten verduurzaming [...] van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties	Beschikkingnummer	Besteding (jaar T), in J94/06 t/m J94/08 opgesplitst	Het totaal aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen dat voldoet aan artikel 6, eerste lid, onderdeel a	Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen met een WOZ-waarde boven het gemeentelijk gemiddelde (peildatum 2024) of een WOZ-waarde van boven € 477.000	Bedrag dat van de vijfde kolom van bijlage III en bijlage IV besteed is aan doe-het-zelfmaatregelen, inclusief activiteiten als bedoeld in artikel 2, derde lid (zoals ondersteuning vanuit gemeente) (alleen van toepassing voor tranche 2 en tranche 3).	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan gerichte ondersteuning en/of het bedrag waarvoor derden met de benodigde expertise zijn ingeschakeld als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel b
			Aard controle n.v.t. Indicator: J94/01	Aard controle R Indicator: J94/02	Aard controle D1 Indicator: J94/03	Aard controle D1 Indicator: J94/04	Aard controle R Indicator: J94/05	Aard controle R Indicator: J94/06
			1 LA/23-03615316	€ 510.060	247	0	€ 0	€ 99.174
			2 LA/24-03761340	€ 2.176	0	0	€ 0	€ 0
			3 LA/25-03846668	€ 0	0	0	€ 0	€ 0
			Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is ten behoeve van uitvoering als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan die energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige ventilatiemaatregelen.	Eindverantwoording (ja/nee)			
			Aard controle n.v.t. Indicator: J94/07	Aard controle n.v.t. Indicator: J94/08	Aard controle n.v.t. Indicator: J94/09			
			1	€ 0	€ 410.886	Nee		
			2	€ 0	€ 2.176	Nee		
			3	€ 0	€ 0	Nee		
KGK	K28	Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid	Besteding apparaatskosten (jaar T) : salarissen en sociale lasten voor ambtelijk personeel	Besteding apparaatskosten (jaar T): kosten voor ingeleend personeel	Besteding apparaatskosten (jaar T): overige goederen en diensten	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) apparaatskosten	Besteding (jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten
			Aard controle R Indicator: K28/01	Aard controle R Indicator: K28/02	Aard controle R Indicator: K28/03	Aard controle n.v.t. Indicator: K28/04	Aard controle R Indicator: K28/05	Aard controle n.v.t. Indicator: K28/06
			€ 221.910	€ 29.826	€ 0	€ 632.397	€ 0	€ 0
			Eindverantwoording (Ja/Nee)					
			Aard controle n.v.t. Indicator: K28/07					
			Nee					
AenM	M16	Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne	Vul in totaal te ontvangen normbedrag per gerealiseerde gemeentelijke plek per dag (GOO) (jaar T)	Vul in verschil bij hogere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst van M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO)	Vul in vrijwillige teruggave bij lagere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst onder M16/01 (jaar T) – uitzonderingsbepaling (GOO)	Besteding (jaar T) t/bv de transitie - uitgezonderd uitvoeringskosten	Besteding (jaar T) van uitvoering ten behoeve van de transitie	Besteding (jaar T) uitgekeerde verstrekkingen (GOO en POO)
		Gemeenten	Aard controle R Indicator: M16/01	Aard controle R Indicator: M16/02	Aard controle n.v.t. Indicator: M16/03	Aard controle R Indicator: M16/04	Aard controle R Indicator: M16/05	Aard controle R Indicator: M16/06
			€ 2.987.160			€ 0	€ 0	€ 186.762
			Totaal bedrag vorderingen (/ onrechtmatig uitgekeerde) verstrekkingen GOO en POO (jaar T)	Totaal te ontvangen normbedrag uitvoeringskosten per geregistreerde persoon waaraan in een maand een verstrekking is oedaan (POO) (jaar T)	Totaal bedrag ontvangen eigen bijdrage van ontheemden GOO (jaar T)	Periode vanaf wanneer de eigen bijdrage is ingevoerd	Periode vanaf wanneer de verhoging eigen bijdrage is ingevoerd	
			Aard controle R Indicator: M16/07	Aard controle R Indicator: M16/08	Aard controle R Indicator: M16/09	Aard controle D2 Indicator: M16/10	Aard controle D2 Indicator: M16/11	
			€ 0	€ 32.112	€ 138.933	1-1-2025	31-12-2025	
			Berekening totale besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)				
			Som indicatoren 01/02/04/05/06/07/08 verminderd met 09					
			Aard controle n.v.t. Indicator: M16/12	Aard controle n.v.t. Indicator: M16/13				
			€ 3.067.101	€ 16.415.651				



Gemeente
Elburg