



Strategische keuzenota aanbesteding Jeugdhulp 2018 e.v.

Opgesteld door : Kernteam Inkoop Jeugdhulp 2018
Datum: 16-03-2017

Inhoudsopgave

1. Aanleiding	3
2. Doel van dit document.....	3
3. Doelstelling inkoop jeugdhulp 2018-2022	3
4. Budgetten en cijferanalyse 2015 e.v.....	5
5. Wettelijke eisen Jeugdwet, Aanbestedingswet en aanbestedingsprocedures	7
6. Indeling van de aanbesteding	8
7. Vrije keuze of beperking van het aantal aanbieders	8
8. Keuzes in bekostiging	9
9. Eisen aan aanbieders van Jeugdhulp	11
10. Benodigde capaciteit voor de nota van inlichtingen.....	13
11. De implementatie van de contracten	13
12. Contractmanagement	13
13. Besluitvorming	14

1. Aanleiding

De overeenkomsten voor Jeugdhulp in natura lopen per 31 december 2017 van rechtswege af. Met ingang van 1-1-2018 zullen er nieuwe afspraken gemaakt moeten zijn met aanbieders van Jeugdhulp. Dit geldt voor de regionaal en bovenregionaal gecontracteerde jeugdhulp.

Opdrachtgevers voor de aanbesteding zijn de 6 gemeenten die de ISNV door goedkeuring van een collegevoorstel hebben gemandateerd om als opdrachtgever en penvoerder naar de markt op te treden. De burgemeesters van de 6 gemeenten hebben de heer G. van den Berg, Wethouder van de gemeente Nunspeet en tevens Portefeuillehouder Jeugd in de Regio Noord Veluwe gemandateerd om de overeenkomsten voor jeugdhulp te ondertekenen.

Aansluitend op het collegebesluit is er regionaal een inkoopvisie Jeugdhulp opgesteld. Deze visie is besproken met de portefeuillehouders, de gemeenteraden, de adviesraden en in de regio zijn inspraakbijeenkomsten georganiseerd. Deze visie leidt samen met deze strategische keuzenota tot input voor de aanbesteding. Verder gaan ambtelijke werkgroepen, versterkt met mensen van de lokale jeugdteams (Stichting Jeugd Noord Veluwe, Buurtzorg Jong) en RAJ aan de slag om concrete input te leveren voor het aanbestedingsdocument.

2. Doel van dit document

Doel van dit document is om de kaders en de verschillende keuzes die nodig zijn om tot een aanbesteding te komen uit te werken.

In dit document zijn de volgende onderwerpen uitgewerkt:

- Doelstelling inkoop jeugdhulp 2018 e.v.
- Cijferanalyse 2015/2016
- Wettelijke eisen Jeugdwet, Aanbestedingswet en aanbestedingsprocedures
- Indeling van de aanbesteding
- Bekostigingsmodellen en keuzes hierin
- De implementatie van de contracten
- Contractmanagement
- Sturing en beïnvloeding tijdens de contractperiode

3. Doelstelling inkoop jeugdhulp 2018-2022

De beleidsdoelstelling 2018-2022 is in de inkoopvisie als volgt verwoord:

Doelstelling

We willen de meest passende zorg en ondersteuning voor onze jeugdigen, binnen het daarvoor beschikbare financiële kader. De zorg en ondersteuning vindt plaats zo dicht mogelijk bij de jeugdigen, de gezinnen en het eigen netwerk. De regie ligt hierbij bij hen zelf. De ondersteuning is kortdurend en licht waar dit kan (ambulant, vrij toegankelijk), langdurig en intensief waar nodig.

Bovenstaande doelstelling is vertaald in zes uitgangspunten voor de aanbesteding. Deze uitgangspunten dienen als richtsnoer voor het verdere aanbesteding- en inkooptraject. Waar mogelijk zijn de uitgangspunten geconcretiseerd in meetbare indicatoren/ eisen voor de aanbesteding; deels zal deze concretiseringslag nog plaatsvinden in de werkgroepen.

Uitgangspunten aanbestedingsstrategie:

- a. **Eigen kracht, samen verantwoordelijk**
- b. **Eén gezin, één plan, één regisseur**
- c. **Doen wat nodig is**
- d. **Verbinden van kennis en expertise**
- e. **Kwalitatief goede zorg binnen daarvoor beschikbaar financieel kader**
- f. **Vermindering van regeldruk**

a. Eigen kracht, samen verantwoordelijk

Het eigenaarschap van de burger of zijn/ haar netwerk staat centraal. Dit betekent dat de burger eigenaar is en blijft van zijn/ haar problemen én oplossingen. De rol van de professional is een faciliterende.

b. Eén gezin, één plan, één regisseur

We willen integrale hulp bieden waarbij de schotten tussen de partijen in de keten zijn geslecht (ketenbenadering/ arrangementen).

c. Doen wat nodig is

We doen wat nodig is. Zo licht als mogelijk en intensief als nodig. Door vroegtijdige signalering en goede inzet van preventie kunnen we tijdig de juiste jeugdhulp verlenen om zwaardere vormen van jeugdhulp te voorkomen. De hulp wordt snel en adequaat ingezet en uitgevoerd op die momenten dat ouders en jongeren dat gewenst vinden. In het belang van de jeugdige vinden de ouders/voogd, lokale jeugdteams en aanbieders gezamenlijk een oplossing. In de werkgroepen Ambulant, Dyslexie, Pleegzorg en Verblijf wordt gekeken hoe gezinnen, professionals en lokale jeugdteams samen zoeken naar een snelle inzet van passende jeugdhulp.

