

## **Algemene voorwaarden**

### **1. Begripsomschrijving**

#### **1.1. Schooljaar**

Het schooljaar en de verplichting tot betaling van het lesgeld, loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.

#### **1.2. Leerling**

Onder leerling wordt verstaan de persoon die door de beheerscommissie is toegelaten tot de muzieklessen.

#### **1.3. Docent**

Onder docent wordt verstaan de persoon met wie de beheerscommissie een overeenkomst tot ingebruikgeving van accommodatie heeft afgesloten.

### **2. Duur overeenkomst**

De overeenkomst wordt aangegaan voor een jaar.

### **3. Inschrijving**

Inschrijving vindt plaats door het inschrijfformulier volledig in te vullen, te ondertekenen en op te sturen naar Gemeente Elburg, t.a.v. de Muziekschool, Postbus 70, 8080 AB Elburg.

### **4. Plaatsing**

Geplaatste leerlingen ontvangen van de docent bericht over dag en tijd van de eerste les. Voor de eerste les ondertekent u de lesovereenkomst met de docent. Bij ondertekening verklaart u akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden en verplicht u zich tot betalen van het lesgeld.

### **5. Beëindigen overeenkomst en uitschrijving**

#### **5.1. Eind van het cursusjaar**

De lesovereenkomst wordt automatisch beëindigd aan het eind van het cursusjaar per 31 augustus.

#### **5.2. Gedurende het cursusjaar**

Een nieuwe leerling heeft altijd het recht om zich na drie maanden uit te laten schrijven.

Uitschrijven van leerlingen gedurende het cursusjaar kan per 31 december. Uiterlijk voor 1 december, moet de schriftelijke opzegging per brief of mail bij de administratie van de muziekschool binnen zijn.

#### **5.3. Tussentijds uitschrijven**

Tussentijds uitschrijven kan in geval van:

- a. verhuizing buiten de gemeente Elburg tijdens het cursusjaar door de leerling;
- b. langdurige ziekte van de leerling of van de docent;
- c. een bijzondere omstandigheid, zulks ter beoordeling van de beheerscommissie, na overleg met de docent.

Een verzoek tot tussentijds uitschrijven moet schriftelijk per brief of mail, met vermelding van reden en in geval van ziekte, voorzien van een medische verklaring, worden gedaan bij de administratie van de muziekschool.

U ontvangt een schriftelijke bevestiging van de beheerscommissie wanneer de lesovereenkomst is ontbonden. De verplichting tot het betalen van het lesgeld voor

de resterende termijn komt daarmee te vervallen.

## **6. Lesgeld**

### **6.1. Voor leerlingen tot en met 18 jaar en leerlingen vanaf 65 jaar**

Het lesgeld wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Elburg.

Het lesgeld moet rechtstreeks bij vooruitbetaling overgemaakt worden op het bankrekeningnummer van de docent. U kunt het lesgeld in maximaal 12 termijnen betalen bij voorkeur met een automatische overschrijving.

### **6.2. Lesgeld voor volwassen leerlingen zonder eigen inkomen**

Voor leerlingen boven de 18 jaar die studeren of een uitkering op bijstandsniveau hebben geldt het tarief voor leerlingen tot en met 18 jaar.

### **6.3. Lesgeld voor volwassen leerlingen met een eigen inkomen**

Volwassen leerlingen kunnen op particuliere basis les nemen bij een docent van de muziekschool. Deze tarieven worden niet door het college vastgesteld. U moet hiervoor contact opnemen met de docent.

### **6.4. Lesgeldreductie**

Als uit één gezin drie of meer kinderen les hebben bij de gemeentelijke muziekschool, kunt u voor het derde kind een aanvraag doen voor 20% reductie van het lesgeld. Het betreffende aanvraagformulier kunt u vinden op de website.

### **6.5. Declaratiefonds**

Voor wie het lesgeld financiële bezwaren oplevert is er het declaratiefonds van de gemeente Elburg. U kunt hierover contact opnemen met de afdeling Sociale- en Burgerzaken van de gemeente.

### **6.6. Tarieven voor het seizoen 2018-2019:**

Zie onderdeel tarieven.

## **7. Instrumenten**

Instrumenten, boeken en andere leermiddelen zijn voor rekening van de leerling.

De vakdocent kan u informeren over huur/koop van instrumenten bij gespecialiseerde muziekhandels.

## **8. Vakantierooster**

Het vakantierooster wordt door de beheerscommissie van de muziekschool vastgesteld, zoveel mogelijk aansluitend bij het regulier onderwijs.

## **9. Ziekte**

### **9.1. leerling:**

Wanneer de leerling, vanwege ziekte of een andere reden, geen gebruik maakt van een met hem afgesproken lesuur, ontstaat geen recht op terugbetaling van lesgeld. Zie bij 'tussentijds uitschrijven' (artikel 5.3) als er sprake is van langdurige ziekte.

### **9.2. docent:**

Als een les wegens ziekte van de leerkracht of door overmacht geen doorgang kan vinden, ontstaat geen recht op terugbetaling van het lesgeld. Bij langdurige ziekte zal geprobeerd worden een plaatsvervanger aan te stellen. Zie ook artikel 5.3.

## **10. Geschillen:**

Alle geschillen, welke tussen partijen ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van deze overeenkomst, dienen schriftelijk bij de administratie kenbaar gemaakt te worden en zullen door de beheerscommissie worden beslist. De uitspraak is voor de partijen bindend.

## **11. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Uw persoonsgegevens worden gebruikt voor de uitvoering van de lesovereenkomst. Met de verkregen gegevens zal zorgvuldig worden omgegaan en niet voor een ander doel worden gebruikt. Deze gegevens zullen niet worden verstrekt aan derden.  
Gegevens Gemeentelijke Muziekschool Elburg

De organisatie van de gemeentelijke muziekschool is opgedragen aan de beheerscommissie. Deze commissie bestaat uit een vijftal personen die de docenten, de ouders, het bestuur, de muziekverenigingen en het muziekonderwijs vertegenwoordigen, aangevuld met de medewerker van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling.

Voor de dagelijkse gang van zaken en voor informatie kunt u terecht op het gemeentehuis.

### **ADMINISTRATIE EN INFORMATIE:**

Telefoon: (0525) 688 688

Fax: (0525) 688 699

Postadres: Postbus 70, 8080 AB Elburg

E-mail: [muziekschool@elburg.nl](mailto:muziekschool@elburg.nl)

Website: [www.elburg.nl](http://www.elburg.nl)