



HERONDERZOEKSPLAN

Wwb
IOAW
IOAZ
Bbz

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Inhoud heronderzoeksplan	4
2.1. Algemeen.....	4
2.2. Rechtmatigheidsonderzoek.....	4
2.3. Trajectgericht heronderzoek.....	4
2.4. Categorie indeling.....	5
2.5. Signalen Inlichtingenbureau	6
3. Heronderzoeksfrequentie	8
3.1. Termijnen heronderzoeken.....	8
3.2. Schematisch overzicht	9
4. Beëindigingsonderzoeken	10

1. Inleiding

Op grond van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften (Rau), dient het college een heronderzoeksplan op te stellen voor het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 (Bbz). Op grond van artikel 2 lid 2 kan de gemeente afwijken van de termijnen die in de regeling worden genoemd, mits zij daartoe een strekkend onderzoeksplan hebben opgesteld en de onderzoekstermijn niet meer bedraagt dan 18 maanden. Het onderzoeksplan moet verder voldoen aan een aantal nader in de regeling genoemde voorwaarden. Voor de Wet werk en bijstand (Wwb), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en de Wet inkomensvoorziening gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) is er geen wettelijke verplichting voor een heronderzoeksplan. De wetgever heeft de verantwoordelijkheid voor een rechtmatige en doelmatige uitvoering van de WWB, IOAW en IOAZ volledige bij de gemeente gelegd.

Ondanks dat de wettelijke verplichtingen voor heronderzoeken steeds meer worden omgezet in gemeentelijke bevoegdheden, hecht de afdeling Sociale en Burgerzaken toch aan een heronderzoeksplan. Dit in verband met de Rau die nog steeds voor de Bbz geldt. Daarnaast is het wenselijk om kaders te scheppen voor de uitvoering van rechtmatigheids- en trajectgerichte heronderzoeken in het kader van de WWB, IOAW en IOAZ.

Evenals in voorgaande heronderzoeksplannen zal ook voor dit plan het college van burgemeester en wethouders het cliëntenbestand aan de hand van door hen vast te stellen criteria onderverdelen in een aantal categorieën. Voor de te onderzoeken gegevens en omstandigheden worden voor elke categorie termijnen vastgesteld. Die termijnen voor de Bbz zullen conform de Rau niet langer zijn dan 18 maanden.

Doordat er steeds meer sprake is van signaalgestuurd handhaven in plaats van de traditionele heronderzoeken, wordt het signaalgestuurd handhaven geïntroduceerd in dit onderzoeksplan. Door actiever gebruik te maken van de informatie en de signalen die de gemeente ontvangt van het Inlichtingenbureau, kunnen de termijnen voor de traditionele rechtmatigheidsheronderzoeken verlengd worden.

Het spreekt voor zich dat de gemeente zich in de uitvoering wel aan de gestelde termijnen moet houden. Via de planning en controlcyclus, Single information Single audit (SISA) en de interne controle moet verantwoording worden afgelegd over de rechtmatige en doelmatige uitvoering van de wetten. Deze verantwoording geldt met name aan de gemeenteraad, maar ook aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

De adviesraad sociale zaken heeft in de vergadering van 2 december 2013 ingestemd met dit heronderzoeksplan.

Het vaststellen van het heronderzoeksplan is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders.

Dit heronderzoekplan treedt in werking per 1 maart 2014, onder gelijktijdige intrekking van het heronderzoeksplan 2010 van 28 september 2010.

2. Inhoud heronderzoeksplan

2.1. Algemeen

De afgelopen jaren heeft de wetgever in de sociale wetgeving steeds meer de nadruk gelegd op de uitstroombevordering, ofwel de doelmatigheid. Verondersteld wordt daarbij uiteraard dat gemeenten, als gevolg van de grotere financiële verantwoordelijkheid en beleidsmatige bevoegdheden, de rechtmatigheid van de sociale wet- en regelgeving niet uit het oog verliest.