Doen wat nodig is betekent ook dat we inzetten op een afname van zware ondersteuning met verblijf naar lichtere vormen en ambulante jeugdhulp.

- In 2016 is voor een bedrag van ruim bijna € 18.000.000 aan ambulante jeugdhulp verleend aan 3996 jeugdigen. Bij 763 jeugdigen (19,1%) werd voor € 4.900.000 jeugdhulp verleend in het gezin. De werkgroep zal onderzoeken hoe de hulpverlening in het gezin kan worden vergroot en wat daarbij een haalbaar doel (%) is.
- In 2016 is voor ruim € 12.000.000 uitgegeven aan jeugdhulp met verblijf en maakten 557 jeugdigen hiervan gebruik. Hiervan zaten 224 jeugdigen in pleegzorg (40 %). 333 jeugdigen (60%) maakten gebruik van zwaardere vormen van ondersteuning met verblijf. De werkgroepen zullen onderzoeken of er mogelijkheden zijn om zwaardere vormen van verblijf te beperken en alternatieve vormen van Jeugdhulp in te zetten waarbij de kwaliteit van de geboden zorg behouden blijft.

d. Verbinden van kennis en expertise

Door een goede samenwerking tussen het gezin, jeugdhulpaanbieders en de lokale teams willen we ervoor zorgen dat de jeugdhulp goed aansluit op het gezin, diens eigen netwerk, school en vrije tijdbesteding. We zien dat er in 2015 en 2016 in beperkte mate is samengewerkt tussen partijen. Aantallen zijn hierbij niet bekend. Omdat een goede samenwerking cruciaal is om tot een goed resultaat te komen wordt geadviseerd aan het RAJ de monitoring zodanig in te richten dat het helder is hoe de aanbieders, het gezin en de lokale jeugdteams samenwerken. In de werkgroep Ambulant wordt deze doelstelling verder uitgewerkt en vertaald naar eisen waaraan jeugdhulpaanbieders moeten voldoen.

Als het gaat om het verbinden van kennis en expertise (en om te zorgen dat we zoveel mogelijk integrale ondersteuning kunnen bieden aan de jeugdige en het gezin), worden er waar nodig verbindingen gelegd met de Wmo, Participatiewet, Wlz en Zvw. Uitgangspunt is om kennis en expertise zoveel mogelijk in de lokale teams beschikbaar stellen.

e. Kwalitatief goede zorg binnen daarvoor beschikbaar financieel kader

Het macrobudget dat door het Rijk beschikbaar wordt gesteld aan de verschillende gemeenten, is leidend voor het verlenen van kwalitatief goede zorg. Een deel van het macrobudget is gereserveerd voor uitvoering door de lokale teams. Een en ander wordt nader uitgewerkt in de Nota sturing en bekostiging.

We zetten als samenwerkende gemeenten in op een verhoging van de kwaliteit van de jeugdhulp:

- door een brede kwaliteitscontrole toe te passen;
- te sturen op de duur van de jeugdhulp binnen het contractmanagement;
- de tevredenheid van ouders en jeugdige over het resultaat van de jeugdhulp structureel te meten.

Tegelijkertijd is het meten van de kwaliteit van jeugdhulp lastig. Er is eigenlijk geen methode om op directe wijze de kwaliteit van de verleende jeugdhulp te meten.

Om goed inzicht te krijgen in de behandelingen de voortgang hierin wordt geadviseerd om in de nota sturing en bekostiging een aantal kritische prestatie indicatoren op te nemen gericht op onder andere:

- a. De kwaliteitscontrole, deze geeft inzicht in de wijze waarop de jeugdhulpaanbieder de juiste (passende) hulp verleent en zijn dossier goed inricht en beheert;
- b. De betrokkenheid van ouders, jeugdige, voogd en anderen in de hulpverlening door jeugdhulpaanbieders;
- c. De tevredenheid van ouders/jeugdige en voogd over het resultaat van de jeugdhulp.

f. Vermindering van regeldruk

Centraal in de transformatie staat het terugdringen van overbodige regelgeving en registratiedruk die professionals beperken in hun handelen. Samen met onze aanbieders gaan we aan de slag met verminderen van de regeldruk en bureaucratie.

Instemmen met de doelstelling en de uitgangspunten voor de aanbesteding.

Looptijd van contracten

- Voor Ambulant is gekozen voor een looptijd van 2 jaar, zodat na die twee jaar aangesloten kan worden bij de Wmo;
- Voor Pleegzorg is gekozen voor een looptijd van 6 jaar;
- Voor de overige zorgvormen voor 4 jaar.

