



# Gemeente Elburg

## **Beleidsregel Kinderopvang**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg,

gelet op de artikelen in de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Wet werk en bijstand (Wwb), de Participatiewet (PW) en de Wet Kinderopvang (Wko);

overwegende dat het college beleid wil vaststellen over de mogelijkheid tot verstrekking van een gemeentelijke tegemoetkoming aan KOA-doelgroepen in aanvulling op de kinderopvangtoeslag;

overwegende dat het college beleid wil vaststellen over de mogelijkheid tot verstrekking van bijzondere bijstand voor de kosten van de kinderopvang bij sociaal medische indicaties;

besluit vast te stellen de volgende beleidsregel

## **Beleidsregel Kinderopvang**

### *§ 1 Kinderopvang Alleenstaande Ouders (KOA)*

Doelgroepouders zijn ouders die niet werken, maar wel aanspraak maken op kinderopvangtoeslag omdat zij deelnemen aan een traject naar werk, een studie volgen of als verplichte inburgeraar een inburgeringscursus volgen bij een geregistreerde instelling. Deze doelgroepouders ontvangen, net als werkende ouders, vanaf 1 januari 2013 de volledige kinderopvangtoeslag via de Belastingdienst en niet meer deels via de gemeente. In verband met de koppeling van het recht op kinderopvangtoeslag aan de duur van het re-integratie- of inburgeringstraject, zal het college aan de Belastingdienst / Toeslagen informatie verstrekken over de bij het college geregistreerde doelgroepouders.

Echter, de kinderopvangtoeslag via de Belastingdienst bedraagt maximaal 90% van de kosten van de kinderopvangtoeslag. De wetgever geeft gemeenten de mogelijkheid om aan de zogeheten Kinder Opvang Alleenstaande ouders (KOA)-doelgroepen een aanvulling op de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst te verstrekken. Dat is de KOA-bijdrage.

### **Artikel 1 KOA-doelgroep**

Tot de KOA-doelgroep horen:

- a) ouders in een re-integratietraject die een uitkering ontvangen op grond van de Wet Werk en Bijstand (WWB), de Participatiewet (PW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) of de Algemene nabestaandenwet (ANW);
- b) minderjarigen die scholing of een opleiding volgen en algemene bijstand (kunnen) ontvangen;
- c) studenten.

### **Artikel 2 Hoogte KOA-bijdrage**

1. De hoogte van de KOA-bijdrage bedraagt het verschil tussen de werkelijke kosten van de kinderopvang en de toegekende kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.
2. De KOA-bijdrage wordt gefinancierd uit het Gemeentefonds en door de gemeente betaald uit het budget Kinderopvang.

### *§ 2 Sociaal medische indicaties (SMI)*

### **Artikel 3 Sociaal medisch geïndiceerde**

1. Aan een in de gemeente Elburg woonachtige persoon met een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke of psychische beperking voor wie door een onafhankelijke organisatie met adequate

deskundigheid is vastgesteld dat een of meer van deze beperkingen kinderopvang noodzakelijk maken, wordt bijzondere bijstand verleend voor de kosten van de kinderopvang.

2. Aan een in de gemeente Elburg woonachtige ouder die een kind heeft ten aanzien van wie door een onafhankelijke organisatie met adequate deskundigheid is vastgesteld dat kinderopvang in het belang van een goede en gezonde ontwikkeling van dat kind noodzakelijk is, wordt bijzondere bijstand verleend voor de kosten van de kinderopvang.

### *§ 3 Aanvraag en verlening*

#### **Artikel 4 Te verstrekken gegevens bij de aanvraag**

1. Een aanvraag voor een KOA-bijdrage bevat:
  - a. naam, adres en burgerservicenummer (BSN) van de ouder;
  - b. indien van toepassing: naam en BSN van de partner en, indien dit een ander adres is dan het adres van de ouder: het adres van de partner;
  - c. naam, geboortedatum en BSN van het kind of de kinderen waarop de aangevraagde tegemoetkoming betrekking heeft;
  - d. een offerte of contract van het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen waarin in ieder geval wordt aangegeven: het aantal uren kinderopvang per kind, de kostprijs per uur en de aanvangsdatum van de opvang;
  - e. gegevens of een verwijzing naar gegevens waaruit blijkt dat de ouder behoort tot de KOA-doelgroep;
  - f. overige gegevens die het college nodig acht om te kunnen besluiten over de aanvraag van de tegemoetkoming.
2. Een aanvraag in het kader van een SMI wordt ingediend bij het college van de gemeente waar de ouder zijn woonplaats heeft als bedoeld in de artikelen 10, eerste lid, en 11 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. De aanvraag bevat:
  - a. naam, adres en BSN van de ouder;
  - b. indien van toepassing: naam en BSN van de partner en, indien dit een ander adres is dan het adres van de ouder: het adres van de partner;
  - c. naam, geboortedatum en BSN van het kind of de kinderen waarop de aangevraagde tegemoetkoming betrekking heeft;
  - d. een offerte of contract van het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen waarin in ieder geval wordt aangegeven: het aantal uren kinderopvang per kind, de kostprijs per uur en de aanvangsdatum van de opvang;
  - e. gegevens of een verwijzing naar gegevens waaruit blijkt dat de ouder een sociaal medische indicatie heeft;
  - f. overige gegevens die het college nodig acht om te kunnen besluiten over de aanvraag van de tegemoetkoming.
3. Het college kan bepalen dat de aanvraag geschiedt met behulp van een door het college vastgesteld en beschikbaar gesteld aanvraagformulier.
4. Indien de ouder een partner heeft, wordt de aanvraag mede ondertekend door de partner.