Een te ambitieus heronderzoeksplan kan leiden tot achterstanden en oplopende werkvoorraden als termijnen bijvoorbeeld niet worden gehaald. Zeker nu er op grond van de WWB, IOAZ en IOAW geen verplichtingen meer zijn ten aanzien van heronderzoekstermijnen en er ten aanzien van de Bbz geldt dat de termijn niet langer dan 18 maanden mag bedragen, heeft de gemeente de bevoegdheid om zichzelf (niet al te strenge) termijnen op te leggen. Daar staat tegenover dat de rechtmatigheid en doelmatigheid gewaarborgd moeten worden. Dit spanningsveld vergt buigzaamheid van beide kanten.

Daarom wordt ook in dit heronderzoeksplan voor de langere termijn gewerkt met een onderverdeling in rechtmatigheidsonderzoeken en trajectgerichte heronderzoeken. De termijnen voor beide onderzoeksoorten moeten zoveel mogelijk op elkaar afgestemd zijn.

Volgens de Rau dient een heronderzoeksplan tenminste te omvatten:

- a. De criteria op grond waarvan een onderscheid wordt gemaakt in de diverse categorieën uitkeringsgerechtigden, de te onderzoeken gegevens en omstandigheden en de onderzoekstermijnen;
- b. De verschillende termijnen die gehanteerd worden;
- c. De globale groepskenmerken van de categorieën waarop de verschillende termijnen betrekking hebben;
- d. De wijze waarop, gezien de in het onderzoeksplan aangebrachte onderscheidingen, uitvoering wordt gegeven aan het heronderzoek.

2.2. Rechtmatigheidsonderzoek

Een rechtmatigheidsonderzoek heeft als doel vast te stellen wat de actuele stand van zaken is met betrekking tot onder meer de bevolkingsgegevens, inkomen en vermogen en woonlasten. Kortom al die zaken die de hoogte van en het recht op uitkering kunnen beïnvloeden. Veel van deze gegevens komen ook als signalen binnen via het Inlichtingenbureau en/of kunnen gecheckt worden in het GBA of Suwinet. Daarom worden in dit heronderzoeksplan de termijnen voor rechtmatigheidsonderzoeken langer. Immers, zo wordt de niet-frauderende cliënten ontlast en hoeft hij geen informatie te verstrekken die de gemeente al heeft. Bij frauderende cliënten ontvangt de gemeente via genoemde kanalen hiervan signalen en kan er dan alsnog actie op worden ondernomen. Bij het heronderzoek is het van belang om aandacht te besteden aan de bankafschriften. Hieruit kan veel informatie worden gehaald.

2.3. Trajectgericht heronderzoek

Een trajectgericht heronderzoek richt zich met name op de uitstroommogelijkheden van de cliënt (doelmatigheid). Er wordt met name aandacht besteed aan (de voortgang van) het traject.

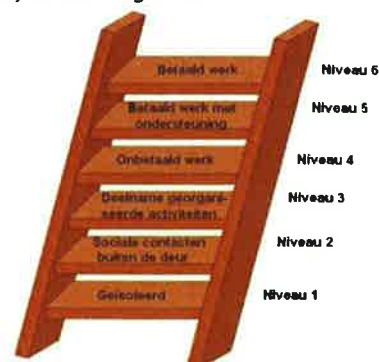
Overigens kunnen rechtmatigheidsonderzoeken en trajectgerichte heronderzoeken uiteraard tegelijk worden uitgevoerd. Tijdens zo'n onderzoek komen zowel de zaken die de hoogte van en het recht op uitkering kunnen beïnvloeden als de uitstroommogelijkheden en/of het traject aan de orde.

Getracht moet dan ook worden om zoveel mogelijk de onderzoeken te laten samenvallen, om problemen in de uitvoering (achterstanden) te voorkomen. Trajectonderzoeken moeten alleen daar gepland worden, waar ze concreet iets toevoegen aan de gebruikelijke heronderzoekscyclus. Hetzelfde geldt voor tussentijdse heronderzoeken (naar aanleiding van bijv. signalen een extra rechtmatigheidsonderzoekje of een themacontrole). Uitstroombevordering en activering blijven echter altijd centraal staan in onze werkwijze en dus ook in onze heronderzoeken.