4. Budgetten en cijferanalyse 2015 e.v.

Naar aanleiding van de cijfers is over 2015 en 2016 een analyse opgesteld. Alhoewel deze cijfers nog geen volledig inzicht gaven, komt uit de analyse wel een beeld naar voren dat voldoende inzicht geeft in de verhoudingen tussen de uitgaven op de verschillende vormen van Jeugdhulp. De gegevens van 2016 zijn aanzienlijk beter ten opzichte van 2015, maar hebben nog enkele verbeterpunten. De analyse geeft een duidelijke lijn in de ontwikkelingen weer.

Budgetten en uitgaven Jeugdhulp 2015 t/m 2018

Jaar	Definitieve budgetten	Realisatie
2015	€ 33.500.000	€ 27.658.000
2016*	€ 30.600 000	
2017**	€ 29.000 000	
2018***	€ 30.500.000	

* Na wijziging ** Voorgesteld budget ***Inclusief Zeewolde (circa € 1.500.000)

Inwoners en unieke jeugdigen per 31-12-2016

Gemeente	Aantal inwoners*	Aantal jeugdigen < 18 jaar	Aantal jeugdigen In % van aantal inwoners	Aantal unieke jeugdigen in Jeugdhulp in 2016	2016 in Jeugdhulp in % van jeugdigen < 18 jaar
Elburg	22929	5433	24%	445	8%
Ermelo	26507	5246	20%	638	12%
Harderwijk	45966	10394	23%	1091	10%
Nunspeet	26835	6183	23%	502	8%
Oldebroek	23104	5231	23%	510	10%
Putten	24516	5368	22%	499	9%
Zonder				12	
Totaal	169857	37855	22%	3697	10%

Conclusie:

- **22 % van het aantal inwoners is < 18 jaar (spreiding is 4%);**
- **10% hiervan heeft in 2016 een beroep op jeugdhulp gedaan (spreiding is eveneens 4%).**

Aantal unieke jeugdigen in Jeugdhulp in 2015 en 2016

Gemeente	Aantal jeugdigen < 18 jaar	Aantal jeugdigen in Jeugdhulp in 2015	Aantal 2015 in %	Aantal jeugdigen in Jeugdhulp in 2016	Aantal 2016 in %	Toename/afname 2016 in aantal	Toename/afname 2016 in%
Elburg	5433	421	8%	445	8%	24	6%
Ermelo	5246	612	12%	638	12%	26	4%
Harderwijk	10394	1037	10%	1091	10%	54	5%
Nunspeet	6183	474	8%	502	8%	28	6%
Oldebroek	5231	513	10%	510	10%	-3	-1%
Putten	5368	433	8%	499	9%	66	15%
Zonder				12	0%		
Totaal	37855	3490	9%	3697	10%	195	6%

Conclusie:

- **het aantal unieke jeugdigen dat vanuit de Jeugdwet werd ondersteund met zorg in natura is in 2016 met 6% toegenomen t.o.v. 2015;**
- **van 12 jeugdigen is de woonplaats onderwerp van onderzoek en is nog niet definitief ingevuld.**

Vormen van jeugdhulp

Voor de hierna vermelde gegevens over aantallen jeugdigen geldt dat deze gegevens geen betrekking hebben op unieke jeugdigen, maar op jeugdigen per vorm van jeugdhulp. Als een jeugdige 3 vormen van jeugdhulp in een jaar heeft gehad (v.b. Basis GGZ, Logeren en Dagbesteding), dan wordt dit als hulp aan 3 jeugdigen geregistreerd.

Soort jeugdhulp	Aantal jeugdigen		Toename in %	Kosten		Kosten in %	
	2015	2016		2015	2016	2015	2016
Aantal jeugdigen met ondersteuning en verblijf	338	557	65%	€ 8.937.000	€ 12.835.093	39%	42%
Aantal jeugdigen met ambulante ondersteuning	3578	3996	12%	€ 14.263.000	€ 17.934.410	61%	58%
Totaal aantal	3916	4553	16%	€ 23.200.000	€ 30.769.503	100%	100%

Conclusie:

- **het grootste deel van de jeugdigen wordt ambulant ondersteund;**
- **er is een significante stijging in het aantal jeugdigen dat jeugdhulp ontvangt.**

Jeugdondersteuning met verblijf naar soort	Aantal jeugdigen		Toename in %	Kosten		Kosten in %	
	2015	2016		2015	2016	2015	2016
Pleegzorg	183	224	22%	€ 1.936.278	€ 2.267.960	22%	18%
Overig verblijf	155	333	115%	€ 7.001.822	€ 10.567.133	78%	82%
Totaal	338	557	65%	€ 8.940.115	€ 12.837.109	100%	100%

Conclusie:

- **in 2016 is de post "overig verblijf" fors in aantal en in kosten toegenomen.**

Ambulante jeugdondersteuning naar vorm	Aantal jeugdigen		Toename in %	Kosten		Kosten in %	
	2015	2016		2015	2016	2015	2016
Ambulante jeugdhulp op locatie van de aanbieder	2988	3069	3%	€ 9.128.344	€ 10.941.587	64%	61%
Daghulp op locatie van de aanbieder	110	164	49%	€ 1.485.514	€ 2.046.636	10%	11%
Jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige	480	763	59%	€ 3.649.245	€ 4.946.187	26%	28%
Totaal	3578	3996	12%	€ 14.263.104	€ 17.934.410	100%	100%