#### **Artikel 5 Het besluit tot verlenen van de tegemoetkoming**

1. Het college besluit over de aanvraag binnen vier weken na ontvangst van alle benodigde gegevens.
2. Het college kan dit besluit met ten hoogste vier weken verdagen. Het stelt de ouder hiervan schriftelijk in kennis.
3. Alvorens op een SMI-aanvraag te besluiten, wint het college ten behoeve van de vaststelling van de noodzakelijkheid van kinderopvang, advies in van een onafhankelijke organisatie die beschikt over adequate deskundigheid.

#### **Artikel 6 Weigeringsgrond**

1. Het college weigert de tegemoetkoming indien de ouder niet behoort tot de personen als bedoeld in artikel 1 of artikel 3 van deze beleidsregel.
2. Het college kan de tegemoetkoming eveneens weigeren op grond van artikel 4:35 Awb.

#### **Artikel 7 Ingangsdatum van de tegemoetkoming**

1. De tegemoetkoming wordt verleend met ingang van de datum waarop de aanvraag voor de tegemoetkoming door het college in ontvangst is genomen.
2. Als op deze datum nog geen kinderopvang plaatsvindt, wordt de tegemoetkoming verleend met ingang van de datum waarop de kinderopvang zal plaatsvinden.

### **Artikel 8 De periode waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend**

1. De tegemoetkoming wordt verleend voor de periode van een tegemoetkomingsjaar.
2. In afwijking van het eerste lid kan het college de tegemoetkoming voor een andere periode verlenen.
3. Bij een SMI vermeldt het college de geldigheidsduur van de indicatie in het besluit tot verlening van de bijzondere bijstand.
4. Het college kan periodiek herindicatie verrichten van personen als bedoeld in artikel 3 van deze beleidsregel. De herindicatie vindt plaats overeenkomstig artikel 6, derde lid.

### **Artikel 9 Omvang van de kinderopvang**

Het college verleent de tegemoetkoming voor het aantal uren kinderopvang dat naar zijn oordeel redelijkerwijs noodzakelijk is voor de combinatie van arbeid en zorg.

### **Artikel 10 Inhoud van de beschikking**

Het besluit tot verlening van een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang bevat in ieder geval:

- a. de vaststelling tot welke van de gemeentelijke doelgroepen de ouder behoort;
- b. de naam en geboortedatum van het kind of de kinderen waarop de tegemoetkoming betrekking heeft;
- c. de naam en adres van het kindercentrum of gastouderbureau waar de kinderopvang plaatsvindt;
- d. de periode en de omvang van de kinderopvang per tijdvak waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend;
- e. de wijze waarop het bedrag van de tegemoetkoming wordt bepaald en het bedrag dat op basis hiervan wordt verleend;
- f. de wijze waarop de tegemoetkoming wordt uitbetaald;
- g. de verplichtingen van de ouder.

### **Artikel 11 De bevoorschotting van de tegemoetkoming**

1. De tegemoetkoming wordt in de vorm van een voorschot in maandelijkse termijnen uitbetaald.
2. Het college kan nadere voorschriften stellen over de wijze van bevoorschotting.

#### *§ 4 Vaststelling*

### **Artikel 12 Het besluit tot vaststelling van de tegemoetkoming**

1. De ouder verstrekt binnen vier weken na afloop van de periode waarvoor de tegemoetkoming is verleend aan het college een overzicht van de feitelijke kosten van kinderopvang over deze periode.
2. Het college stelt de tegemoetkoming binnen acht weken na ontvangst van het overzicht van de kosten vast.

### **Artikel 13 Verrekening met de voorschotten**

De tegemoetkoming wordt overeenkomstig de vaststelling binnen vier weken betaald, onder verrekening van de betaalde voorschotten.

#### *§ 5 Inlichtingenplicht*

### **Artikel 14 Inlichtingenplicht**

1. De ouder of de partner doet het college onmiddellijk na het bekend worden daarvan uit eigen beweging schriftelijk mededeling van inlichtingen en gegevens die kunnen leiden tot de vaststelling van een lagere tegemoetkoming.
2. De ouder of partner verstrekt desgevraagd aan het college, binnen een door het college te stellen redelijke termijn, alle gegevens en inlichtingen van hem en zijn partner die voor de aanspraak op en de hoogte van de tegemoetkoming van de gemeente van belang zijn.

#### *§ 6 Overige bepalingen*

### **Artikel 15 Overige bepalingen**

1. Deze beleidsregel kan aangehaald worden als Beleidsregel Kinderopvang.
2. Deze beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2015 onder gelijktijdige intrekking van de Beleidsregel Kinderopvang vastgesteld op 11 december 2012.

Elburg, 23 december 2014

Burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg,  
de burgemeester,



F.A. de Lange

de secretaris,



J.K.C. van der Jagt