2.4. Categorie indeling

Het cliëntenbestand wordt op basis van de participatieladder en de gegevens die de gemeente aan het CBS moet aanleveren voor de Statistiek Re-integratie door Gemeenten (SRG) in de volgende categorieën ingedeeld:

In de participatieladder worden 6 treden van participatie onderscheiden, te weten:



Trede 6: Betaald werk

Komt overeen met SRG-ladder trede 5b: Regulier werk
Komt overeen met re-integratie-instrumenten: Geen

Trede 5: Betaald werk met ondersteuning

Komt overeen met SRG-ladder trede 5a: Werk m.b.v. re-integratie
Komt overeen met re-integratie-instrumenten: Loonkostensubsidies
Directe bemiddeling
Inkomstenvrijlating
Premies
Nazorg
Vergoeding noodzakelijke kosten (bv. reiskosten/kinderopvang)

Trede 4: Onbetaald werk

Komt overeen met SRG-ladder trede 4: Arbeidstoeleiding
Komt overeen met re-integratie-instrumenten: Participatieplaatsen
Werkstages
Work First
Premies
Vergoeding noodzakelijke kosten (bv. Reiskosten / kinderopvang)

Trede 3: Deelneme georganiseerde activiteiten

Komt overeen met SRG-ladder trede 3: Arbeidsactivering
Komt overeen met re-integratie-instrumenten: Sociale activering
Activeringstraject
Scholing
Premies
Inburgering
Vergoeding noodzakelijke kosten (bv. reiskosten / kinderopvang)

Trede 2: Sociale contacten buiten de deur

Komt overeen met SRG-ladder trede 2: Maatschappelijke activering
Komt overeen met re-integratie-instrumenten: Sociale Activering
Vergoeding noodzakelijke kosten (bv. Reiskosten / kinderopvang)

Trede 1: Geïsoleerd

Komt overeen met SRG-ladder trede 1: Zorg
Komt overeen met re-integratie-instrumenten: Zorgtraject
Vergoeding noodzakelijke kosten (bv. Reiskosten / kinderopvang)

Categorie-indeling voor de Bbz

Levensonderhoud (aanvraag en bepalen omzetting leenbijstand naar bijstand om niet): 1 x per 12 maanden heronderzoek.

Bedrijfskapitaal starters: jaarlijks heronderzoek voor de eerste 2 jaren (al naar gelang de keuzejaren).

Bedrijfskapitaal gevestigden: 1 x per 18 maanden heronderzoek.

De categorie-indeling wordt toegepast op de totale omvang van het cliëntenbestand. Om een indruk te geven wordt in onderstaande tabel de omvang per januari 2014 beschreven.

Regeling	Aantal cliënten
WWB	166
IOAW	10
IOAZ	4
Bbz	0
Totaal	180

2.5. Signalen Inlichtingenbureau

Het inlichtingenbureau genereert maandelijks gegevensoverzichten vanuit de aangeleverde gegevens door de ketenpartners werkzaam in de sociale zekerheid. Het gaat hierbij om o.a. UWV, gemeenten, Belastingdienst, RDW, DUO etc. De gemeente is afnemer van deze gegevens. Met de diverse signalen kan gerichte handhaving worden toegepast. Voordeel is dat eventuele onrechtmatigheden sneller gesignaleerd worden dan wanneer er alleen een heronderzoek gedaan wordt. Op deze wijze kan de handhaving gericht en efficiënt ingezet worden.