Conclusie:

- **de meeste jeugdigen worden ambulant ondersteund op locatie van de aanbieder;**
- **In 2016 is de ambulante jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige bovengemiddeld toegenomen.**

5. Wettelijke eisen Jeugdwet, Aanbestedingswet en aanbestedingsprocedures

Jeugdhulp valt binnen de Aanbestedingswet in CPV-code: 85300000-2, Maatschappelijke en aanverwante diensten. Voor Maatschappelijke diensten geldt een aparte aanbestedingsprocedure die moet worden toegepast. De specifieke voorschriften die gelden voor maatschappelijke diensten zijn terug te vinden in de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. Deze artikelen zijn alleen van toepassing indien de waarde van de opdracht de drempelwaarde van €750.000 overschrijdt.

Met een verwachte contractwaarde per 4 jaar van rond €120.000.000 moet deze procedure worden toegepast. De procedure voor maatschappelijke diensten kent de volgende stappen:

1. Maak een aankondiging van de overheidsopdracht bekend op Tendersnet met hoofdkenmerken van de gunningsprocedure;
2. Volg de in stap 1 beschreven aanbestedingsprocedure;
3. Toets of de inschrijvingen voldoen aan de gestelde technische specificaties, eisen en normen;

4. Maak een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
5. Sluit de overeenkomst;
6. Publiceer de aankondiging van de gegunde opdracht op Tendered.

Bij de uitvoering van de procedure is er sprake van een verlicht regime, d.w.z. dat feitelijk volstaan kan worden met de toepassing van een meervoudig onderhandse procedure.

Door de toepassing van een vooraankondiging op Tendered (stap 1) en de publicatie van de overeenkomsten hierop (stap 7) kunnen alle aanbieders, die interesse hebben om mee te doen en voldoen aan de eisen, mee doen met de aanbestedingsprocedure. Het op voorhand uitsluiten van aanbieders kan alleen indien niet aan de eisen kan worden voldaan.

Omdat de Europese Aanbestedingswet moet worden toegepast is er geen ruimte om af te wijken van de toepassing van deze wettelijke vereisten. Afwijking is per definitie onrechtmatig.

6. Indeling van de aanbesteding

Binnen de huidige overeenkomsten is een indeling gebaseerd op de oude indeling van voor de transitie. Voor de aanbesteding 2018 en verder wordt door het kernteam inkoop jeugdhulp 2018 de volgende indeling gehanteerd:

- 1) Ambulante Specialistisch GGZ-behandeling (thuis en op locatie van aanbieder);
- 2) Ambulante opvoedhulp (thuis en op locatie van aanbieder);
- 3) Ambulante begeleiding van verstandelijk/lichamelijk beperkte jeugd(thuis en op locatie van aanbieder);
- 4) Ambulante basis GGZ (thuis en op locatie van aanbieder);
- 5) Dyslexie Jeugdhulp ;
- 6) Pleegzorg ;
- 7) Gezinshuizen/mentorhuizen;
- 8) Overige verblijfvormen (inclusief bovenregionale), inclusief begeleiding en behandeling;
- 9) Jeugdbescherming en – reclassering.

Voor het uitwerken van de eisen die in deze aanbestedingen moeten worden meegenomen zijn een aantal werkgroepen, bestaande uit beleidsmedewerkers en medewerkers van het RAJ en lokale teams aan het werk.

Instemmen met de voorgestelde indeling van de Jeugdhulp

7. Vrije keuze of beperking van het aantal aanbieders

In de afgelopen jaren hebben we gemerkt dat er gedurende het jaar nog Jeugdhulpaanbieders bij komen. Dit heeft de volgende oorzaken:

- 1) Het komt regelmatig voor dat jeugdigen terug willen naar de aanbieder waar zij eerder zijn behandeld;
- 2) Door het te kort aan pleeggezinnen en gezinshuisplaatsen komt het regelmatig voor dat een jeugdig wordt geplaatst bij een aanbieder waarmee wij geen contract hebben;
- 3) Het aanbod binnen de contracten is nog niet helemaal compleet;
- 4) Er ontstaan nieuw aanbod in de markt, waarin getransformeerd wordt gewerkt;
- 5) Door het bieden van maatwerk aan jeugdigen.

Per jaar worden tussen 40 en 60 nieuwe declaratieovereenkomsten afgesloten om de zorg voor 1 of enkele jeugdigen te regelen. Beperking van het aantal gecontracteerde partijen kan uitgelegd worden als beperken van de keuzevrijheid van de burger. Ook kan het door niet gecontracteerde aanbieders uitgelegd worden als bevoordeling

van gecontracteerde partijen. De Jeugdwet geeft ook aan dat er rekening gehouden moet worden met de wensen en achtergrond van ouders en jeugdigen.

Om deze redenen wordt geadviseerd om te kiezen voor “Vrije keuze”. Alle aanbieders die zich melden en voldoen aan de eisen kunnen in aanmerking komen voor een overeenkomst Jeugdhulp.

Dynamisch aanbesteden:

Geadviseerd wordt ook om te kiezen voor een systeem van Dynamisch aanbesteden. Een Dynamisch aankoopstelsel (DAS) is een elektronisch proces voor het doen van aanbesteding van werken, leveringen of diensten, waarvan de kenmerken wegens de algemene beschikbaarheid op de markt voldoen aan onze behoeften/eisen. Het Dynamisch aankoopstelsel moet gedurende zijn gehele looptijd openstaan voor toetreding door nieuwe jeugdhulpaanbieders. Bij het voldoen aan de eisen kunnen zij contract ontvangen. Hierdoor worden de netto-kosten voor het tussentijds afsluiten van contracten sterk gereduceerd (met 60%) en kunnen nieuwe jeugdhulpaanbieders op elke gewenste moment toetreden.

Instemmen met het uitgangspunt dat alle jeugdhulpaanbieders in aanmerking komen voor een contract indien voldaan wordt aan de gestelde eisen en in te stemmen met het gebruik van het Dynamisch aankoopstelsel om nieuwe aanbieders efficiënt te contracteren.

8. Keuzes in bekostiging

Voor de huidige overeenkomsten is gewerkt met budgetreserveringen per jeugdhulpaanbieder. De budgetten werden jaarlijks vastgesteld aan de hand van de uitgangspunten die met de gemeenten werden overeengekomen. In de afgelopen jaren is de ervaring opgedaan dat dit financiële sturingselement niet heeft voldaan aan de verwachting. Er kan maar beperkt op worden gestuurd. Bij het overschrijden van budgetten kunnen er weliswaar beheersmaatregelen worden genomen, echter komt daarbij ook iedere keer de discussie naar voren dat er gewerkt wordt op basis van een rechtmatige verwijzing of een gerechtelijke beslissing, waardoor het sturende effect op budgetreserveringen veelal te niet wordt gedaan.

Uitgangspunt wordt om vanaf 2018 niet meer te werken met budgetreservering per jeugdhulpaanbieder, maar de markt te volgen en uit te gaan van het principe dat een rechtmatige verwijzing of beschikking tevens de goedkeuring inhoudt om jeugdhulp te starten (uitgangspunt “Geld volgt verwijzing/beschikking”).

Het kernteam adviseert de colleges het macrobudget taakstellend te verklaren. Dit betekent dat er fors ingezet moet worden op beperking van de kosten, aangezien de afgelopen jaren bij vrijwel alle gemeenten in deze regio is gebleken dat ze met dit macrobudget niet uitkwamen. Dit advies wordt verder uitgewerkt in de nota sturing en bekostiging.

Voorgesteld wordt een percentage van het macrobudget te reserveren voor vernieuwende en regelarme initiatieven. Co-creatie tussen jongeren en ouders en formele en informele zorgvormen zijn daarbij het uitgangspunt. Niet verwijzingsprocedures of administratieve verplichtingen zijn leidend maar het snel vinden van vraag en aanbod. De spelregels waaraan deze initiatieven dienen te voldoen zijn minimaal; eisen rondom transparantie en transformatie zijn maximaal. Monitoring vindt plaats via een do-check-do-check cyclus. Kansrijke initiatieven blijven bestaan, minder succesvolle worden gemakkelijk gestaakt. De regio zoekt met dit initiatief de grenzen van formele modellen op. Niet het proces maar de dialoog tussen partijen staat centraal.

Instemmen met:

- 1. het reserveren van een percentage van het macrobudget voor vernieuwende initiatieven.*
- 2. Het macrobudget is een taakstellend budget*
- 3. Het volgen van de markt in plaats van budgetten per instelling*

Bekostigingskeuzes.

Er zijn 3 methoden in gebruik om Jeugdhulp te bekostigen:

- 1) Inspanningsgericht, waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en jeugdhulp aanbieder is gemaakt over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid. De gemeente stelt voor de individuele voorzieningen een vooraf gedefinieerde set aan producten en diensten op. De gemeente bepaalt op welke zorg of ondersteuning een jeugdige recht heeft en stuurt een toewijzing naar de aanbieder. Daarin is opgenomen welke producten moeten worden geleverd en wat het volume is in tijdseenheden. De start en het einde van de jeugdhulp wordt teruggekoppeld. Declaratie of facturatie vindt plaats op niveau van de jeugdige.
- 2) Output gericht, waarbij er een duidelijke afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder is over de te behalen output. De manier waarop deze output wordt behaald, is niet vastgelegd. Bij een outputgerichte uitvoering komen gemeente en aanbieder overeen dat op basis van een vooraf gedefinieerd product (met een vaste prijs, bijvoorbeeld een traject) of een budget (arrangement per jeugdige) de afgesproken output moet worden gerealiseerd. De aanbieder levert aan de jeugdige de zorg en ondersteuning die nodig is om de output te behalen. De gemeente en aanbieder communiceren niet het gewerkte aantal uren, maar het afgesproken vaste tarief of budget. Declaratie of facturatie vindt plaats op niveau van de jeugdige.
- 3) Taakgericht, waarbij de gemeente een taak voor een (deel)populatie heeft gegeven aan één of meerder jeugdhulpaanbieders en deze aanbieders de vrijheid hebben om de invulling van deze taak vorm te geven. De aanbieder wordt verantwoordelijk voor een bepaalde taak en bepaalde doelgroep, bijvoorbeeld het schoolmaatschappelijk werk. De zorgaanbieder krijgt hier een vooraf afgesproken (al dan niet prestatieafhankelijk) totaalbedrag voor. De zorgaanbieder bepaalt zelf het wat en hoe. De gemeente kan hooguit iemand attenderen op het feit dat hij/zij zich kan melden bij een bepaalde aanbieder. In deze uitvoeringsvariant wordt beperkt gebruikgemaakt van berichtenverkeer om gegevens uit te wisselen tussen gemeenten en aanbieders. Taakgerichte bekostiging is alleen haalbaar als daar een fors volume tegenover staat. Dit omdat de risico's voor de aanbieders groot zijn. Bij meer vraag dan verwacht kan dit leiden tot vermindering van kwaliteit. Gelet op het volume binnen de regio wordt geadviseerd deze methode niet toe te passen.