- Samenloopsignalen

Dit bestand wordt maandelijks opgehaald door de administratie. Hierin staat informatie over personalia (BSN verificatie (Belastingdienst)), inkomen (Dienstverbanden of een sociale verzekering, zoals WIA (UWV) en Heffingskortingen (Belastingdienst)), vermogen (Vermogensindicatie (Belastingdienst) of voertuigbezit (RDW)) en uitsluiting (Insluiting detentie (DJI), Inschrijving HBO of Universiteit, recht op studiefinanciering (DUO) of uitkering bij andere gemeente (GSD)). De administratie bekijkt het overzicht en verspreid het onder de klantmanagers werk en inkomen. Een kopie gaat in een map bij de administratie. Zodra de klantmanager het signaal heeft gecheckt, gaat het origineel in de map en de kopie eruit. Om eventuele ten onrechte verstrekte bijstandsuitkering zo laag mogelijk te houden, is het zaak om deze signalen met spoed af te handelen. De klantmanager dient dit binnen drie weken na ontvangst van het signaal te doen.

- Bankrekeningnummers

Maandelijks ontvangt de gemeente twee bestanden over bankrekeningnummers. In het ene bestand staan de BSN's en bankrekeningnummers van cliënten die een uitkering ontvangen (het lopende bestand). Dit zijn wel de bankrekeningnummers van een jaar geleden. Het andere bestand bevat BSN's en bankrekeningnummers van cliënten die in het afgelopen fiscale jaar of daarna een uitkering ontvingen (het beëindigde bestand). Ook dit zijn gegevens van een jaar geleden.

Met deze gegevens kan bekeken worden of cliënten bankrekeningen hebben verzwegen, waardoor wellicht minder of geen recht op bijstand heeft bestaan.

De administratie maakt de bestanden leesbaar en de klantmanager checkt zijn cliëntenbestand hierop. Omdat jaarlijks drie maanden bankafschriften worden opgevraagd bij de cliënten, wordt de controle op de bankrekeningnummers ten minste 1 keer per jaar uitgevoerd nadat cliënten de bankafschriften hebben ingeleverd. Deze twee controles worden dus gelijktijdig uitgevoerd vanwege de samenhang. De administratie bekijkt het overzicht en verspreidt het digitaal onder de klantmanagers werk en inkomen. De klantmanager beoordeelt het signaal en indien dit gevolgen heeft voor de uitkering, rapporteert de klantmanager hierover, eventueel na uitvoering van een volledig heronderzoek. Om eventuele ten onrechte verstrekte bijstandsuitkering zo laag mogelijk te houden, is het zaak om de signalen over de bankrekeningnummers samen met de bankafschriften binnen vier weken na ontvangst van de bankafschriften af te handelen. Deze controles kunnen gecombineerd worden met de jaarlijkse check van de gegevens van de cliënt in Suwinet Inkiijk.

- Heffingskortingen

Maandelijks ontvangt de gemeente een bestand over heffingskortingen. In dit bestand zijn de actuele uitkeringsontvangers opgenomen die een voorlopige teruggaaf heffingskortingen ontvangen hebben. Met daarbij welke korting het betreft en de hoogte van het bedrag. De administratie bekijkt dit bestand maandelijks. Daar waar de heffingskortingen niet juist worden gekort, geeft de administratie dit door

aan de klantmanager. De klantmanager zorgt ervoor dat de juiste gegevens worden ingeleverd door de cliënt.

Aandachtspunten:

- Het is niet zo dat alle heffingskortingen die op een Voorlopige Teruggaaf staan ook daadwerkelijk uitbetaald worden door de belastingdienst. Dit komt voor als niet alle heffingskortingen benut kunnen worden omdat het bedrag hoger is dan het bedrag wat iemand moet betalen aan inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen. Daarom moet de cliënt toch de Voorlopige Teruggaaf (VT) bij ons inleveren. Hier staat namelijk wel op wat de cliënt ontvangt. Ook zijn er cliënten die alleen recht hebben op de algemene heffingskorting (AHK), met name echtparen die nieuw in de WWB zijn en waarvan 1 de AHK ontvangt, de zogenoemde heffingskorting minstverdienende partner. Het is soms niet duidelijk of de cliënt dit daadwerkelijk ontvangt.
- Hoe gaan we om met cliënten waarvan de belastingdienst de VT AOK heeft stopgezet, omdat er eerst aangifte gedaan moet worden over eerdere jaren. De cliënt heeft dus wel recht op de heffingskorting maar kan er (nog) niet over beschikken. Intern is de afspraak gemaakt dat de gemeente deze heffingskorting ook tijdelijk (=3 maanden) niet kort, totdat de belastingdienst de VT AOK weer uitbetaald. De gemeente kort dan alsnog dezelfde periode als die, die de Belastingdienst betaalbaar stelt aan de cliënt.
- Hoe gaan we om met cliënten waarvan de uitkering beëindigd is in de loop van het jaar en waarvan achteraf blijkt dat de heffingskortingen niet juist gekort zijn? Er zijn situaties waarvan later blijkt dat de cliënt geen recht heeft op bijv. Alleenstaande ouderkorting(AOK). Bij elke beëindiging van een periodieke uitkering voor levensonderhoud wordt een heronderzoek opgeboekt om de definitieve aanslag te controleren. Als de gemeente teveel heeft gekort, wordt er een nabetaling gedaan. Is er te weinig gekort en dus teveel uitkering verstrekt, wordt dit teruggevorderd. Als een cliënt maandelijkse uitbetaling (VT) krijgt van de Algemene Heffingskorting, dan is het raadzaam dat de klantmanager de cliënt adviseert om deze VT stop te laten zetten bij de Belastingdienst. Dit om te voorkomen dat de cliënt teveel VT krijgt en het later alsnog moet terugbetalen.
- Er zijn cliënten die volgens de VT recht hebben op arbeidskorting, terwijl er bij de gemeente geen inkomsten uit arbeid bekend zijn. De kans is groot dat er verkeerd aangifte is gedaan. De cliënt zal dus opnieuw aangifte moeten doen. De administratie wijst de klantmanager hierop.
- Wordt er een uitkering beëindigd van een cliënt met AOK en inkomen uit arbeid dan is het van belang om de cliënt te verplichten om de definitieve aanslag in te leveren om te checken of de HK goed zijn toegepast. De site www.checkbrutonetto.nl kan hierbij helpen. Er dient dus altijd een heronderzoek gepland te worden door de klantmanager.

- Vergrendelde uitkeringsperioden

Dit bestand ontvangt de gemeente maandelijks. Het bevat gegevens over cliënten, waarover de gemeente een vorige periode geen gegevens heeft aangeleverd aan het Inlichtingenbureau, terwijl dit dossier nog niet beëindigd is. Over deze perioden ontvangt de gemeente geen signalen vanuit het Inlichtingenbureau. Daarom moeten ze snel opgelost worden. De administratie checkt dit maandelijks en lost de eventuele vergrendelde uitkeringsperioden op.

- Huur- en/of zorgtoeslag en kindertoeslag

Het is goed om deze signalen jaarlijks te laten checken door de klantmanager. Het kan aanleiding geven om dit alsnog door cliënt aan te laten vragen indien geconstateerd wordt dat cliënt deze toeslagen niet ontvangt.

- Rapportage bijstandsccliënten zonder zorgverzekering.

Het is goed om dit jaarlijks te checken, zodat eventuele onverzekerden hierop gewezen kunnen worden. Tevens kan de klantmanager onderzoeken waarom er geen zorgverzekering is, zodat ook eventuele achterliggende problematiek ontdekt en besproken kan worden.

- Overige bestanden die geleverd worden, waar de gemeente niets mee doet
 - Niet WWB-ers met onvolledige AOW-uitkering
 - Rapportage Algemene Nabestaanden Wet.
 - Bijstandsccliënten met betalingsachterstand zorgverzekering: zorgverzekeraars hebben hierin een wettelijke taak door bij betalingsachterstanden de cliënt te wijzen op de mogelijkheden van schuldregelingen en schuldhulpverlening.