In de afgelopen jaren is gewerkt met een inspanningsgerichte bekostigingsmethode. Voor de komende aanbestedingen wordt voorgesteld andere bekostigingsmethoden goed te onderzoeken. De optie outputgerichte bekostiging heeft meer elementen in zich om getransformeerd te werken. De werkgroepen hebben de opdracht de mogelijkheden te onderzoeken en specifiek te kijken naar verbinding tussen de verschillende zorgvormen en de daarbij behorende bekostiging. Vooralsnog komen de onderstaande bekostiging methoden in de markt voor:

Outputgericht (Arrangement¹)

1. Pleegzorg;
2. Ambulante Specialistisch GGZ-behandeling (thuis en op locatie van aanbieder);
3. Dyslexie Jeugdhulp;
4. Jeugdbescherming en -reclassering.

Inspanningsgericht

5. Gezinshuizen/mentorhuizen
6. Overige verblijfvormen (inclusief bovenregionale), inclusief begeleiding en behandeling
7. Ambulante opvoedhulp (thuis en op locatie van aanbieder)
8. Ambulante begeleiding van verstandelijk/lichamelijk beperkte jeugd
9. Basis GGZ (thuis en op locatie van aanbieder)

¹ kern van een arrangement is dat de tarieven zodanig zijn vastgesteld dat een jeugdaanbieder voldoende ruimte heeft om de gemiddelde cliënt volledig te kunnen behandelen of begeleiden.

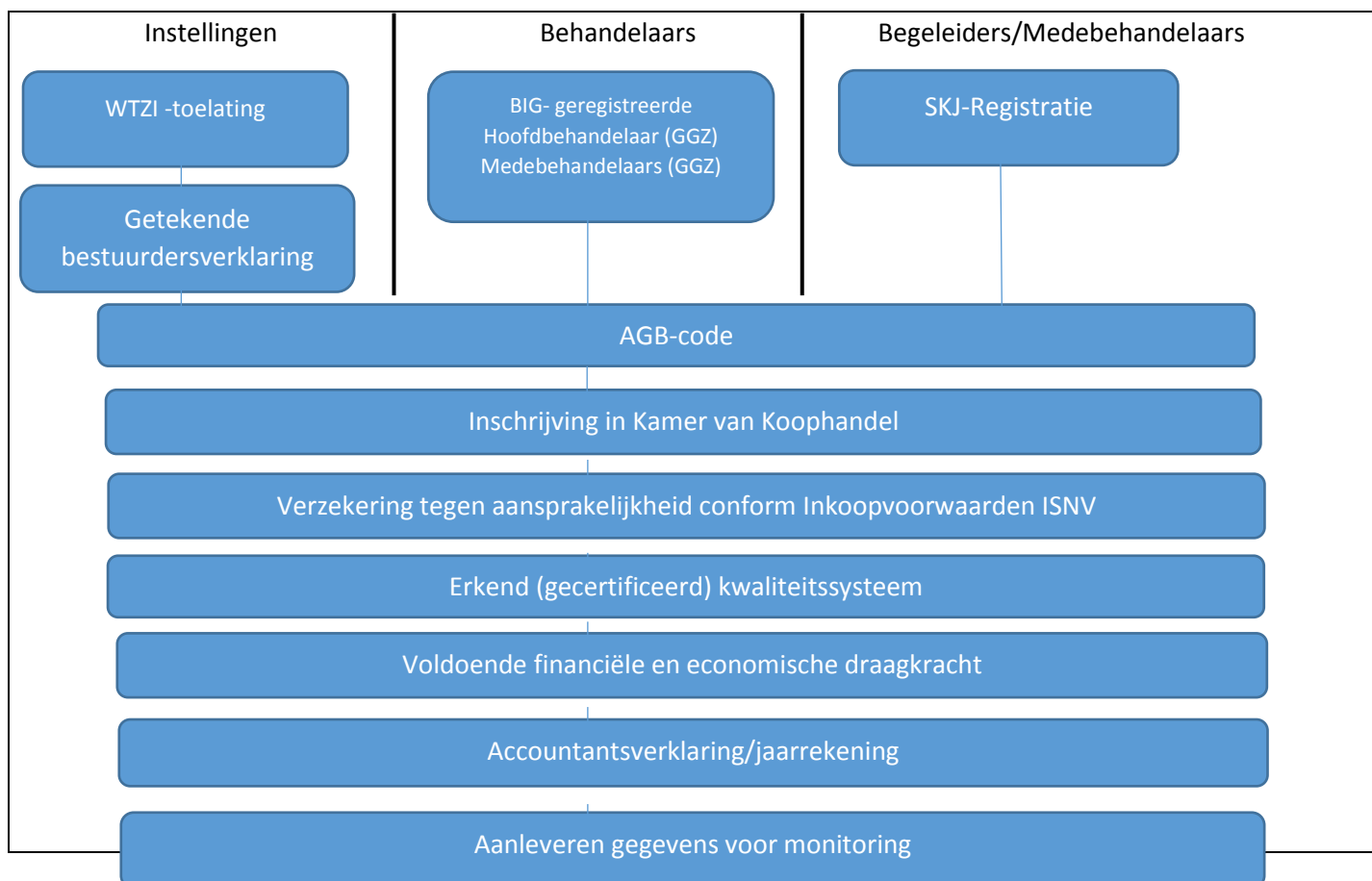
Aan de werkgroepen zijn de volgende aandachtspunten meegegeven:

- Voor de zorgvormen genoemd onder 5 t/m 9 wordt geadviseerd om de inspanningsgerichte bekostiging te handhaven, omdat deze zich niet lijken te lenen voor outputgerichte bekostiging. Als er inhoudelijke argumenten zijn om van het advies af te wijken dient dit door de werkgroepen onderbouwd te worden;
- Voor de ambulante begeleiding van verstandelijk/lichamelijk beperkte jeugd wordt nu analoog aan de WMO aanbesteed waarbij de tarieven vooraf zijn vastgesteld (Zeeuws model), geadviseerd wordt om dit ook voor ambulante opvoedhulp en Basis GGZ toe te passen;
- Voor wat betreft de Gezinshuizen/mentorhuizen wordt geadviseerd deze open te stellen voor nieuwe aanbieders om het aanbod hierin te vergroten;
- Voor de overige verblijfsvormen wordt geadviseerd om na inschrijving de offertes verder in de onderhandelingsprocedure te zetten, waarbij tarieven o.b.v. inzichtelijke kostprijzen, zo dicht mogelijk bij elkaar worden gebracht;
- Voor de GGZ kan niet langer gewerkt worden met Diagnose Behandel Combinaties, hiervoor moet een passend bekostigingsmodel worden gezocht.

Alle huidige tarieven worden in de komende periode getoetst aan de hand van aanbestedingen in andere regio's en worden op basis daarvan bepaald of bijgesteld.

9. Eisen aan aanbieders van Jeugdhulp

De aanbieders dienen aan de volgende eisen te voldoen. Niet voldoen betekent Knock-out, hetgeen betekent dat de offerte niet in behandeling wordt genomen.



Elke instelling en zelfstandig zorg verlenende persoon voor Jeugdhulp moet aan deze eisen voldoen.

Korte toelichting op de eisen:

Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi).

Een jeugdhulpaanbieder moet toegelaten zijn als instelling onder de Wet Toelating Zorginstellingen. De WTZi regelt de toelatingen, stelt regels over goed bestuur, bedrijfsvoering, veiligheid van gebouwen en bepaalt daarnaast in welke gevallen winst uitgekeerd mag worden. Ook zijn instellingen verplicht jaarlijks verantwoording af te leggen over de manier waarop de instelling het geld besteedt. Jeugdhulp instellingen vallen onder Inspectie Samenwerkend Toezicht Jeugd, die toeziet op handhaving. De definitie van een jeugdhulpinstelling is vermeld in de Kwaliteitswet Zorginstellingen en is als volgt omschreven: het organisatorisch verband dat strekt tot de verlening van zorg. Een aanvraag voor toelating worden door het CIBG getoetst, de erkenning tot toelating wordt afgegeven door de minister van VWS.

BIG-registratie.

Aan een jeugdhulp verlenende persoon worden eveneens eisen gesteld. In de nieuwe Jeugdwet staat dat jeugdhulpaanbieders moeten werken met professionals die geregistreerd zijn in het Kwaliteitsregister Jeugd of in het BIG-register. Hierbij is een onderscheid gemaakt naar personen die verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van de behandeling (hoofdbehandelaar) en personen die delen van de behandeling uitvoeren (medebehandelaars) of begeleiden.

Voor hoofdbehandelaars geldt dat zij geregistreerd moeten zijn in het BIG-register. Een hoofdbehandelaar is eindverantwoordelijke voor het selecteren van de juiste behandeling/begeleiding en het toezicht op de uitvoering ervan. Medebehandelaars kunnen BIG geregistreerd zijn, als zij mede behandelen.

Stichting Kwaliteitsregister Jeugd.

Als medewerkers verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de jeugdige (begeleiders), dan dienen zij zich (toekomstig) te registreren in het kwaliteitsregister Jeugd. Het SKJ-register is nog in opbouw. Bij de toetsing voor registratie in het SKJ wordt o.m. gekeken naar vakbekwaamheid en opleiding, de aanwezigheid van een schone VOG (Verklaring omtrent gedrag) e.d.

Algemeen Gegevens Beheer (AGB-code)

Hier wordt meestal ook nog de term zorgverlener of Jeugdhulpaanbieders toegevoegd (Algemeen Gegevens Beheer zorgverleners). AGB is een registratie van gegevens van zorgverleners en jeugdhulpaanbieders ten behoeve van het elektronische declaratie- en communicatieverkeer tussen jeugdhulpaanbieders/zorgverleners en zorgverzekeraar/zorginkoop door gemeenten. Een Jeugdhulpaanbieder dient een geldige AGB-code te hebben.

Bewijs van Inschrijving Kamer van Koophandel

Een Jeugdhulpaanbieder dient ingeschreven te zijn in het register van de Kamer van Koophandel.

Verzekering tegen bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

Een Jeugdhulpaanbieder beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's beschikt tevens over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen beroepsrisico's of bedrijfsrisico's conform artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Inkoop Samenwerking Noord Veluwe.

Kwaliteitskeurmerk

Een Jeugdhulpaanbieder beschikt over een (landelijk) erkend (gecertificeerd) kwaliteitssysteem. Voorbeelden hiervan zijn ISO-9001 versie 2008 of daarvan afgeleide EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn), HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN, of gelijkwaardig.

Financiële en economische draagkracht

Een Jeugdhulpaanbieder dient een stabiele onderneming te zijn, waarvan de continuïteit is gegarandeerd. Er bestaat

geen gerede twijfel omtrent het voortbestaan van de organisatie (geen surseance van betaling of faillissement). Er wordt onderzocht of het mogelijk is hiervoor liquiditeit- en solvabiliteit eisen te stellen. Indien Jeugdhulpaanbieder niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van een verklaring, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de niet in gevaar komt.

Accountantscontrole en –verklaring

Indien Jeugdhulpaanbieder controleplichtig is, dient de aanbieder de accountantsverklaring jaarlijks in te leveren. Is dat niet het geval dan dient een jaarrekening te worden ingeleverd. Indien Jeugdhulpaanbieder een overeenkomst sluit, verbindt hij zich zonder voorbehoud tot het verstrekken van alle voor de accountant relevante informatie.

Bestuurdersverklaring.

Er wordt van bestuurders voor de ondertekening van de overeenkomst met de ISNV een getekende bestuurdersverklaring verwacht. Zij zijn daarmee aanspreekbaar op een goede uitvoering van de overeenkomst. De eisen worden in de komende periode nog getoetst aan de hand van aanbestedingen die door andere regio's worden uitgevoerd. Dit kan leiden tot aanpassing of nieuwe eisen.

Instemmen met de eisen die gesteld worden aan aanbieders van jeugdhulp.

10. Benodigde capaciteit voor de nota van inlichtingen

De verwachting is dat na de publicatie van de aanbestedingsdocumenten tussen 300 en 500 vragen beantwoord moeten worden. Voorgesteld wordt om dit te laten uitvoeren door de werkgroepen die op de betreffende aanbestedingen de eisen hebben uitgewerkt, hierbij ondersteund door ISNV. Omdat in de aanbesteding alleen eisen worden meegenomen waaraan alle aanbieders moeten voldoen, is het proces van offerte beoordeling beperkt en kan dit door de ISNV aangevuld met ingehuurde inkoopadviseurs worden afgehandeld.

11. De implementatie van de contracten

Om de contracten vanaf 1-1-2018 goed te kunnen implementeren zijn de volgende acties nodig na gunning van de aanbestedingen:

- Invoeren van leveranciers en productcodes in de systemen van de uitvoeringsorganisatie, per leverancier.
- Opstellen en publiceren van de leverancierslijsten
- Overdragen van de contracten naar de contractmanagers met een uitleg over de KPI's (kritische prestatie indicatoren) per contract en de accenten in het managen ervan
- Opstellen van een overzicht met tarieven en contactgegevens om de facturen/declaraties te kunnen controleren en de communicatie hierover te voeren
- Bijwerken van de websites
- Bijwerken van de pgb-tarieven

Voor de implementatie van de contracten is minimaal 2 maanden aan tijd en capaciteit noodzakelijk. Dit zal vooral tijd en capaciteit zijn van de inkopers en het RAJ.

12. Contractmanagement

Door niet meer te sturen op budgetreserveringen, kan binnen het contractmanagement de focus te liggen op het uitvoeren van kwaliteitscontroles en de controle op de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Deze worden in de komende periode verder uitgewerkt. In contractgesprekken komt hierdoor ook meer ruimte voor het gesprek over de transformatie.

Voor de kwaliteitscontroles wordt geadviseerd om deze vanaf 2018 breed in te zetten en een steekproefgrootte te hanteren, die een goed beeld geeft van de kwaliteit van alle gecontracteerde aanbieders. Voor de steekproefgrootte en de wijze van beoordeling wordt geadviseerd om de meetmethode van de Inspectie Gezondheidszorg te hanteren.

13. Besluitvorming

Vaststellen van de Inkoopvisie	april
Vaststellen strategische keuzenota door colleges	april
Vaststellen nota sturing en bekostiging door college en raad	september
Vaststellen door colleges van gunning	september