3. Heronderzoeksfrequentie

Uitgangspunt is al jaren om de trajectgerichte heronderzoeken te laten samenvallen met de heronderzoeken naar rechtmatigheid. Het heronderzoek zal zich dan, zowel op de rechtmatigheid als ook ruimschoots op de doelmatigheid richten. Dit gegeven zal gelden voor alle cliënten, behalve voor sommige cliënten in een rusttraject. Al naar gelang de situatie van een cliënt in een rusttraject kan volstaan worden met òf alleen een rechtmatigheidsonderzoek òf een heronderzoek naar zowel doelmatigheid als rechtmatigheid.

Een apart trajectgericht onderzoek kan plaatsvinden als dat in het kader van het met de cliënt overeengekomen trajectplan noodzakelijk wordt geacht. Dat kan afzonderlijk gepland worden. Omdat de klantmanager het beste inzicht heeft in de voortgang van een traject bij een individuele cliënt, wordt er geen vastgestelde frequentie voor een trajectgericht heronderzoek vastgelegd. De klantmanager mag de termijn per individuele cliënt bepalen. Al naar gelang de situatie en het verloop van het traject kan de termijn waarop een trajectgericht heronderzoek noodzakelijk is uiteenlopen van bijvoorbeeld in de ene situatie eens per twee weken en in de andere situatie een keer per jaar.

Het niet vaststellen van termijnen voor een trajectgericht heronderzoek is mogelijk, omdat er met een rechtmatigheidsonderzoek altijd een periodiek moment is waarbij de situatie ten aanzien van activering **en** uitstroom aan de orde komt. De doelmatigheid wordt zodoende nooit helemaal uit het oog verloren. Overigens kan (en moet) ook tussentijds (bijvoorbeeld telefonisch) de voortgang van het traject worden gevolgd. De wijze waarop en de bewaking daarvan wordt geregistreerd in het geautomatiseerde systeem SZWnet.

Naast de heronderzoeken die een lage frequentie hebben, wordt er meer gestuurd op signalen vanuit de aangesloten ketenpartners (Suwinet).

Clientgegevens worden door de klantmanagers minstens jaarlijks gecheckt in Suwinet Inkijk. Daarnaast wordt een administratief onderzoek gedaan naar tenminste drie aaneengesloten maanden bankafschriften. Al naar gelang de informatie uit Suwinet en de bankafschriften kan een gesprek worden ingepland en eventueel een volledig heronderzoek uitgevoerd worden.

3.1. Termijnen heronderzoeken

De termijnen voor de heronderzoeken worden als volgt vastgesteld.

1. Voor alle cliënten (behalve de cliënten in een rusttraject (trede 1) en cliënten Bbz) geldt:

Administratief heronderzoek naar de bankafschriften

1x per jaar over een aaneengesloten periode van ten minste drie maanden, alleen administratief en zonder gesprek, tenzij de bankafschriften aanleiding geven tot een gesprek.

Heronderzoek met betrekking tot rechtmatigheid

1 x per 36 maanden een uitgebreid heronderzoek en een gesprek

Tussentijds heronderzoek (n.a.v. signalen of themacontrole)

Vrij te plannen

Indien het traject of de cliënt daar aanleiding voor geeft:

Trajectgericht onderzoek

Vrij te plannen

2. Voor cliënten die in een **Rusttraject (trede 1)** ingedeeld zijn geldt:

Administratief heronderzoek naar de bankafschriften

1x per jaar over een aaneengesloten periode van ten minste drie maanden, alleen administratief en zonder gesprek, tenzij de bankafschriften aanleiding geven tot een gesprek.

Heronderzoek met betrekking tot rechtmatigheid

1 x per 60 maanden

Tussentijds heronderzoek (n.a.v. signalen of themacontrole)

Vrij te plannen

3. Voor cliënten Bbz geldt:

Heronderzoek (incl. 3 maanden bankafschriften) met betrekking tot rechtmatigheid en doelmatigheid levensonderhoud (starters en gevestigden)

1 x per 12 maanden

Heronderzoek met betrekking tot rechtmatigheid en doelmatigheid bedrijfskapitaal starters

1 x per 12 maanden voor de eerste 2 jaren (al naar gelang de keuzejaren)

Heronderzoek met betrekking tot rechtmatigheid en doelmatigheid bedrijfskapitaal gevestigden

1 x per 18 maanden

Tussentijds heronderzoek (n.a.v. signalen of themacontrole)

Vrij te plannen

3.2. Schematisch overzicht

Het voorgaande uit paragraaf 3.1 is samen te vatten in het volgende schematisch overzicht:

Cliënt in		Frequentie heronderzoek
Trede 6		Geen
Trede 2 t/m 5	Directe bemiddeling Activeringstraject (Intervens e.a.) Gesubsidieerd arbeid Activeringstraject taalonderwijs Traject sociale activering Zorgtraject Pauzetraject	1 x per 12 maanden administratief heronderzoek bankafschriften over een aaneengesloten periode van ten minste drie maanden. en 1 x per 36 maanden (recht- en doelmatigheid)
Trede 1	Rusttraject Pauzetraject	1 x per 12 maanden administratief heronderzoek bankafschriften over een aaneengesloten periode van ten minste drie maanden. en 1 x per 60 maanden (recht- en doelmatigheid)
<u>Levensonderhoud starters en gevestigden Bbz</u>		1 x per 12 maanden (recht- en doelmatigheid) incl. 3 maanden bankafschriften.
<u>bedrijfskapitaal starters Bbz</u>		1 x per 12 maanden voor de eerste 2 jaren (al naar gelang de keuzejaren) (recht- en doelmatigheid)
<u>bedrijfskapitaal gevestigden Bbz</u>		1 x per 18 maanden
Trajectgericht onderzoek (alle categorieën)		Vrij te plannen (doelmatigheid)
Tussentijds heronderzoek (alle categorieën)		Vrij te plannen (rechtmatigheid en/of doelmatigheid)

Maandelijks wordt een heronderzoekoverzicht per medewerker gegenereerd, voor de heronderzoeken voor de komende 3 maanden. Uitgangspunt is (en blijft) dat **op** de heronderzoeksdatum het heronderzoek is **afgerond**.

4. Beëindigingsonderzoeken

Artikel 3 RAU schrijft voor dat uiterlijk zes maanden na de laatste maand van uitbetaling van de Bbz-uitkering een beslissing moet worden genomen met betrekking tot de wederzijds tussen de gemeente en de belanghebbende resterende verplichtingen en de afwikkeling daarvan.

De beslissing wordt genomen nadat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waarbij de juistheid van de door de cliënt opgegeven einddatum is vastgesteld, evenals de rechtmatigheid van de uitkering over de voorafgaande periode.

Voor de overige wetten geldt deze bepaling niet en is het dus gemeentelijke beleidsvrijheid hoe hiermee wordt omgegaan. De gemeente Elburg wil deze beleidsvrijheid als volgt invullen: het is wenselijk dat er een eenduidige werkwijze is en dat een beëindigingsonderzoek zo snel mogelijk plaatsvindt. Daarmee wordt de kans op fouten verkleind en de kans wordt verkleind dat een cliënt een nieuwe uitkering aanvraagt, terwijl nog niet is beslist op de beëindiging van de eerdere uitkering. Analoog aan de Bbz, dient voor de WWB, IOAW en IOAZ het nemen van een beslissing m.b.t. de wederzijds tussen de gemeente en de belanghebbende resterende verplichtingen en de afwikkeling daarvan binnen uiterlijk zes maanden na de laatste maand van uitbetaling van de uitkering te gebeuren. Wordt er een uitkering beëindigd van een cliënt met AOK en inkomen uit arbeid dan is het van belang om de cliënt te verplichten om de definitieve aanslag in te leveren om te checken of de heffingskortingen goed zijn toegepast. Er dient dus altijd een heronderzoek gepland te worden door de klantmanager.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 11 februari 2014.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg,
de burgemeester, de secretaris



F.A. de Lange



J.K.C. van der Jagt